



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art.7 che dispone in materia di gestione delle risorse umane;

- Visto il “Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna dell’Università degli Studi di Genova”, emanato con D.R. n. 248 del 16.6.2008 e modificato con D.R. n. 571 del 27.10.2009;

- Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 7 gennaio 2021;

- Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;

- Rilevata la necessità di affidare a personale esterno un incarico di lavoro autonomo di supporto alla didattica avente ad oggetto il supporto al Settore di Coordinamento didattico della Scuola di Scienze umanistiche, nella definizione di specifici progetti innovativi di gestione della didattica in modalità coordinata e il più possibile unitaria per tutti i percorsi formativi di area umanistica;

- Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad un’esigenza di natura temporanea;

- Vista la disponibilità di bilancio di Ateneo che graverà sulla voce COAN 04.01.01.03.02.02 – collaborazioni supporto didattica cococo, di cui si è verificata la copertura nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente;

### DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *il supporto al Settore di Coordinamento didattico della Scuola di Scienze umanistiche nella definizione di specifici progetti innovativi di gestione della didattica in modalità coordinata e il più possibile unitaria per tutti i percorsi formativi di area umanistica.*
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” allegata che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - Esperienza lavorativa triennale preferibilmente in contesto universitario;
  - Conoscenza dell’articolazione dei percorsi formativi universitari (lauree e lauree magistrali);
  - Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;

- Titolo di studio laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Predisposizione a lavorare in banche dati su piattaforme web;
- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Godimento dell'elettorato attivo;
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti all'art.3 del presente avviso.

La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 60 punti così ripartiti:

Titoli: massimo 30 punti

Colloquio: massimo 30 punti

*Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:*

*Voto di laurea fino ad un massimo di 8 punti così distribuiti:*

*voto 110 e lode: 8 punti;*

*da 108 a 110: 6 punti*

*da 105 a 107: 4 punti;*

*da 101 a 104: 3 punti,*

*da 90 a 100: 2 punto,*

*fino a 89: 1 punti*

Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti l'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca, fino a un massimo di 10 punti;

Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 5 punti;

Ulteriore esperienza lavorativa, rispetto agli anni previsti come requisito per l'ammissione alla procedura: fino ad un massimo di 7 punti;

Si procederà, inoltre, a un colloquio nel corso del quale verranno discusse le tematiche oggetto della prestazione con particolare riferimento alla conoscenza dell'articolazione dei percorsi formativi universitari;

La convocazione al colloquio di selezione, che si terrà con modalità a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams o Skype, sarà comunicata ai candidati mediante comunicazione inviata per posta elettronica, all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda, e avviso sul sito web al seguente indirizzo [www.unige.it/consulenze/avvisi.php](http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php). Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

5. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione formata dal Rettore alla didattica, prof. Claudio Carmeli (Presidente), dal Capo Servizio Scuola Scienze Sociali e Scienze Umanistiche, dott. Gianluca Merialdo e dal Capo Settore di coordinamento didattico della Scuola di Scienze umanistiche, dott. Enrica Roveta con funzione di segretario verbalizzante. A conclusione delle procedure verrà redatto un apposito verbale.

**Le domande di partecipazione** alla procedura di selezione – **redatte secondo gli allegati moduli A e B** e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità –, debitamente firmate, dovranno essere scritte in modo chiaro e assolutamente leggibile, e inviate tramite **PEC al seguente indirizzo: [scuolascienzeumanistiche@pec.unige.it](mailto:scuolascienzeumanistiche@pec.unige.it) e per coloro che fossero sprovvisti di PEC all'indirizzo [preside@scienzeumanistiche.unige.it](mailto:preside@scienzeumanistiche.unige.it) entro e non oltre le ore 14.00 entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopraindicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione devono altresì essere allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice. I titoli, comprese le pubblicazioni, possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di cui al modulo B allegato.

Alle eventuali pubblicazioni redatte in lingua straniera diversa dall'inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

Al termine della procedura di selezione comparativa, la Commissione formerà una graduatoria, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito ad ogni candidato.

