

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

(Pubblicato sul sito web di ateneo in data 02.07.2020)

IL DIRIGENTE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista** la determina n. 2860 in data 15 giugno 2020;
- Visto** che non è stata esperita ricognizione interna poiché le attività richieste non rientrano fra le mansioni esigibili al personale;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno due distinti incarichi con il seguente oggetto: attività di consulenza clinica e orientativa;
.....
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità del bilancio universitario dell'esercizio 2020 - progetto sicurezza, Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale - (voce COAN) 4.1.2.5.1.2.

DETERMINA

1. Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 2 distinti incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto *attività di consulenza clinica e orientativa*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nelle "schede progetto" relative a ciascun incarico, che fanno parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere, Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione o laurea specialistica/magistrale (classi: 1/S, 58/S, 65/S, 87/S, 56/S, LM-1, LM-51, LM-57, LM-85, LM-50) o titolo accademico equiparato;
 - b) esperienza di consulenza tecnica, almeno quinquennale, maturata nell'ambito di progetti e/o di richieste di enti pubblici nel territorio locale e nazionale;
 - c) specifica esperienza maturata nell'ambito della rete dei servizi coinvolti nell'intervento a favore dell'occupazione dei disabili e in particolare: A.S.L., Città Metropolitana di Genova (uffici inserimenti lavorativi, distretti sociali, centri per l'impiego, servizio orientamento persone con problemi di disabilità, ufficio collocamento persone con disabilità, ufficio collocamento ordinario, enti formazione);

- d) consolidata esperienza professionale attestata, da almeno cinque anni, di attività lavorativa nell'ambito dell'inserimento di soggetti con disabilità e di azioni di disability management svolte, in particolare, presso Università e altre Amministrazioni pubbliche;
- e) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Godimento dell'elettorato attivo;
- i) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa, (sino ad un massimo di 100 punti):

- a) Titolo di studio minimo previsto per l'accesso: voto di laurea (fino ad un massimo di 10 punti);
- b) eventuali titoli post-lauream, attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di 10 punti);
- c) altri titoli valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di 30 punti);
- d) precedenti esperienze lavorative attinenti all'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di 50 punti).

Saranno considerati idonei a ricoprire l'incarico e inseriti nelle graduatorie di cui al punto 7, i soggetti che avranno conseguito una valutazione dei titoli pari o superiore a 60 punti sui 100 disponibili.

5. Le domande di partecipazione alla procedura di selezione – **redatte secondo gli allegati moduli A e B** e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità – dovranno essere scritte in modo chiaro e assolutamente leggibile, sottoscritte e **consegnate direttamente presso la portineria di Via Balbi, 5, Genova o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Settore Reclutamento e mobilità del personale tecnico amministrativo - Area Personale - Via Balbi, 5 – 16126 Genova. o tramite PEC al seguente indirizzo: areapersonale@pec.unige.it, entro e non oltre le ore 14.00 del 30° giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito web dell'Ateneo (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php>).**

Si precisa che, in caso di consegna a mano o invio a mezzo posta raccomandata, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **NON APRIRE – VALUTAZIONE COMPARATIVA AREA DEL PERSONALE.**

I candidati devono, altresì, specificare il **numero dell'incarico** per cui intendono proporre la propria candidatura secondo la numerazione delle schede progetto allegate.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte a questa Università oltre il termine sopra

indicato. In tali casi il candidato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione devono altresì essere allegati i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione da parte della commissione esaminatrice. I titoli, comprese le pubblicazioni, possono essere allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di cui al modulo B allegato.

Alle eventuali pubblicazioni redatte in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato.

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Dirigente. A conclusione delle procedure verrà redatto un apposito verbale.

7. Al termine della procedura di selezione comparativa, la Commissione formerà una graduatoria per ciascun incarico da conferire, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito ad ogni candidato.

Il Dirigente, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approverà le graduatorie di merito e dichiarerà vincitore il candidato utilmente collocato in ciascuna graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>). Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - ai soli vincitori della medesima.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. Ciascun incarico avrà la durata di due anni dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo (all'indirizzo: <http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php>).

13. Il compenso lordo onnicomprensivo per ciascun incarico è stabilito in € 14.300,00 annui, iva inclusa, e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, e graverà sul progetto sicurezza, Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale - Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario.

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mario Picasso.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL DIRIGENTE

Dott. Mario Picasso

firmato digitalmente

SCHEMA PROGETTO INCARICO 1

<p>Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Dott. Mario Picasso – Dirigente Area Personale</p>
<p>Obiettivo del progetto: Considerato l'interesse primario condiviso dall'Ateneo di garantire il benessere lavorativo dei dipendenti e l'importanza sociale dello stesso si rileva la necessità di reclutare figure professionali con competenze specifiche in materia di consulenza clinica e orientativa. Si ritiene che le suddette figure professionali possano coadiuvare l'Amministrazione nelle azioni già intraprese per migliorare il benessere lavorativo del personale tecnico – amministrativo attraverso attività di consulenza e supporto nella gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio e/o di difficoltà dei dipendenti nell'ambito lavorativo svolgere azioni di supporto ai Responsabili delle strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con o tra i dipendenti.</p>
<p>Oggetto della prestazione: N. 1 incarico per attività di consulenza clinica e orientativa</p>
<p>Descrizione dettagliata della prestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Attività d'inserimento e /o mantenimento in ambito lavorativo universitario di soggetti con disabilità accertate, riguardanti comportamenti, emotività, limiti funzionali; – Supporto e /o consulenza nell'ambito delle procedure per l'assunzione di personale con disabilità, tramite i Centri per l'impiego; – Predisposizione di modulistica utile a catalogare e rilevare specificità relative all'interferenza delle disabilità nell'ambiente lavorativo universitario; – Attività di consulenza e supporto nella gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio e/o di difficoltà relazionali di singoli dipendenti nell'ambito lavorativo; – Attività di consulenza e supporto al personale tecnico-amministrativo incaricato di gestire a vario titolo gruppi di lavoro; – Attività di supporto ai Responsabili delle Strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con e tra i dipendenti; – Attività di Job Analysis.
<p>Competenze richieste al prestatore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere, Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione o laurea specialistica/magistrale (classi:1/S, 58/S, 65/S, 87/S, 56/S, LM-1, LM-51, LM-57, LM-85, LM-50) o equiparati;</i> • <i>esperienza di consulenza tecnica, almeno quinquennale, maturata nell'ambito di progetti e/o di richieste di enti pubblici nel territorio locale e nazionale;</i> • <i>specifica esperienza maturata nell'ambito della rete dei servizi coinvolti nell'intervento a favore dell'occupazione dei disabili e in particolare: A.S.L., Città Metropolitana di Genova (uffici inserimenti lavorativi, distretti sociali, centri per l'impiego, servizio orientamento persone con problemi di disabilità, ufficio collocamento persone con disabilità, ufficio collocamento ordinario, enti formazione);</i> • <i>consolidata esperienza professionale attestata, da almeno cinque anni, di attività lavorativa nell'ambito dell'inserimento di soggetti con disabilità e di azioni di disability management svolte, in particolare, presso Università e altre Amministrazioni pubbliche.</i>
<p>Durata del progetto: L'incarico avrà durata di 2 anni dalla data di pubblicazione del provvedimento di conferimento dello stesso sul sito web di Ateneo</p>
<p>Compenso: <u>(non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)</u> L'onere derivante, pari a € 18.143,84 annui lordi, graverà sul Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario dell'esercizio 2020, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente - progetto sicurezza - Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale.</p>

Il compenso lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e al netto di eventuale IVA e oneri di legge a carico dell'Università ammonta a € 14.300,00 annui lordi ed è comprensivo di qualsiasi spesa che lo stesso prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

- *Contratti con **prestazione di durata** : lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
 - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

SCHEDA PROGETTO INCARICO 2

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto:

Dott. Mario Picasso – Dirigente Area Personale

Obiettivo del progetto:

Considerato l'interesse primario condiviso dall'Ateneo di garantire il benessere lavorativo dei dipendenti e l'importanza sociale dello stesso si rileva la necessità di reclutare figure professionali con competenze specifiche in materia di consulenza clinica e orientativa.

Si ritiene che le suddette figure professionali possano coadiuvare l'Amministrazione nelle azioni già intraprese per migliorare il benessere lavorativo del personale tecnico – amministrativo attraverso attività di consulenza e supporto nella gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio e/o di difficoltà dei dipendenti nell'ambito lavorativo svolgere azioni di supporto ai Responsabili delle strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con o tra i dipendenti.

