

Decreto N° 4475 DEL 4 NOVEMBRE 2020



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
Dipartimento di Scienze Politiche

OGGETTO: avviso di selezione finalizzato alla stipula di contratti di diritto privato per l'affidamento di attività di **supporto alla didattica** per l'a.a. 2020/2021 presso il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università degli Studi di Genova.

IL DIRETTORE

**Vista** la Legge n. 240 del 30/12/2010 (c.d. Legge Gelmini) "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e s.m.i.;

**Visto** il "Regolamento per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica nei corsi di studio" emanato con D.R. n. 251 del 20/05/2013, come modificato dal D.R. n. 2001 del 23.05.2019, consultabile all'indirizzo:

[https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento\\_supporto\\_didattica.pdf](https://unige.it/sites/contenuti.unige.it/files/documents/Regolamento_supporto_didattica.pdf)

**Tenuto conto** del Codice etico dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 497 del 16/12/2011 reperibile al link [https://unige.it/regolamenti/org/documents/decreto497\\_codice\\_etico.pdf](https://unige.it/regolamenti/org/documents/decreto497_codice_etico.pdf);

**Tenuto conto** del D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'"articolo" 54 del D.Lgs 30/3/2001, n.165 reperibile al link [http://www.unige.it/amministrazione\\_trasparente/anticorruzione/codice\\_comportamento.pdf](http://www.unige.it/amministrazione_trasparente/anticorruzione/codice_comportamento.pdf);

**Tenuto conto** del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 1143 del 27/02/2015 reperibile al link [https://unige.it/regolamenti/documents/dr\\_1143\\_27-02-2015.pdf](https://unige.it/regolamenti/documents/dr_1143_27-02-2015.pdf);

**Viste** le delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche del **28 luglio 2020 e dell'8 ottobre 2020**

**Considerata** l'urgenza di provvedere nel più breve tempo possibile all'affidamento degli incarichi previsti nel bando

**DECRETA**

Art. 1 — Oggetto del bando.

Si emette avviso di valutazione comparativa per l'affidamento delle attività di supporto alla didattica di cui all'**Allegato A**.

Il periodo di svolgimento è quello indicato, per ciascuna attività, nel suddetto Allegato A.

Il **compenso orario** per la collaborazione è fissato nella misura di **€ 35,00**, comprensivo degli oneri a carico del collaboratore e dell'amministrazione.

Art. 2 — Requisiti dei candidati

I candidati devono essere nelle condizioni di cui ad uno dei requisiti previsti dal Regolamento:

- a) laureati che usufruiscano di borse di studio o di altra forma di retribuzione per svolgere attività di studio e di ricerca presso l'Università di Genova
- b) iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione non mediche (senza contratto di formazione specialistica)
- c) insegnanti di ruolo delle scuole secondarie
- d) laureati dipendenti di ruolo da altre amministrazioni pubbliche
- e) laureati dipendenti da enti di ricerca o da enti o aziende pubbliche o private con cui l'Università abbia stipulato convenzioni
- f) soggetti iscritti ad ordini professionali
- h) ex dipendenti dei soggetti pubblici sopra elencati, nonché quelli di aziende private, quando ciò sia contemplato dalle previste convenzioni.

I candidati nelle condizioni di cui ai punti a) e b) non possono svolgere attività di supporto alla didattica per più di tre anni.

I singoli candidati non possono svolgere più di sessanta ore l'anno di attività di supporto alla didattica;

Ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, nonché del Codice Etico dell' Ateneo, non possono essere stipulati contratti per attività di supporto alla didattica con coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un docente appartenente alla Struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo;

I candidati dovranno essere in possesso di titolo di studio (laurea, dottorato di ricerca, master professionalizzanti) e requisiti scientifici e/o professionali coerenti con le attività previste dagli incarichi oggetto dell'avviso di selezione;

### Art. 3 — Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, in carta semplice e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze politiche, dovrà essere redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato B al presente avviso.

Alla domanda, datata e sottoscritta, gli aspiranti dovranno allegare, pena l'esclusione dalla selezione, la seguente documentazione:

- Curriculum dell'attività scientifica e/o professionale, datato e firmato;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per conferimento di incarico (art. 47 D.P.R. 445/2000) — **ALLEGATO C.**

I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Nella domanda il candidato, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R.445/2000 deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e potenziale conflitto di interessi previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nella domanda.

Il mancato riempimento esaustivo della domanda e il mancato invio dei documenti richiesti comporteranno l'esclusione dalla procedura di valutazione.

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande può essere effettuata esclusivamente secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo [dispo@unige.it](mailto:dispo@unige.it)

Le domande non potranno quindi essere consegnate a mano e nemmeno spedite, a causa della proroga della parziale chiusura della struttura per emergenza Covid-19.

**Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 di giovedì 12 novembre 2020.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza di cui sopra. Non saranno accettati altri metodi di invio.

La normativa vigente (D.L. 165/2001, D.L. 33/2013 e successive modifiche) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni; **si richiede pertanto, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, di presentare, oltre al curriculum vitae completo, un'ulteriore copia priva dei dati personali e sensibili** (indirizzo, numeri telefonici, posta elettronica) o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali. La copia del candidato vincitore sarà pubblicata online sul sito Internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente".

I dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation).

Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove richiesto.

#### Art. 4 — Selezione dei candidati

Il Dipartimento trasmette la documentazione relativa ai candidati, risultati idonei ai sensi degli artt. 2 e 3 del presente bando, alla Commissione appositamente nominata, che valuterà con riferimento a quanto indicato all'art. 2.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa ai fini della scelta dei candidati con cui stipulare il contratto sulla base del curriculum presentato e dell'adeguata qualificazione in relazione al settore scientifico-disciplinare cui è attribuito l'insegnamento da coprire.

Non saranno prese in considerazione candidature sprovviste della documentazione richiesta all'art. 3. La Commissione potrà riservarsi il diritto a svolgere un colloquio, successivo alla valutazione comparativa, qualora se ne ravvisi l'esigenza.

La Commissione incaricata sarà composta da tre docenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste. Il verbale di valutazione della Commissione e l'esito della valutazione saranno pubblicati sul web del Dipartimento di Scienze politiche, nello stesso spazio di pubblicazione del Bando.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note sul sito internet dell'Ateneo [www.unige.it](http://www.unige.it) (Amministrazione Trasparente — Consulenti e collaboratori - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza - Avvisi di procedura comparativa) dove verrà pubblicata, successivamente alla data di scadenza della presentazione delle domande, anche la composizione delle Commissioni.

#### Art. 5 — Stipula del contratto e durata dei corsi

L'affidamento del contratto è di esclusiva competenza del Consiglio di Dipartimento. Il contratto è stipulato dal Direttore del Dipartimento su delega del Rettore.

La convocazione alla firma del contratto sarà comunicata al vincitore a mezzo del servizio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dallo stesso nella domanda, in sostituzione, a tutti gli effetti, della comunicazione in forma cartacea.

Il contratto per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica impegna il vincitore a svolgere le attività previste nel rispetto delle tempistiche (durata e orari), delle modalità e dei programmi concordati con il professore titolare del relativo corso ufficiale.

Qualora il contraente sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del

decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla.

L'efficacia del contratto, subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 33/2013, decorrerà a partire dalla data indicata in sede di pubblicazione dei dati contrattuali nell'apposita sezione del sito web [www.unige.it](http://www.unige.it).

Viste le misure di contenimento e gestione epidemiologica conseguenti l'emergenza Covid-19, si richiede ai candidati di disporre autonomamente delle attrezzature tecniche adeguate per l'erogazione della didattica online. I programmi informatici all'uopo predisposti da questo Ateneo (su piattaforma Microsoft Office 365-Unige e Microsoft Teams) e le relative credenziali d'accesso saranno comunicati ai vincitori successivamente alla firma del contratto.

La firma sul contratto da parte del titolare è condizione imprescindibile per poter iniziare l'attività didattica in aula ("in presenza") o, a seguito di specifiche disposizioni del Direttore, "a distanza" su piattaforma Microsoft Teams - in tal caso i collaboratori, a contratto firmato, dovranno attivare al più presto le credenziali per la didattica online) onde consentire il corretto e puntuale espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per il perfezionamento del contratto e per il conseguente inizio dell'attività, il contratto dovrà essere sottoscritto almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione. La mancata firma del contratto sarà considerata quale rinuncia unilaterale all'incarico.

Il periodo di svolgimento dell'attività di supporto alla didattica è relativo al semestre indicato nell'allegato A e decorre dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo e terminerà, come da contratto, al termine del semestre di riferimento.

#### Art. 6 – Pagamento

Il Direttore del Dipartimento, accertato che il contraente abbia adempiuto gli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.

#### Art. 7 — Pubblicità

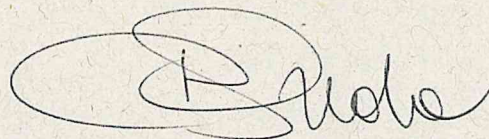
Copia del presente Avviso sarà pubblicata sul sito internet dell'Ateneo [www.unige.it](http://www.unige.it) (Amministrazione Trasparente — Consulenti e collaboratori - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza - Avvisi di procedura comparativa).

#### Art. 7 — Norme di riferimento

Per quant'altro non specificato nel presente bando vale quanto riportato nella normativa vigente in materia.

