

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

### IL DIRIGENTE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la determina n. 6326 in data 30 novembre 2020;
- Visto** che non è stata esperita ricognizione interna poiché le attività richieste non rientrano fra le mansioni esigibili al personale;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico di consulenza clinica e orientativa con il seguente oggetto: intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità del bilancio universitario dell’esercizio 2020 - progetto sicurezza, Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE\_001 del budget 2020 dell’Area Direzionale - (voce COAN) 4.1.2.5.1.2.

### DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di consulenza clinica e orientativa* per intervento psicologico finalizzato al benessere organizzativo.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto”, che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato ai titoli precedenti;
  - b) Abilitazione ad esercitare la professione di psicologo - iscrizione Albo Psicologi;
  - c) Specializzazione in Psicoterapia
  - d) Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata dopo l’abilitazione ad esercitare la professione di psicologo, nell’ambito del sostegno psicologico individuale e di gruppo e/o delle tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale e organizzativo, finalizzate al benessere individuale e di gruppo;
  - e) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- f) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Godimento dell'elettorato attivo;
- i) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente punto a) in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

**4.** La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto e alla natura altamente qualificata della prestazione.

Il punteggio complessivo sarà pari a 60 punti così ripartiti:

- Titoli: massimo 30 punti
- Colloquio: massimo 30 punti

Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa, fino ad un massimo di punti 30:

- a) Voto di laurea fino ad un massimo di 5 punti così distribuiti:
  - voto 110 e lode: 5 punti;
  - da 108 a 110: 4 punti
  - da 105 a 107: 3 punti;
  - da 101 a 104: 2 punti,
  - voto da 90 a 100: 1 punto,
  - voto fino a 89: 0 punti
- b) Ulteriori titoli di studio post-lauream, attinenti l'oggetto dell'incarico, rispetto a quelli previsti per l'accesso: Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca: fino a un massimo di 6 punti;
- c) Ulteriore esperienza professionale, rispetto agli anni previsti per l'accesso, nell'ambito del sostegno psicologico individuale e di gruppo e/o delle tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale e organizzativo: 1 punto per ogni semestre, fino ad un massimo di 15 punti;
- d) Pubblicazioni inerenti all'oggetto dell'incarico: fino a un massimo di 4 punti.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda tutti i titoli che ritengono utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice.

Si procederà successivamente a un colloquio nel corso del quale verranno discussi:

- tecniche di colloquio e di counseling, tecniche di intervento per la risoluzione nelle situazioni di disagio, conflitto e/o difficoltà dei dipendenti in ambito aziendale e organizzativo;
- motivazione e disponibilità;
- ipotesi di implementazione e sviluppo del servizio connesso all'incarico.

La convocazione al colloquio di selezione, che si terrà con modalità a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams o Skype, sarà comunicata ai candidati a mezzo e-mail, almeno 5 giorni prima, all'indirizzo comunicato nella domanda; verrà inoltre pubblicato un avviso sul sito web al seguente indirizzo: [www.unige.it/consulenze/avvisi.php](http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php). Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

**5.** Le domande di partecipazione alle procedure di selezione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità – dovranno essere scritte in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritte, prodotte in formato pdf e inviate a mezzo e-mail all'indirizzo: [reclutamento.personale@unige.it](mailto:reclutamento.personale@unige.it), o

tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre le ore 14.00 del 15° giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito dell'Ateneo. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra indicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione devono altresì essere allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice. I titoli, comprese le pubblicazioni, possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di cui al modulo B allegato.

Alle eventuali pubblicazioni redatte in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

**6.** La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre componenti - uno dei quali assumerà la funzione di Presidente - e da almeno due docenti universitari con competenza specifica per valutare l'idoneità dei candidati al conferimento dell'incarico, oltre che da un segretario verbalizzante. A conclusione delle procedure verrà redatto un apposito verbale.

**7.** Al termine della procedura di selezione comparativa, la Commissione formerà una graduatoria per l'incarico da conferire, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito ad ogni candidato.

Il Dirigente dell'Area Personale, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approverà la graduatoria di merito e dichiarerà vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria. Di tale approvazione verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'Albo web di Ateneo

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>). Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere i candidati a seguito di accertamenti dei requisiti in qualunque fase della procedura.

**8.** Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

**9.** Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

**10.** L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

- 11.** L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
- 12.** L'incarico avrà la durata di due anni dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>) del provvedimento di conferimento.
- 13.** Il compenso lordo onnicomprensivo per l'incarico è stabilito in € 14.300,00 annui, oltre eventuale iva, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sul progetto sicurezza, Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE\_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale - Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario.
- 14.** Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
- 15.** Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Picasso.
- 16.** Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
- 17.** Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL DIRIGENTE

Dott. Mario Picasso

*firmato digitalmente*

# SCHEMA PROGETTO INCARICO “INTERVENTO PSICOLOGICO FINALIZZATO AL BENESSERE ORGANIZZATIVO”

<p><b>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:</b> Dott. Mario Picasso – Dirigente Area Personale</p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> Considerato l'interesse primario, condiviso dall'Ateneo, di garantire il benessere lavorativo dei dipendenti e l'importanza sociale dello stesso si rileva la necessità di reclutare una figura professionale con competenze specifiche in materia di consulenza clinica e orientativa. Si ritiene che la suddetta figura professionale possa coadiuvare l'Amministrazione nelle azioni già intraprese per migliorare il benessere lavorativo del personale tecnico – amministrativo attraverso attività di consulenza e supporto psicologico individuale e di gruppo per la gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio, conflitto e/o di difficoltà dei dipendenti, attraverso tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale. Dovrà svolgere altresì azioni di supporto ai Responsabili delle strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con o tra i dipendenti.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> N. 1 incarico per attività di consulenza clinica e orientativa finalizzata al benessere organizzativo</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Attività di consulenza e supporto nella gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio e/o di difficoltà relazionali di singoli dipendenti nell'ambito lavorativo;</li> <li>– Attività di consulenza e supporto al personale tecnico-amministrativo incaricato di gestire a vario titolo gruppi di lavoro;</li> <li>– Attività di supporto ai Responsabili delle Strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con e tra i dipendenti;</li> <li>– Attività di Job Analysis.</li> </ul>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato ai titoli precedenti;</i></li> <li>• <i>Abilitazione ad esercitare la professione di psicologo – Iscrizione Albo Psicologi</i></li> <li>• <i>Specializzazione in Psicoterapia</i></li> <li>• <i>Comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata dopo l'abilitazione ad esercitare la professione di psicologo, nell'ambito del sostegno psicologico individuale e di gruppo e/o delle tecniche di intervento psicologico in ambito aziendale e organizzativo, finalizzate al benessere individuale e di gruppo.</i></li> </ul>

**Durata del progetto:**

L'incarico avrà durata di 2 anni dalla data di pubblicazione del provvedimento di conferimento dello stesso sul sito web di Ateneo

**Compenso:**

L'onere derivante, pari a € 18.143,84 annui lordi, graverà sul Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario dell'esercizio 2020, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente - progetto sicurezza -Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE\_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale.

Il compenso lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e oltre eventuale IVA e oneri di legge a carico dell'Università ammonta a € 14.300,00 annui lordi ed è comprensivo di qualsiasi spesa che lo stesso prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

**Natura Fiscale della prestazione:**

- *Contratti con prestazione di durata:*
  - *lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
  - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto