

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA, ROMANISTICA, ANTICHIstica, ARTI E SPETTACOLO (DIRAAS)

Rep. Decreti n. 4869 del 26.11.2020

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** Il verbale del Consiglio del dipartimento DIRAAS in data 12 ottobre 2020;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 15 ottobre 2020;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
Attività di design e implementazione per la digitalizzazione e costituzione di un data base degli atti;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio da parte del DIRAAS sul progetto Prot. 2017BSECYX – VISCONTI PRIN 2017, codice progetto 100017-2019-JV-PRIN\_001 - La chiarezza degli atti del processo (AttiChiari): una base di dati inedita per lo studioso e il cittadino.

#### DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto Attività di design e implementazione per la digitalizzazione e costituzione di un data base degli atti.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Dottorato in ambito di informatica umanistica;
  - b) Specifica ulteriore formazione in area informatica umanistica;

- c) Esperienza pregressa di lavoro nella progettazione e sviluppo di software e consulenza nel mondo della tecnologia dell'informazione;
- d) Esperienza pregressa di lavoro nella realizzazione di sistemi di conversione e modellazione universale di archivi a base cartacea o digitale;
- e) Pregressa e comprovata esperienza di lavoro nella progettazione e sviluppo di modelli e software di raccolta e codifica di basi di dati testuali, in particolare codificati in dialetti a base XML-TEI, da dimostrare attraverso la produzione del curriculum vitae;
- f) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- h) Godimento dei diritti civili e politici;
- i) Godimento dell'elettorato attivo;
- j) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: voto di laurea;
- b) Ulteriori titoli di studio rispetto a quelli previsti per l'accesso: dottorato di ricerca in ambito di informatica umanistica;
- c) Specifica ulteriore formazione in area informatica umanistica;
- d) Conoscenze informatiche, in particolare di sistemi informativi giuridici;
- e) Esperienza pregressa di lavoro nella progettazione e sviluppo di software e consulenza nel mondo della tecnologia dell'informazione.
- f) Esperienza pregressa di lavoro nella realizzazione di sistemi di conversione e modellazione universale di archivi a base cartacea o digitale
- g) Buona conoscenza della lingua inglese

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere consegnate a mezzo e-mail all'indirizzo [ferrando@unige.it](mailto:ferrando@unige.it), firmate e in formato PDF entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito dell'Ateneo;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

- Prof.ssa Jacqueline Visconti
- Prof. Riccardo Gualdo (Tuscia)
- Prof. Federigo Bambi (Firenze)
- Membro supplente: Prof.ssa Maria Vittoria dell'Anna (Lecce)

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro dieci giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

11. L'incarico avrà la durata di 6 mesi dalla data di decorrenza indicata in sede di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito di ateneo.

12. L'importo massimo a disposizione per l'incarico è di euro 3.600,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e i costi aziendali derivanti, potrà variare da un importo minimo di Euro 2.748,51 a un importo massimo di euro 2.837,33. **Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale dei vincitori e dei costi azienda collegati.**

L'importo graverà sulla voce PRIN: Prot. 2017BSECYX – VISCONTI PRIN 2017, codice progetto 100017-2019-JV-PRIN\_001;

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Ferrando amministrativo del DIRAAS;

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Il Responsabile amministrativo del DIRAAS

Dott.ssa Antonella Ferrando