Genova, 3 novembre 2020

IL DIRETTORE  
(Prof.ssa Daniela Preda)

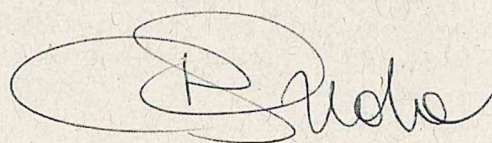
A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Preda', written in a cursive style.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA  
Dipartimento di Scienze Politiche

Sono oggetto del bando le seguenti attività di supporto alla Didattica nei corsi di studio a.a. 2020/2021, deliberate dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche nelle sedute del 28.07.2020 e del 8.10.2020 2020:

Insegnamento e codice	Docente di riferimento	CDL Cfu SSD	Profilo richiesto per lo svolgimento dell'attività di supporto	Totale ore richieste	Totale ore finanziabili dal CdS	n. collaboratori semestre
<b>Economia Politica Cod. 56962</b>	Seghezza	L-SID 10 SECS- P/01	Dottorando o Dottorato in materie economiche. Attività didattica e di ricerca nel settore, esperienza professionale qualificata negli ambiti correlati al corso	20	20 A carico SID	1 <b>2° semestre</b>
<b>Politica Economica</b>	Seghezza	L-SID 10 SECS- P/01	Dottorando o Dottorato in materie economiche. Attività didattica e di ricerca nel settore, esperienza professionale qualificata negli ambiti correlati al corso	10	10 A carico SID	1 <u>1° semestre</u>
<b>Statistica per le Scienze Sociali ed Economiche Cod. 94922</b>	di Bella	L-SPA 10 SECS- S/05	Comprovata esperienza nello svolgimento di attività di supporto alla didattica (laboratori ed esercitazioni), con particolare riferimento ai temi della statistica  Laurea magistrale/Quadriennale V.O. in Economia, Statistica oppure Scienze politiche.  Titolo preferenziale: Dottorato di ricerca (conseguito o frequenza) in materie economiche o statistiche.	9	9 A carico SPA	1 <b>2° semestre</b>

IL DIRETTORE  
(Prof.ssa Daniela Preda)



AlI. B

Al Direttore  
del DISPO  
Piazzale E. Brignole, 3A  
16125 Genova

Oggetto: Risposta al Bando N. Rep. ....del \_\_\_/10/2020 per l'attivazione di contratti di diritto privato ai sensi del regolamento per lo svolgimento dell'attività di supporto alla didattica nei corsi di studio dell'Università degli Studi di Genova a.a. 2020/2021

Il sottoscritto:

- cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
residenza (Via/Piazza, n° civico) \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ stato \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_  
laurea conseguita \_\_\_\_\_ ulteriori qualifiche \_\_\_\_\_  
indirizzo (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

- **modalità di pagamento**

COD. IBAN \_\_\_\_\_

Chiede l'affidamento di attività di supporto alla didattica di:

- **insegnamento ufficiale** \_\_\_\_\_ cod. \_\_\_\_\_
- **titolare** \_\_\_\_\_

periodo di svolgimento dell'attività di supporto alla didattica (vedi all. A del bando)

dichiara (barrare le voci che interessano e compilare le righe con i dati richiesti):

di essere iscritto per l'a.a. 2019/2020 al \_\_\_\_\_ anno del corso di dottorato in/della scuola di specializzazione in \_\_\_\_\_

di fruire della seguente borsa di studio/forma di retribuzione (specificare quale) \_\_\_\_\_ per svolgere attività di studio e di ricerca presso (indicare la struttura) \_\_\_\_\_ di questa Università

di essere iscritto al seguente ordine professionale \_\_\_\_\_

di essere insegnante di ruolo presso la scuola \_\_\_\_\_ secondaria

di essere dipendente di ruolo della seguente Amministrazione dello Stato \_\_\_\_\_

di essere dipendente dal/dalla seguente ente di ricerca / ente (pubblico / privato) / azienda (pubblica / privata) con cui l'Università di Genova ha stipulato la/le seguente/i convenzione/i \_\_\_\_\_

Dichiara che: **La prestazione è resa nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo**

- Al fine dell'applicazione del contributo INPS di cui alla Legge 335/95 art. 2 dichiara inoltre:

di essere privo di altra copertura previdenziale obbligatoria (effettuare iscrizione gestione separata INPS come da All. B.1)

di non superare la soglia di € 37.883,00 di reddito

di superare la soglia di € 37.883,00 fino a € 82.401,00 di reddito (circolare INPS n. 27 del 10 febbraio 2004);

di essere in possesso di altra copertura previdenziale obbligatoria (compilare All. B.2)



Dichiara inoltre che:

Di essere a conoscenza che l'incarico di insegnamento oggetto del presente bando non può essere conferito a

-soggetti che si trovano in una delle situazioni di incompatibilità previste per il personale docente di ruolo delle Università dall'art. 13 del D.P.R. 11/7/1980, n.382 e successive modificazioni ed integrazioni.

