



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26/02/2020;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 04/03/2020;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 19 incarichi di lavoro autonomo nell’ambito del “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, V edizione” e che dalla precedente selezione – come risulta dal verbale del 20 luglio 2020 risulta non ancora assegnato **n. 1 incarico** per lo svolgimento di attività di tutoraggio e supervisione.
- Visti** il decreto di approvazione atti n. 3003 del giorno 04/08/2020 con cui si approvano gli atti della precedente procedura comparativa e la delibera del Consiglio di Dipartimento del 15/09/2020 in merito all’avvio di una nuova procedura comparativa per la copertura della posizione non coperta di cui sopra.
- Considerato** che la prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del Progetto “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, V edizione”.
- Considerato** che in ottemperanza a quanto previsto all’art. 87 comma 5 del Decreto-Legge n. 85 del 17/03/2020 la valutazione della presente procedura sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari e in modalità telematica.



DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di **n. 1 incarico di lavoro autonomo** per lo svolgimento di attività di tutoraggio e supervisione.

2. Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: Diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero.

Esperienza lavorativa:

- esperienza lavorativa in ambito pedagogico o psicologico di almeno 3 anni, con almeno un anno di tutoraggio o laboratori in master universitari o corsi specialistici;
- docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni.

Altri requisiti e condizioni ostative:

- Specializzazione di ‘sostegno’ conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti.
- Essere in servizio a tempo indeterminato su ordine di scuola per il quale si concorre.
- Incompatibilità con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno V edizione.

Il candidato è tenuto ad autocertificare il possesso delle esperienze dichiarate nella domanda.

- Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

- Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.

- Godimento dei diritti civili e politici.

- Godimento dell'elettorato attivo.

- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **20 punti**): - 5 punti per ogni libro (pubblicato con codice ISBN); - 3 punti per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori;

b) esperienza lavorativa (fino ad un massimo di **punti 20**): esperienza lavorativa nell'ambito della disabilità compresa l'attività di docenza, o insegnamento su cattedre di sostegno o in materie attinenti l'oggetto dell'incarico superiore a 3 anni.

Le attività di insegnamento su cattedre di sostegno si valorizzano oltre il V° anno e fino ad un massimo di 5 anni; 4 punti per anno o incarico annuale su sostegno; non si calcolano le frazioni inferiori all'anno; 2 punti per ogni incarico annuale svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni;



- c) funzioni di tutoraggio in corsi di perfezionamento universitari e/o master: 5 punti per esperienza o corso annuale (massimo **20 punti**);
- d) funzioni di supervisore o tutor accogliente della scuola per tirocinanti TFA ordinario o di sostegno in sezioni per l'ordine di scuola per il quale si concorre; 2 punti per esperienza o anno di incarico (massimo **10 punti**);
- e) supervisore di tirocinio presso i corsi di laurea Scienze della Formazione Primaria o in Tirocinio Formativo Aggiuntivo per i corsi abilitanti gestiti dalle università (massimo **20 punti**): 4 punti per esperienza o anno di incarico.
- f) titolo di studio post laurea in materie attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **punti 10**): – 2 punti per ogni master di 1° livello; 4 punti per ogni master di 2° livello o specializzazione (le specializzazioni su attività di sostegno si calcolano solo dopo la prima specializzazione); 5 punti per ogni corso di dottorato. *Per ogni tipologia di titolo il candidato può presentare un solo titolo (ad esempio un solo master di primo livello, uno solo di secondo livello, una sola specializzazione, etc).*

Il candidato è tenuto ad autocertificare il possesso dei titoli dichiarati nella domanda.

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione, **entro le ore 12 del 05/10/2020**.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, altresì, mediante l'allegato “**Modulo B**” anch'esso parte integrante del presente avviso, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008.

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni; pertanto, al momento della stipula del contratto, il candidato vincitore dovrà presentare una copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali. La copia sarà pubblicata on line sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo disfor@unige.it

Le domande non potranno, quindi, essere consegnate a mano e nemmeno spedite, in quanto il personale che le gestirà dovrà entrare in presenza a tempo parziale, a garanzia del rispetto dei distanziamenti interpersonali, in questo periodo di emergenza Covid-19. Per questo motivo non si potrà garantire la distribuzione quotidiana della posta ordinaria. Si consiglia inoltre di non utilizzare la PEC in quanto spesso ha problemi di over quota, a causa di documenti allegati di elevata pesantezza. Non saranno accettati altri metodi di invio.

Si prega di non inviare pubblicazioni o altri documenti oltre a quelli richiesti. La Commissione potrà eventualmente richiedere successivamente di produrre ulteriore documentazione utile alla valutazione delle domande.

I candidati sono pregati di citare nell'oggetto della trasmissione della domanda la seguente dicitura: **n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutoraggio e supervisione “Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, V edizione”.**

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento. La mancata, erronea e incompleta compilazione della domanda (Moduli A e B) e delle informazioni ivi richieste comporta altresì l'esclusione dalla procedura.



