

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** delibera del Consiglio di Dipartimento del 14/07/2020;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 15/07/2020;
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:
Supporto alla didattica ai fini dello svolgimento delle attività previste per la realizzazione dei progetti PCTO.
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio sui progetti:
- 100012-2018-LB-ALTROUNIGE_001 - Quota premiale per progetto del Diec Alternanza Scuola Lavoro 2016/17 (Prof.ssa Barbara Cavalletti)
- 100012-2019-BC-ALTROUNIGE_001 - Quota per progetto di Alternanza Scuola Lavoro 2018 (Prof.ssa Barbara Cavalletti).

DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di supporto alla didattica.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea in Economia;
 - b) Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di squadra, con approccio proattivo;

- c) Conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto Office, in particolare di Excel (per la gestione di data base e di indirizzari; report; analisi dati ecc...) e di Powerpoint;
- d) Padronanza nell'utilizzo dei supporti web di Ateneo, di dispositivi elettronici (pc, proiettori, audio-video, ecc.);
- e) Conoscenza della lingua Inglese;
- f) Comprovata esperienza nell'ambito dell'orientamento e tutorato didattico;
- g) Comprovata esperienza di project management;
- h) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) Godimento dell'elettorato attivo;
- l) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: voto di laurea;
- b) ulteriori requisiti richiesti - esperienza nell'ambito dell'orientamento e tutorato didattico e di project management, capacità relazionali, conoscenza del pacchetto Office e utilizzo di dispositivi elettronici nonché conoscenza della lingua inglese.

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare quanto richiesto al punto 3 lett. b, c, d, e, f. g.

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere inviate all'indirizzo dipeconomia@pec.unige.it, firmate e in formato PDF intestate a: Dipartimento di Economia, Via Vivaldi 5, 16126 GENOVA entro e non oltre le ore 12 del 10° giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito dell'Ateneo;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Direttore. Per lo svolgimento del colloquio, i candidati verranno convocati a tempo debito, tramite mail.

7. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - al solo vincitore della medesima.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

11. L'incarico avrà la durata di 12 mesi.

12. Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 16.000,00 più eventuale Iva, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sulle voci di bilancio:

-100012-2018-LB-ALTROUNIGE_001 - Quota premiale per progetto del Diec Alternanza Scuola Lavoro 2016/17 (Prof.ssa Barbara Cavalletti),

-100012-2019-BC-ALTROUNIGE_001 - Quota per progetto di Alternanza Scuola Lavoro 2018.

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è il Segretario amministrativo del Dipartimento di Economia, Dott.ssa Antonietta Guglielmucci.

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Antonietta Guglielmucci

(firmato digitalmente)

SCHEDA PROGETTO

<p>Responsabili del progetto: <i>prof.ssa Barbara Cavalletti, presidente della Commissione Orientamento del Dipartimento di Economia, responsabile del progetto ASL (Alternanza Scuola Lavoro), ora Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e prof.ssa Paola Ramassa, membro della Commissione Orientamento del Dipartimento di Economia.</i></p>
<p>Obiettivo del progetto: <i>Nell'ambito delle attività di Orientamento del Dipartimento di Economia, potenziamento dei progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e sviluppo di protocolli per modalità blended</i></p>
<p>Oggetto della prestazione: Supporto alla didattica ai fini dello svolgimento delle attività previste per la realizzazione dei progetti PCTO</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione: Progettazione e supporto alla conversione dei processi di attività di orientamento in modalità blended secondo un approccio di project management Processo di codifica di protocolli e guida per nuovi tutor in ingresso Protocolli per rendiconto delle attività di tutor a fine anno Supporto allo sviluppo di competenze soft skills per studenti tutor nell'ambito delle attività di orientamento Supporto nella progettazione e realizzazione di progetti di PCTO</p>
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia • Capacità relazionale e predisposizione al lavoro di squadra, con approccio proattivo • Conoscenza e dimestichezza nell'uso del pacchetto Office, in particolare di Excel (per la gestione di data base e di indirizzari; report; analisi dati ecc...) e di Powerpoint • Padronanza nell'utilizzo dei supporti web di Ateneo, di dispositivi elettronici (pc, proiettori, audio-video, ecc.); • Conoscenza della lingua Inglese; • Comprovata esperienza nell'ambito dell'orientamento e tutorato didattico • Comprovata esperienza di project management <p><i>Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria (laurea magistrale o v.o.) sulla base di quanto riportato dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/200:</i> "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività [che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché] a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, mediante colloquio.</p>
<p>Durata del progetto: <i>La prestazione ha durata 12 mesi.</i></p>
<p>Compenso: 16.000, 00 euro al lavoratore al netto di oneri e tasse</p>
<p>Progetto sul quale graverà la spesa: - 100012-2018-LB-ALTROUNIGE_001 - Quota premiale per progetto del Diec Alternanza Scuola Lavoro 2016/17 (Prof.ssa Barbara Cavalletti), - 100012-2019-BC-ALTROUNIGE_001 - Quota per progetto di Alternanza Scuola Lavoro 2018.</p>
<p>Natura Fiscale della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Contratti con prestazione di durata : lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);</i> • <i>lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)</i>