

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la determina n. 6107 del 20/11/2020 e successive rettifiche;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 23/11/2020;
- Considerato** che non è pervenuta entro le ore 24 del 03/12/2020 alcuna disponibilità da parte di personale in servizio presso l’Università di Genova in condizioni di svolgere l’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno l’incarico con oggetto: “manutenzione, aggiornamento e supporto per la gestione della piattaforma di formazione a distanza di Ateneo Aulaweb con tecnologia Moodle”;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio alla voce COAN 04.01.02.05.01.01 del budget economico 2020

DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività informatica di supporto alla didattica.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) comprovata esperienza pluriennale (almeno due anni) in attività attinenti alla prestazione richiesta;
- b) conoscenza di Moodle;
- c) conoscenze di html, formati file, formati video e audio, excel;
- d) conoscenze di PHP, sistemi linux e database SQL;
- e) capacità di individuare e utilizzare gli strumenti tecnologici adatti al raggiungimento degli obiettivi formativi e alle caratteristiche degli studenti;
- f) conoscenza dei requisiti di accessibilità dei siti web;
- g) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico e al lavoro di gruppo;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- j) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- k) godimento dei diritti civili e politici;
- l) godimento dell'elettorato attivo;
- m) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso (fino ad un massimo di 2 punti in funzione della coerenza con l'oggetto dell'incarico);
- b) competenze di uso, integrazione e gestione di CMS o LMS su stack LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP) (fino ad un massimo di 6 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- c) competenze di amministrazione di sistemi Linux, Microsoft Windows e Unix (fino ad un massimo di 4 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- d) competenze di programmazione in PHP, Perl, Python, Java, JavaScript, script BASH e di realizzazione di pagine web (fino ad un massimo di 4 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- e) competenze di gestione e progettazione di database SQL, gestione di sistemi NoSQL, reti informatiche, sicurezza informatica, gestione di sistemi di posta elettronica (fino ad un massimo di 4 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- f) esperienze maturate nell'uso di sistemi Moodle o altre piattaforme di e-learning a livello di studente, docente e amministratore (fino ad un massimo di 6 punti, anche da accertare in sede di colloquio);
- g) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, e propensione al rapporto con il pubblico e al lavoro di gruppo (fino a un massimo di 4 punti da accertare in sede di colloquio).

Si procederà inoltre a un colloquio nel corso del quale verranno discusse:

- modalità di intervento a supporto dell'utenza
- esperienze professionali pertinenti con l'incarico

- motivazione e disponibilità
nonché accertata la conoscenza della lingua inglese.
In caso di assoluta parità verrà data precedenza al candidato più giovane di età.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – potranno essere inviate con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.unige.it

(è gradito staff@aulaweb.unige.it in Cc:)

- a mezzo posta o consegnata a mano a:

Università degli Studi di Genova
Servizio e-learning, multimedia e strumenti web
UFFICIO PROTOCOLLO (Primo piano ammezzato)
Via Balbi, 5
16126 Genova GE

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 31/12/2020**. La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura:

PROCEDURA COMPARATIVA MOODLE/2020 - Servizio e-learning

In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

prof.ssa Marina Ribaudò (presidente)
dott. Marco Ferrante
dott. Andrea Squarcia (segretario)

I colloqui si terranno in videoconferenza con partecipazione video del candidato a partire dalle ore 10 del giorno 8 gennaio 2021. I candidati saranno avvisati delle modalità di collegamento tramite posta elettronica entro il 5 gennaio 2021. In caso di allerta meteo, di altra disposizione o di problemi tecnici che rendano indisponibile la data, i colloqui sono rinviati al 15 gennaio 2021 stessa ora.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il vincitore dovrà essere in possesso di firma digitale alla firma del contratto.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 60 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
12. L'incarico avrà la durata di 12 mesi.
13. Il compenso lordo prestatore, incluse eventuali spese di trasferta, è stabilito in € 30.000,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore, sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto e graverà sulla voce COAN 04.01.02.05.01.01.
14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a € 0,00 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
15. Il Responsabile del procedimento è Tiziana Podestà, Servizio e-learning, multimedia e strumenti web.
16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n.196/2003 ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

f.to IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Marco Ferrante
Obiettivo del progetto: manutenzione, aggiornamento e supporto per la gestione della piattaforma di formazione a distanza di Ateneo Aulaweb con tecnologia Moodle.
Oggetto della prestazione: attività informatica di supporto alla didattica.
Descrizione dettagliata della prestazione: <ul style="list-style-type: none"> n) supporto tecnico a docenti e tutor nell'impostazione e costruzione di corsi e prove di valutazione online o) adattamento di contenuti didattici ai requisiti tecnici dei software e delle piattaforme utilizzate (Moodle, LimeSurvey, BigBlueButton, YouTube) p) costruzione di corsi su Moodle (produzione e inserimento di contenuti finalizzati alla realizzazione dei corsi, configurazione delle prove di valutazione formativa e sommativa e altre attività) q) adeguamento e integrazione della documentazione r) supporto agli utenti e monitoraggio in fase di erogazione s) supporto tecnico all'attività di testing e monitoraggio delle piattaforme utilizzate.
Competenze richieste al prestatore: <ul style="list-style-type: none"> • comprovata esperienza pluriennale (almeno due anni) in attività attinenti alla prestazione richiesta • conoscenza di Moodle • conoscenze di html, formati file, formati video e audio, excel • conoscenze di base di php, sistemi linux e database • capacità di individuare e utilizzare gli strumenti tecnologici adatti al raggiungimento degli obiettivi formativi e alle caratteristiche degli studenti • conoscenza di base relativa ai requisiti di accessibilità dei siti web • buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico e al lavoro di gruppo • conoscenza della lingua inglese. <p>Le attività sulla base delle esigenze definite dal Servizio e-learning, multimedia e strumenti web saranno svolte sia a distanza sia presso la sede del Settore stesso.</p>
Durata del progetto: l'incarico avrà durata di 12 mesi
Compenso (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna): il compenso lordo prestatore, incluse eventuali spese di trasferta, è stabilito in € 30.000,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.
Natura Fiscale della prestazione: contratti con prestazione di durata: <ul style="list-style-type: none"> • lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR) • lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)