



AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

BANDO DI SELEZIONE PER CONTRATTI DI INSEGNAMENTO ANNO ACCADEMICO 2020/2021, AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 2, DELLA LEGGE 240/2010, PROTOCOLLO N. 33531 DEL 28/06/2020

A seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento del DISFOR del 22/6/2020 viene affisso il presente bando per la copertura degli Insegnamenti vacanti (Laboratori) per l'anno accademico 2020/2021, indicati nell'allegato A, i cui Obiettivi Formativi sono specificati nel Regolamento didattico dei Corsi di Studio pubblicato sul sito del Disfor (Didattica ⇒ Corsi di Laurea ⇒ Regolamento didattico), in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per lo svolgimento di attività didattica e di conferimento di incarichi di insegnamento nei Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e di Specializzazione", emanato con D.R. n° 444 del 27/3/2013 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lett. b) della Legge 30/12/2010 n. 240, i contratti non possono essere stipulati con coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I contratti di cui sopra non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Possono partecipare alla precitata procedura di selezione per stipula contratto gli assegnisti di ricerca, secondo le modalità previste dal "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni di ricerca": ai sensi dell'art. 12 comma 6, l'assegnista può partecipare alle procedure di valutazione comparativa per il conferimento di attività didattica, sia ufficiale che integrativa, a condizione che detta attività venga svolta al di fuori dell'impegno come assegnista, sia compatibile con l'attività di ricerca e previo parere della struttura di afferenza, secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo in materia.

Gli interessati dovranno indirizzare la domanda, in carta semplice e redatta secondo gli allegati moduli A, B e C, al Direttore del Dipartimento di Scienze della Formazione, da inviare alla Segreteria Amministrativa del DISFOR, specificando il numero di Protocollo del Bando, entro le ore 12 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando, allegando alla domanda una copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae (Europass 2020 - <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) e il modulo notorietà per conferimento incarichi, tutto in un'unica cartella compressa. La domanda potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo disfor@unige.it E' vincolante l'utilizzo della modulistica predisposta e la presentazione di quanto elencato, pena l'esclusione dalla procedura. La mancata, erronea o incompleta compilazione della domanda (modulo A, B e C ossia dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per conferimento di incarico) e delle informazioni ivi richieste comporta altresì l'esclusione dalla procedura. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza di cui sopra. Non saranno accettati altri metodi di invio.

E' indispensabile produrre una domanda completa di tutta la documentazione per ciascun incarico cui si concorre, pena l'esclusione dalla procedura.

Le domande non potranno essere consegnate a mano e nemmeno spedite, a causa della proroga della parziale chiusura della struttura per emergenza Covid-19. Si consiglia di non utilizzare la PEC in quanto spesso ha problemi di over quota, a causa di documenti allegati di elevata pesantezza

La normativa vigente (D.L. 165/2001, D.L. 33/2013 e D. Lgs. 101/2018) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni; si richiede pertanto, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, di presentare, oltre al curriculum vitae completo, un'ulteriore copia priva dei dati personali e sensibili (indirizzo, numeri telefonici, posta elettronica) o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali. La copia del candidato vincitore sarà pubblicata online sul sito Internet dell'Università nella sezione



"Amministrazione trasparente".

I dati personali sensibili e giudiziari sono trattati dall'Università degli Studi di Genova ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/8/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (*GDPR - General Data Protection Regulation*).

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande può essere effettuata esclusivamente secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo **disfor@unige.it**

L'invio dei documenti richiesti deve essere effettuato in un'unica cartella compressa. Non inviare pubblicazioni o altri documenti oltre a quelli richiesti. La Commissione potrà eventualmente richiedere successivamente di produrre ulteriore documentazione utile alla valutazione delle domande.

Le domande non potranno quindi essere consegnate a mano e nemmeno spedite, a causa della proroga della parziale chiusura della struttura per emergenza Covid-19. Si consiglia di non utilizzare la PEC in quanto spesso ha problemi di over quota, a causa di documenti allegati di elevata pesantezza

Non saranno accettati altri metodi di invio.

Ai candidati che partecipano alla selezione per contratto, viene richiesto il possesso del titolo di Dottore di ricerca o un titolo accademico post lauream, conseguito anche all'estero oppure, in alternativa, una evidente esperienza scientifica comprovata da pubblicazioni o da svolgimento di attività scientifica o professionale continuativa non inferiore ad un triennio nello specifico settore di conoscenze dell'insegnamento da coprire.

I candidati dovranno altresì essere compatibili con quanto previsto dall'art. 23, comma 2 della Legge n. 240/2010 e successive modifiche.

Viste le misure di contenimento e gestione epidemiologica conseguenti l'emergenza Covid-19, si richiede ai candidati di disporre autonomamente delle attrezzature tecniche adeguate per l'erogazione della didattica online. I programmi informatici all'uopo predisposti da questo Ateneo (su piattaforma Microsoft Office 365-Unige e Microsoft Teams) e le relative credenziali d'accesso saranno comunicati ai vincitori successivamente alla firma del contratto.

La Commissione di valutazione sarà composta dal Direttore del DISFOR, dai Coordinatori dei Corsi di Studio interessati e integrata, all'occorrenza, da un docente del Settore Scientifico Disciplinare per il quale si valutano le domande.

