



**Riferimento: Repertorio Decreti n. 4765 del 23/11/2020**

Procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale/professionale avente ad oggetto:

**Attività di supporto nella progettazione e nello svolgimento di laboratori di mediazione linguistica rivolti agli studenti in Alternanza Scuola Lavoro (lingue coinvolte: inglese, e tedesco)**

**VERBALE**

**Commissione per la valutazione comparativa**

Il giorno 7 dicembre 2020 alle ore 9,30 si è riunita in modalità telematica la Commissione incaricata della procedura in oggetto, al fine di individuare un collaboratore per l'attività di supporto alla didattica:

**Attività di supporto nella progettazione e nello svolgimento di laboratori di mediazione linguistica rivolti agli studenti in Alternanza Scuola Lavoro (lingue coinvolte: inglese, e tedesco)**

La Commissione, in conformità con quanto previsto all'art. 6 dell'avviso, individuata nel Consiglio di Dipartimento del 5 novembre 2020, risulta così costituita:

- prof. ssa Chiara Benati
- prof.ssa Chiara Fedriani
- prof.ssa Chiara Rolla

La Commissione Giudicatrice presa visione dei nominativi dei candidati che hanno presentato domanda

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, che non sussiste con i suddetti componenti e candidati alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, né sussistono cause di astensione ai sensi dell'art. 51 del Codice di Procedura Civile e alcuna altra forma di conflitto di interessi, ancorché potenziali.

[Si ha conflitto d'interesse quando il componente della commissione giudicatrice può influenzare, in qualsiasi modo, l'esito della procedura, oppure ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nell'ambito della procedura stessa. In particolare, costituiscono situazioni di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dall'articolo 7 del DR n.1143 del 27 febbraio 2015 "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Genova"].

Svolge le funzioni di Presidente la prof.ssa Chiara Rolla e le funzioni di Segretaria la prof.ssa Chiara Fedriani.

Alla data di scadenza prevista all'art. 5 dell'avviso risulta pervenuta n. **1** domanda di partecipazione presentata dal seguente candidato:

- Dott.ssa Marta Aurora

La Commissione procede alla verifica dei requisiti richiesti e, non essendo state riscontrate cause di incompatibilità, dichiara il candidato idoneo.

La Commissione procede quindi all'esame del curriculum del candidato e dei titoli presentati, sulla base dei criteri di valutazione indicati all'art. 4 dell'avviso:

Criteri valutazione	Titoli presentati dal candidato
a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: <b>voto di laurea</b>	Laurea magistrale in Traduzione e interpretariato, 110/110 e lode
b) Ulteriori titoli ritenuti coerenti con l'avviso in oggetto	Esperienza come addetta front office e tutor didattico
c) Esperienza, anche in ambito accademico, di istituzioni o enti, pubblici o privati, anche a supporto di studi e ricerche nel settore di riferimento: n. anni, oltre a quelli previsti come requisito per l'ammissione alla procedura	Traduttrice freelance da tedesco e inglese (2016 a oggi) Insegnante di lingua italiana (assistente di lingua italiana con accordi MAE MIUR) in Austria (2006-2007)

La Commissione esaminato il CV della candidata, dopo aver valutato il rilievo scientifico dei titoli e del curriculum complessivo, tenendo conto dell'esperienza in ambito scientifico e professionale e dell'affinità degli interessi scientifici con i programmi di didattica svolti nell'ambito del Dipartimento, in relazione al settore scientifico-disciplinare relativo all'incarico, compatibile con l'organizzazione didattica ed in coerenza generale con le finalità della collaborazione richiesta, propone al CDD l'assegnazione del contratto alla dott.ssa Marta Aurora.

L'affidamento del contratto è di esclusiva competenza del Consiglio di Dipartimento. Il presente Verbale verrà portato ad approvazione nella prima seduta utile del Consiglio di questo Dipartimento.

Il Presidente dà mandato al Segretario di recapitare il presente verbale alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Lingue e Culture Moderne che provvederà agli adempimenti di competenza.

Non essendovi altre cose da deliberare, la commissione si scioglie alle ore 10,15 dopo aver letto e approvato il presente verbale.

Genova, 7 dicembre 2020



- Prof.ssa Chiara Rolla



- prof.ssa Chiara Benati



- prof.ssa Chiara Fedriani

Procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale/professionale avente ad oggetto:

**Attività di supporto nella progettazione e nello svolgimento di laboratori di mediazione linguistica rivolti agli studenti in Alternanza Scuola Lavoro (lingue coinvolte: inglese, e tedesco)**

## ESITO PROCEDURA

Vincitore: Marta Aurora

Genova, 7 dicembre 2020



La Presidente  
(prof.ssa Chiara Rolla)



La Segretaria  
(prof.ssa Chiara Fedriani)