UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19/11/2020;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 26/11/2020;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: interventi di formazione ad operatori di servizi alla persona nell'ambito del Progetto "Promuovere benessere e competenze relazionali di gruppo";

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto "Fondi comune di Genova", di cui è responsabile la Prof.ssa Laura Migliorini;

Considerato che in ottemperanza a quanto previsto all'art. 87 comma 5 del Decreto-Legge n. 85 del 17/03/2020 - Legge 17.03.2020 n. 18 (come modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27) e all'art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, la valutazione della presente procedura sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto al progetto* "Promuovere benessere e competenze relazionali di gruppo".
2. Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte nella "*scheda progetto*" che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) *Titolo di studio:*
-Laurea magistrale e/o specialistica in Psicologia ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento appartenenti o equiparate alle classi: 65/S, LM-57, 87/S, LM-85, 58/S, LM-51.
-Dottorato di ricerca in Scienze Sociali.

b) Esperienza lavorativa almeno biennale in formazione a operatori dei servizi alla persona.

c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

e) Godimento dei diritti civili e politici.

f) Godimento dell'elettorato attivo.

g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

h) di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **20 punti:** 3 punti per ogni libro – 2 punti per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);

b) esperienza lavorativa compresa l'attività di docenza in materia di formazione a operatori dei servizi alla persona superiore a 2 anni (fino ad un massimo di **punti 20**: 2 punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 2 punti per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni);

c) titolo di studio post laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 10:** 1 punto per ogni master 1° livello; 2 punti per ogni master di 2° livello; 4 punti per ogni altro titolo universitario)

In caso di assoluta parità si procederà a sorteggio.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato "**Modulo A"** e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12.00 del giorno 15/12/2020.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, altresì, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 (allegato **"Modulo B"**) e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorio per conferimento di incarico (allegato **"Modulo C"**).

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni, pertanto, il candidato dovrà presentare, altresì, i seguenti documenti:

- **copia del curriculum vitae** priva dei dati personali e sensibili quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni

personali (dimensione massima del file **1 MEGA**).
- "**modulo C-privacy**" indicando esclusivamente nome, cognome e i dati concernenti la dichiarazione; non devono, dunque, essere presenti nel modulo la data di nascita, la residenza e la firma (dimensione massima del file **1 MEGA**).

Tali documenti, qualora il candidato risulterà vincitore della procedura, saranno pubblicati on line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, a tal fine gli stessi non dovranno superare la dimensione sopra indicata.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it

Le domande non potranno, quindi, essere consegnate a mano e nemmeno spedite, in quanto il personale è in presenza a tempo parziale, a garanzia del rispetto delle norme sul distanziamento sociale connesse all'emergenza Covid-19 e per questa ragione non si potrà garantire la distribuzione quotidiana della posta ordinaria. Non saranno accettati altri metodi di invio.

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: **n. 1 incarico di lavoro autonomo Progetto "Promuovere benessere e competenze relazionali di gruppo".**

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b) h) del punto 3 e dei titoli di valutazione indicati al punto 4 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof.ssa Laura Migliorini.
7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione degli avvisi di procedura comparativa; apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
12. L'incarico avrà la durata di 5 mesi, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.
13. Il compenso lordo al prestatore è di euro 2.500,00. La spesa conseguente graverà sui fondi del progetto "Comune di Genova", di cui è responsabile la Prof.ssa Laura Migliorini.
14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina

Cerkvenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 10/12/2020

Il Responsabile amministrativo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA DISFOR

Allegato scheda progetto

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof.ssa Laura Migliorini, PA afferente al Disfor.
Obiettivo del progetto: Nell'ambito del progetto "Promuovere benessere e competenze relazionali di gruppo" si prevedono interventi di formazione ad operatori di servizi alla persona con particolare attenzione ai processi di benessere e superamento dei conflitti nell'ambito delle dinamiche e dei processi di gruppo.
Oggetto della prestazione: Si richiedono interventi di formazione (per un totale di 48 ore) nei servizi educativi 0-6.
Descrizione dettagliata della prestazione: Si richiedono interventi di formazione aventi per oggetto processi di benessere relazionale di gruppo nell'ambito dei servizi educativi 0-6 articolati in quattro incontri per servizio che verranno concordati con le strutture.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa): • *Titolo di studio:* -Laurea magistrale e/o specialistica in Psicologia ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento appartenenti o equiparate alle classi: 65/S, LM-57, 87/S, LM-85, 58/S, LM-51. -Dottorato di ricerca in Scienze Sociali. • *Esperienza lavorativa almeno biennale* in formazione a operatori dei servizi alla persona.
Durata dell'incarico: 5 mesi.
Compenso lordo al prestatore: Euro 2.500,00.
Natura Fiscale della prestazione: • *Contratti con **prestazione di durata**:*

-lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);

-lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof.ssa Laura Migliorini