Oggetto della prestazione:

N. 1 incarico per attività di consulenza clinica e orientativa

Descrizione dettagliata della prestazione:

- Attività di coaching ai gruppi di lavoro al cui interno venga inserito o sia già presente una unità di personale affetta da disabilità al fine di fronteggiare difficoltà di ordine relazionale e lavorativo (azioni di disability management);
- Utilizzo di metodologie e strumenti volti all'analisi dei luoghi e dei gruppi di lavoro, finalizzati all'inserimento stabile del lavoratore con disabilità, in sinergia con le competenti strutture pubbliche;
- Supporto e /o consulenza nell'ambito delle procedure per l'assunzione di personale con disabilità, tramite i Centri per l'impiego;
- Attività di consulenza e supporto nella gestione e risoluzione di eventuali situazioni di disagio e/o di difficoltà relazionali di singoli dipendenti nell'ambito lavorativo;
- Attività di consulenza e supporto al personale tecnico-amministrativo incaricato di gestire a vario titolo gruppi di lavoro;
- Attività di supporto ai Responsabili delle Strutture per la gestione dei conflitti e per le eventuali situazioni di difficoltà relazionali con e tra i dipendenti;
- Attività di Job Analysis.

Competenze richieste al prestatore:

- *diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lettere, Psicologia, Pedagogia, Scienze dell'educazione o laurea specialistica/magistrale (classi:1/S, 58/S, 65/S, 87/S, 56/S, LM-1, LM-51, LM-57, LM-85, LM-50) o equiparati;*
- *esperienza di consulenza tecnica, almeno quinquennale, maturata nell'ambito di progetti e/o di richieste di enti pubblici nel territorio locale e nazionale;*
- *specifico esperienza maturata nell'ambito della rete dei servizi coinvolti nell'intervento a favore dell'occupazione dei disabili e in particolare: A.S.L., Città Metropolitana di Genova (uffici inserimenti lavorativi, distretti sociali, centri per l'impiego, servizio orientamento persone con problemi di disabilità, ufficio collocamento persone con disabilità, ufficio collocamento ordinario, enti formazione);*
- *consolidata esperienza professionale attestata, da almeno cinque anni, di attività lavorativa nell'ambito dell'inserimento di soggetti con disabilità e di azioni di disability management svolte, in particolare, presso Università e altre Amministrazioni pubbliche.*

Durata del progetto:

L'incarico avrà durata di 2 anni dalla data di pubblicazione del provvedimento di conferimento dello stesso sul sito web di Ateneo

Compenso: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

L'onere derivante, pari a € 18.143,84 annui lordi, graverà sul Capitolo (voce COAN) 4.1.2.5.1.2 del bilancio universitario dell'esercizio 2020, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente - progetto sicurezza - Progetto 100279-2018-CB-ALTROUNIGE_001 del budget 2020 dell'Area Direzionale.

Il compenso lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e al netto di eventuale IVA e oneri di legge a carico dell'Università ammonta a € 14.300,00 annui lordi ed è comprensivo di qualsiasi spesa che lo stesso prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Natura Fiscale della prestazione: (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna)

- *Contratti con **prestazione di durata** : lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR);*
 - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

Responsabile del procedimento Dott. Mario Picasso
Per informazioni Dott.ssa Ivana Bruzzo

MODULO A

Al Direttore Generale dell'Università degli
Studi di Genova –Dott. Cristian Borrello
Area Personale – Settore Reclutamento e
mobilità del personale tecnico
amministrativo
Università degli Studi di Genova
Via Balbi, 5
16126 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ CAP _____
in Via _____ .N ° _____
Codice Fiscale _____ . P.IVA _____
Recapito telefonico _____
indirizzo e-mail _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa, per titoli, per la stipula di un incarico di lavoro autonomo, avente ad oggetto attività di consulenza clinica e orientativa indicato con **scheda progetto n. _____**

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza):

Comune _____ Prov. _____
Indirizzo _____ . C.A.P. _____
Telefono _____ Indirizzo e-mail _____

- di essere cittadino _____;
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.
PROV _____

ovvero

i seguenti motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali

Per i cittadini stranieri:

- di godere dei diritti civili e politici in _____

ovvero

- i seguenti motivi del mancato godimento _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle relative sentenze):

- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici
- di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex art. 26 , comma 1, lett. a), punto 2, del D.lgs 81/08 e allegato XVII

.....
- di essere in possesso della Laurea in _____

conseguita il _____

presso _____

con la votazione di _____

- di avere maturato la/le seguente/i esperienza/e lavorativa/e in un ambito attinente all'oggetto dell'incarico:

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento valido di identità
- tutti i titoli che ritiene utili ai fini della valutazione da parte della Commissione Esaminatrice

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Ateneo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenenti dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che il trattamento dei dati personali avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Luogo e Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

Il sottoscritto, nato a il - C.F.
residente in
.....via/piazza.....n.....
..... tel..... fax.....
partita IVA n.....

ai sensi degli art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'art. 26 comma 1 lett. a) D. Lgs. 81/2008 (all. 1) richiesti per lo svolgimento dell'incarico in questione.

DATA

FIRMA