Le domande pervenute verranno valutate, tenendo conto della congruità, chiarezza e completezza del *curriculum vitae* (che deve essere accurato e costruito sulla base dei criteri di valutazione del presente bando e redatto secondo il modello **Europass 2020** <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) in base ai seguenti criteri:

- 1 pertinenza della laurea conseguita dai candidati (0-15 punti)
- 2 possesso e pertinenza del titolo di Dottore di Ricerca (0-25 punti)
- 3 possesso e pertinenza di altri titoli post lauream rilasciati dalle Università, congruenti con il Settore Scientifico Disciplinare dell'Insegnamento (0-10 punti)
- 4 possesso di titoli scientifici in relazione al Settore Scientifico Disciplinare oggetto dell'incarico (0-20 punti) [per quanto riguarda le pubblicazioni il candidato deve presentarne almeno due inerenti il Settore Scientifico Disciplinare relativo all'insegnamento, indicando con chiarezza titolo, tipologia (volume, articolo, curatela) e numero di pagine]
- 5 precedenti incarichi universitari attinenti al Settore Scientifico Disciplinare dell'insegnamento e relativa valutazione della didattica (0-20 punti)



- 6 precedenti esperienze professionali ritenute fondanti per l'espletamento dell'incarico dell'insegnamento e congruenti con il Settore Scientifico Disciplinare (0-10 punti);

La domanda di partecipazione presuppone l'accettazione, da parte del candidato, delle modalità di svolgimento dell'incarico previste dal presente bando e dei contenuti dell'allegato A e degli Obiettivi Formativi, nonché il rispetto del Regolamento didattico dei rispettivi Corsi di Studi (disponibile sul sito www.disfor.unige.it⇒Didattica⇒Corsi di Laurea⇒Regolamento didattico); la programmazione dell'attività didattica e l'organizzazione del Corso (**semestre di svolgimento, fascia oraria proposta, impegno orario di didattica frontale "in presenza" o "a distanza", prova di idoneità come da Manifesto degli Studi del Disfor**) sono stati definiti dal rispettivo Consiglio di Corso di Studi proponente e non possono essere modificati. Le prove di superamento di idoneità al Laboratorio sono organizzate dal docente in modo da consentire, a tutti gli studenti che hanno frequentato l'attività, di conseguire in tempo utile la stessa.

Entro le scadenze che saranno comunicate dalla Direzione del Dipartimento, il docente a contratto è tenuto a inserire in formato elettronico il programma del Laboratorio e le date della prova di idoneità. L'accettazione dell'incarico implica altresì l'obbligo di partecipare alle sedute dei rispettivi Consigli di Corso di Studi, fatte salve le delibere relative alle proposte di stipula dei contratti di diritto privato per lo svolgimento di insegnamenti ufficiali o di corsi integrativi di essi. In ogni caso il numero di assenze giustificate al Consiglio di Corso di studi non dovrà essere superiore a 5 per tutta la durata del contratto. La Commissione potrà anche ritenere non adeguate le candidature pervenute. In tal caso gli insegnamenti non coperti saranno nuovamente messi a bando.

Dei lavori di valutazione viene redatto verbale.

Qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ove necessario, ai sensi dell'art. 23 del D.L. 165/2001 e successive modificazioni. In tal caso la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purchè accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla.

Il compenso previsto dai contratti, indicato nella tabella in allegato A), si intende al netto di eventuale IVA e al lordo di eventuale contributo integrativo del 2% o contributo a titolo di rivalsa previdenziale del 2-4%, nel caso in cui la prestazione sia resa nell'esercizio dell'arte e professione (prestazione fatturata); nel caso in cui la prestazione sia resa nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, il compenso si intende al netto degli oneri di legge a carico dell'Università e al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore.

La pubblicità del presente Bando e - qualora necessario - degli ulteriori atti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Genova (Amministrazione trasparente).

I nominativi dei candidati risultati vincitori saranno pubblicati sul sito web dell'Università degli Studi di Genova alla pagina relativa agli avvisi di procedura comparativa in cui è pubblicato il presente bando (Amministrazione trasparente).

La firma sul contratto di diritto privato da parte del titolare (assegnatario dell'incarico) è condizione imprescindibile per poter iniziare l'attività didattica in aula. La mancata firma del contratto sarà considerata quale rinuncia unilaterale all'incarico. I docenti a contratto dovranno altresì attivare le credenziali per la didattica online e per la registrazione esami, successivamente alla firma del contratto.

Per gli incarichi relativi ai Corsi di Studi in "Scienze della Comunicazione" e in "Valorizzazione dei territori e turismo sostenibile", con sede decentrata a Savona, il corrispettivo lordo, per i docenti a contratto residenti oltre 10 km dai Confini del Comune di Savona, viene integrato, per i corsi di 16 ore di Euro 550,00, per i corsi di 24 ore di Euro 825,00 lordi e per i corsi di 32 ore di Euro 1.100,00 lordi.



Per tali Corsi di Studi si specifica che le lezioni, gli esami di profitto e il ricevimento studenti si devono svolgere presso la sede di Savona - Campus, via Magliotto 2, 17100 Savona. I suddetti rimborsi forfettari non saranno contrattualizzati ed erogati qualora la didattica, data l'attuale situazione di emergenza sanitaria, sia erogata a distanza anziché in presenza.

Il periodo di svolgimento di ciascun incarico decorrerà dalla data di pubblicazione dei dati contrattuali sul sito web di Ateneo (<http://www.unige.it/consulenze/incarichi.php?str=100014>) e terminerà, come da contratto, al termine dell'anno accademico di riferimento (31 Marzo 2022). Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato soltanto dopo tale termine e a fronte della presentazione del registro delle lezioni, del consuntivo ore e della relazione finale, debitamente sottoscritti.

IL DIRETTORE DEL DISFOR
PROF. SSA NICOLETTA VARANI

