



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/06/2020;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 14/07/2020;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: supporto al progetto finalizzato a sviluppare la comunicazione in ambito turistico del Comune di Savona attraverso il portale dedicato al turismo;
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del progetto “100014-2019-GA-ALTPRIVCOM_costa_crociere_savona -Visit Savona costacrociere Amoretti”;
- Considerato** che in ottemperanza a quanto previsto all’art. 87 comma 5 del Decreto-Legge n. 85 del 17/03/2020 - Legge 17.03.2020 n. 18 (come modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27) e all’art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, la valutazione della presente procedura sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.



DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto al progetto*.
2. Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) *Titolo di studio*: Laurea Magistrale (LM80) in Scienze geografiche ad indirizzo turistico o titolo equipollente.
 - b) *Esperienza lavorativa* almeno biennale in campo turistico.
 - c) *Altre esperienze, conoscenze e capacità*: competenze certificate in Scienze della Comunicazione, competenze informatiche nella realizzazione di siti web, conoscenza del software Joomla, esperienza nella produzione di testi per siti web.
 - d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
 - e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
 - f) Godimento dei diritti civili e politici.
 - g) Godimento dell'elettorato attivo.
 - h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
 - i) *di non essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, o coniuge di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.*

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) *pubblicazioni* attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **3 punti**: 0,3 punti per ogni libro – 0,5 punto per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);
- b) *esperienza lavorativa* compresa l'attività di docenza in materia di Web Communication superiore a 2 anni (fino ad un massimo di **punti 4**: 0,2 punti per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 0,5 punti per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni);
- c) *titolo di studio post laurea* in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 2**: 0,2 punto per ogni master di 1° livello; 0,4 punti per ogni master di 2° livello; 0,6 punti per ogni corso di dottorato; 0,1 punto per ogni altro titolo universitario).

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12 del decimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente



avviso, fatta salva la possibilità di ridurre tale termine ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, altresì, mediante l'allegato **“Modulo B”** anch'esso parte integrante del presente avviso, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008.

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni; pertanto, al momento della stipula del contratto, il candidato vincitore dovrà presentare una copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali. La copia sarà pubblicata on line sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo bandi.disfor@unige.it

Le domande non potranno, quindi, essere consegnate a mano e nemmeno spedite, in quanto il personale è in presenza a tempo parziale, a garanzia del rispetto dei distanziamenti interpersonali, in questo periodo di emergenza Covid-19. Per questo motivo non si potrà garantire la distribuzione quotidiana della posta ordinaria. Non saranno accettati altri metodi di invio.

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: **n. 1 incarico di lavoro autonomo supporto al progetto comunicazione in ambito turistico del Comune di Savona.**

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

La mancanza delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b) c) i) del punto 3 e dei titoli di valutazione indicati al punto 4 comporta altresì l'esclusione dalla procedura.

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof. Guido Franco Amoretti.

7. L'**esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione degli avvisi di procedura comparativa; apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 24 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.



13. L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 13.350,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università.

Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 10.141,98 ad un importo massimo di euro 10.521,75.

Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.

La spesa conseguente graverà sui fondi del Progetto “100014-2019-GA-ALTPRIVCOM_costa_crociere_savona -Visit Savona costacrociere Amoretti (Responsabile Prof. Guido Franco Amoretti)”.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 14/10/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(firmato digitalmente)

(Sig.ra Cristina Cerkenik)



Allegato scheda progetto

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Guido Franco Amoretti, professore ordinario, Coordinatore LM80 in Valorizzazione dei territori e turismi sostenibili, DiSFor Dipartimento di Scienze della Formazione.
Obiettivo del progetto: sviluppare la comunicazione in ambito turistico del Comune di Savona attraverso il portale dedicato al turismo [Visit Savona].
Oggetto della prestazione: attività di supporto al progetto sopra indicato.
Descrizione dettagliata della prestazione: Progettazione e realizzazione di pagine web, sviluppo e aggiornamento di contenuti del portale del Comune di Savona dedicato al turismo [Visit Savona]. In un periodo come l'attuale, caratterizzato da innumerevoli restrizioni per contenere il rischio di una ripresa della pandemia COVID-19, la chiarezza e l'immediatezza della comunicazione risulta di fondamentale importanza per la salvaguardia della salute pubblica e la ripresa delle attività economiche, in particolare per quel che riguarda il comparto turistico. Inoltre proprio le restrizioni determineranno cambiamenti nelle modalità di fare vacanza sia in termini di regole, da condividere affinché siano efficacemente applicate dagli utenti, sia in termini di tipologia di vacanza con un aumento del turismo di prossimità. Di qui la necessità di progettare e realizzare nuove pagine web dedicate alla situazione post-COVID-19, adeguare alle normative vigenti le pagine esistenti per diffondere capillarmente l'informazione ed evitare che i vincoli diventino ostativi rispetto al trascorrere un periodo di vacanza nel comune di Savona. Inoltre la nuova situazione ripropone il problema della sostenibilità dell'offerta turistica, favorisce la delocalizzazione e consente la valorizzazione di aree meno note e frequentate in passato: di qui la necessità di potenziare la comunicazione non tanto in termini quantitativi quanto dal punto di vista qualitativo, della sua efficacia. Il prestatore dovrà operare con buona autonomia ma in stretto contatto con le strutture dell'Assessorato al Turismo.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura): <ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio: Laurea Magistrale (LM80) in Scienze geografiche ad indirizzo turistico, o titolo equipollente.• Esperienza lavorativa almeno biennale in campo turistico.• Altre esperienze, conoscenze e capacità: competenze certificate in Scienze della Comunicazione, competenze informatiche nella realizzazione di siti web, conoscenza del software Joomla, esperienza nella produzione di testi per siti web.
Durata dell'incarico: 24 mesi a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.
Compenso: L'importo massimo a disposizione per l'incarico è pari ad euro 13.350,00 comprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e dell'Università. Il compenso presunto lordo prestatore, calcolato applicando il regime fiscale più elevato e considerati i costi azienda derivanti, potrà variare da un importo minimo di euro 10.141,98 ad un importo massimo di euro 10.521,75. Si precisa che gli importi lordi indicati sono presunti e potranno subire variazioni a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi azienda collegati.
Natura Fiscale della prestazione: <i>Contratti con prestazione di durata:</i> <ul style="list-style-type: none">○ lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);○ lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo-professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Prof. Guido Franco Amoretti