6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof. Franco Bochicchio.
7. L'esito della procedura sarà pubblicato nella sezione degli avvisi di procedura comparativa (<https://unige.it/consulenze/avvisi.php>); apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.
8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.
9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addingenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.
10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente. Viste le misure di contenimento e gestione epidemiologica conseguenti l'emergenza Covid-19, si richiede ai candidati di disporre autonomamente delle attrezzature tecniche adeguate per l'erogazione della didattica online. I programmi informatici all'uopo predisposti da questo Ateneo (su piattaforma Microsoft Office 365-Unige e Microsoft Teams) e le relative credenziali d'accesso saranno comunicati ai vincitori successivamente alla firma del contratto.
11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
12. L'incarico avrà la durata indicativa di 8 mesi dal momento della decorrenza sino al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale e sarà pubblicato sul sito web di Ateneo.
13. L'importo massimo a disposizione per l'incarico è di euro 3.000,00, **importo omnnicomprensivo** (maggiori dettagli sono contenuti nella scheda progetto allegata). La spesa conseguente graverà sui fondi del Progetto "Corso di specializzazione per attività di sostegno ad alunni con disabilità, V edizione".
14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.
16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 23/09/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(firmato digitalmente)



(Sig.ra Cristina Cerkenik)

Allegato: Scheda progetto**Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:**

Prof. Franco Bochicchio, professore associato di Didattica e Pedagogia Speciale (M-PED/03); Coordinatore del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria. Direttore del Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', V edizione.

Obiettivo del progetto:

Scopo del presente progetto consiste nella realizzazione delle attività di tirocinio indiretto specificate in modo analitico nella descrizione della prestazione, concernenti il Corso di specializzazione per 'attività di sostegno ad alunni con disabilità', V edizione di cui al Decreto Direttoriale Disfor 26 novembre 2019, n. 5425 ratificato con la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze della Formazione del 28 novembre 2019 e richiamato con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione del 18/02/2020, n. 669.

Il tirocinio indiretto è normato dal decreto sostegno 30 settembre 2011.

La funzione di supervisore ha l'obiettivo di guidare gli studenti a compiere:

- un'analisi istituzionale nella scuola ove svolgono il tirocinio diretto, far loro acquisire competenze –attraverso l'applicazione – di strumenti osservativi dell'allievo con disabilità, del contesto scuola e classe e dei percorsi inclusivi per esso proposti;
- abituare i tirocinanti a confrontarsi con altre componenti in un contesto reale di insegnamento – apprendimento per promuovere l'inclusione scolastica.

Oggetto della prestazione:

n. 1 incarico per lo svolgimento di attività di tutoraggio e supervisione.

Descrizione dettagliata della prestazione:

Il supervisore di tirocinio indiretto opera nel quadro delle indicazioni del Responsabile del progetto, svolgendo le attività sotto indicate:

- Organizzare le attività di tirocinio diretto e suo inquadramento metodologico; supporto e assistenza agli studenti per la preparazione delle attività osservative del tirocinio diretto e discussione dei casi portati dai partecipanti, degli elaborati tecnici e delle relazioni intermedie e dell'elaborato finale.
- Controllare le frequenze, le valutazioni fornite dai tutor scolastici dell'istituto ospitante; completare il processo di valutazione del percorso di tirocinio.
- Fornire agli specializzandi modelli di riferimento didattico pedagogico per qualificare il loro percorso di tirocinio e far loro sperimentare alcune didattiche attive.
- Partecipare ai colloqui finali di selezione e valutazione delle prove scritte per il proprio ordine di scuola.
- Accompagnare lo studente nel costruire l'impianto metodologico della relazione di tirocinio oggetto d'esame finale. L'attività comporta la partecipazione all'esame finale.
- Ogni supervisore dovrà seguire un gruppo di studenti iscritti e frequentanti la sezione per la quale partecipa al presente bando.
- Il prestatore è tenuto alla redazione di una relazione finale sull'attività svolta, siglata dal coordinatore didattico del Corso.

Viene richiesto n. 1 supervisore:

- n. 1 incarico per la Scuola secondaria II grado (Sede di Savona).

La durata della prestazione coinciderà con la durata dell'intero corso: dalle fasi iniziali al termine degli esami di diploma e procedure di chiusura.

Le attività in presenza si svolgeranno compatibilmente con le restrizioni legate all'emergenza



Covid-19.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura comparativa): Titolo di studio: diploma di laurea almeno quadriennale o titoli equipollenti conseguiti all'estero. Esperienza lavorativa: - esperienza lavorativa in ambito pedagogico o psicologico di almeno 3 anni, con almeno un anno di tutoraggio o laboratori in master universitari o corsi specialistici; - docenza su cattedra di sostegno con incarichi annuali o a tempo determinato o indeterminato di almeno 5 anni. Altri requisiti e condizioni ostative: - Specializzazione di 'sostegno' conseguita in scuole o corsi di specializzazione riconosciuti. - Essere in servizio a tempo indeterminato su ordine di scuola per il quale si concorre. - Incompatibilità con attività di docenza (discipline e laboratori) nel Corso sostegno V edizione. Il candidato è tenuto ad autocertificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda.
Durata degli incarichi: L'incarico decorre dall'inizio delle attività, come da comunicazione del Direttore del corso, e termineranno entro 30 giorni successivi al termine del corso di specializzazione o all'ultima data d'esame finale La calendarizzazione delle attività di tirocinio indiretto sarà programmata dalla segreteria didattica del corso avendo cura di evitare sovrapposizioni con altre attività didattiche e tirocini attivi presso il Disfor.
Compenso: L'importo massimo a disposizione per l'incarico è di euro 3.000,00, comprensivo di ogni onere a carico del percipiente e dell'Ente e di eventuali spese di trasferta per il raggiungimento della sede di lavoro scelta. Il compenso presunto lordo prestatore è di euro 2.403,62.
Natura Fiscale della prestazione: <ul style="list-style-type: none">• <i>Contratti con prestazione di durata:</i> - lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente.

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto
Prof. Franco Bochicchio