Il Dirigente, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approverà le graduatorie di merito e dichiarerà vincitore il candidato utilmente collocato in ciascuna graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>). Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - ai soli vincitori della medesima.

Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva

autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>).

Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 19.278,00, iva e ogni onere previdenziale ed assistenziale esclusi, da far gravare sul budget lavoro flessibile Voce COAN: CO.04.01.01.03.02.02 – collaborazioni supporto didattica co.co.co. di cui si è verificata la copertura nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Merialdo, Capo Servizio Scuola e Dipartimenti Scienze Sociali e Scienze Umanistiche.

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Dott. Mario Picasso

*firmato digitalmente*

## SCHEDA PROGETTO

<b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> <i>Dott. Gianluca MERIALDO – Capo Servizio Scuola Scienze Sociali e Scienze umanistiche</i>
<b>Obiettivo del progetto:</b> <i>Supporto alla didattica. In particolare al Settore di Coordinamento didattico della Scuola di Scienze umanistiche, nella definizione di specifici progetti innovativi di gestione della didattica in modalità coordinata e il più possibile unitaria per tutti i percorsi formativi di area umanistica.</i>
<b>Oggetto della prestazione:</b> <i>Attività di supporto alla didattica dei Corsi di Studio della Scuola di Scienze umanistiche</i>
<b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> <i>Si richiede l'attivazione di una prestazione di lavoro autonomo di durata per il supporto alle attività del Settore di Coordinamento didattico della Scuola di Scienze umanistiche, con particolare riferimento ai corsi di studio. L'obiettivo del progetto è il supporto all'individuazione, la progettazione e la costruzione di un modello di gestione unitario delle attività didattiche con particolare riferimento agli strumenti di gestione informatizzata degli orari delle lezioni, dei bandi di docenza e del flusso e archiviazione documentale. A questo scopo il prestatore dovrà collaborare con il settore di coordinamento didattico della Scuola di Scienze Umanistiche, con i Coordinatori dei CCS della SSU, con i Direttori delle due Scuole di Specializzazione afferenti a DAFIST e DIRAAS, con i Docenti dei Corsi di Studio e con le altre figure interessate dalla didattica quali Studenti e Specializzandi, fornendo supporto nei seguenti ambiti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione e implementazione di un modello di gestione e condivisione delle fonti documentali AQ: verbali (CCS, AQ, CI), SUA-CdS, RAR/RCR/SMA, Questionari degli Studenti, Nucleo di valutazione, Regolamenti didattici, Commissione paritetica docenti studenti, iniziative per l'orientamento, iniziative per l'internazionalizzazione, linee guida e documenti per l'AQ.</li> <li>- realizzazione di un modello di gestione informatizzata dei bandi di docenza a contratto e della relativa gestione (sulla base della sperimentazione di Scuola Politecnica).</li> <li>- perfezionamento del modello di gestione degli orari delle lezioni attraverso il software attualmente in uso in Ateneo.</li> <li>- supporto nell'implementazione e aggiornamento dei contenuti dei siti web dei corsi di studio.</li> </ul> <i>La prestazione, di natura temporanea e altamente qualificata, avrà la durata di mesi dodici.</i>
<b>Competenze richieste al prestatore:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza lavorativa triennale preferibilmente in contesto universitario</li> <li>• Conoscenza dell'articolazione dei percorsi formativi universitari (lauree e lauree magistrali)</li> <li>• Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta</li> <li>• Titolo di studio laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento</li> <li>• Buona conoscenza del pacchetto Office</li> <li>• Predisposizione a lavorare in banche dati su piattaforme web</li> </ul>
<b>Durata del progetto:</b> <i>L'incarico avrà una durata di 12 mesi</i>
<b>Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</b> <i>Il compenso da indicare nel contratto 19.278,00 pari ad un costo presunto pari a Euro 25.405,00</i>
<b>Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratti con <b>prestazione di durata:</b> lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR); <ul style="list-style-type: none"> <li>○ lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</li> </ul> </li> </ul>