**IL SOTTOSCRITTO ALLEGA INOLTRE: CURRICULUM VITAE DATATO E FIRMATO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Il sottoscritto è consapevole che la presente domanda non potrà essere accolta se priva anche di parte delle dichiarazioni e/o documenti richiesti.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali e civili derivanti da false attestazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra esposto corrisponde al vero.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_  
leggibile

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA DI CUI  
ALL'ART. 2 COMMA 26 DELLA LEGGE 8 AGOSTO 1995 N. 335

ALLA SEDE DI \_\_\_\_\_

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
cognome / nome gg mm aa  
residente a: \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza: \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Telef. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cod. Fisc.: \_\_\_\_\_

COMUNICA CHE

- 1) Dal giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ svolge la seguente attività: \_\_\_\_\_
- 2) Per l'attività di cui al precedente punto 1 è ISCRITTO al seguente ALBO PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_
- 3) Per l'attività di cui al precedente punto 1 non ha l'obbligo di iscrizione a Fondi o Casse pensioni
- 4) L'attività di cui al precedente punto 1 consiste in una COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA svolta a favore dell/i seguente/i committente/i:

COMMITTENTE N. 1: \_\_\_\_\_  
cognome/nome oppure denominazione della ditta

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ N. Telef. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Sede Amministrativa o Filiale: Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

COMMITTENTE N. 2: \_\_\_\_\_  
cognome/nome oppure denominazione della ditta

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ N. Telef. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Sede Amministrativa o Filiale: Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali e civili derivanti da false attestazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra esposto corrisponde al vero.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_  
leggibile

per chi ha barrato la casella sub. 1) punto 2° della domanda "MOD. B"  
 "di essere in possesso di altra copertura previdenziale obbligatoria"

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare di un contratto di attività di supporto alla didattica per l'Anno Accademico 2019/2020 dichiara di essere in possesso della seguente copertura previdenziale obbligatoria (barrare la casella corrispondente):

0	Pensionati	001	Pensionato di tutti gli Enti pensionistici obbligatori (titolari di pensione non diretta)
		002	Titolari di pensione diretta
1	Assicurati di altre forme assicurative obbligatorie	101	Fondo pensioni lavoratori dipendenti
		102	Artigiani
		103	Commercianti
		104	Coltivatori diretti, mezzadri e coloni
		105	Versamenti volontari
		106	Versamenti figurativi (CIG, ecc.)
		107	Fondi speciali
2	I.N.P.S.	201	Dipendenti da Enti Locali e Dipendenti delle Amministrazioni dello Stato
3	Casse previdenziali professionisti autonomi	301	Dottori commercialisti
		302	ragionieri
		303	Ingegneri e architetti
		304	Geometri
		305	Avvocati
		306	Consulenti del lavoro
		307	Notai
		308	Medici
		309	Farmacisti
		310	Veterinari
		311	Chimici
		312	Agronomi
		313	Geologi
		314	Attuari
		315	Infermieri professionali, Assistenti Sanitari, Vigilatrici d'infanzia
		316	Psicologi
		317	Biologi
		318	Periti industriali
		319	Agrotecnici, Periti agrari
		320	Giornalisti
		321	Spedizionieri (fino al 31-12-1998)
4	I.N.P.D.A.I.	401	Dirigente d'Azienda
5	ENPALS	501	Lavoratori dello spettacolo
6	I.P.O.S.T.	601	Lavoratori Poste Italiane S.p.A.

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali e civili derivanti da false attestazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra esposto corrisponde al vero.

DATA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_  
 leggibile

**SOGGETTO NON RESIDENTE**

DATI IDENTIFICATIVI

Cognome .....

Nome (per esteso) .....

Codice identificazione fiscale estero (\*) .....

Codice fiscale

Località di nascita ..... Stato estero.....

Data di nascita .....

Località di residenza ..... Stato estero.....

Indirizzo.....

.....

Cittadinanza .....

Domicilio in Italia .....

Località in cui è svolta l'attività .....

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali e civili derivanti da false attestazioni, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra esposto corrisponde al vero.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_  
leggibile

(\*) Motivare se non in possesso

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ PER CONFERIMENTO DI INCARICO (art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 (art. 15, comma 1) e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 165/2001 (art.53 comma 14), sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- Che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività oggetto dell'incarico;
- Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, né di svolgere attività professionali presso detti Enti;

*oppure*

- Di ricoprire il/i seguente/i incarico/incarichi o carica/cariche:

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

e/o di svolgere la/le seguente/i attività professionale/i:

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

