



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

Visto il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29/05/2020;

Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 10/06/2020;

Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;

Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto alla ricerca al fine della candidatura per un progetto ERC sulle migrazioni.

Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

Verificata la disponibilità di bilancio sui fondi dei Progetti “Fondo per incentivazione europea” e “100014-2016-LS-ALTRI-EP-N_comuneGE_progetti attuativi Laboratorio Sociologia Visuale”.

Considerato che in ottemperanza a quanto previsto all’art. 87 comma 5 del Decreto - Legge 17.03.2020 n. 18 (come modificato dalla legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27) e all’art. 4 del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, la valutazione della presente procedura sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica.

DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto alla ricerca*.
2. Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.



3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *Titolo di studio*: Dottorato in scienze sociali.
- b) *Esperienza lavorativa almeno biennale*: esperienze di ricerca nel campo delle scienze sociali e dei migration studies.
- c) *Altre esperienze, conoscenze e capacità*: conoscenza della lingua inglese.
- d) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- e) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- f) Godimento dei diritti civili e politici.
- g) Godimento dell'elettorato attivo.
- h) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) pubblicazioni attinenti l'oggetto dell'incarico (fino ad un massimo di **10 punti**: 2 punti per ogni libro; 1 punto per ogni articolo. In caso di coautore i punteggi suddetti sono frazionati in base al numero degli autori);
- b) esperienza lavorativa compresa l'attività di docenza in materia di scienze sociali e migrazioni superiore a 2 anni (fino ad un massimo di **punti 10**: 1 punto per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 1 punto per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni);
- c) 2 punti per ogni corso di dottorato ulteriore a quello previsto nei requisiti di accesso.

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12 del giorno 05/07/2020, esclusivamente in modalità telematica.**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, altresì, mediante l'allegato “**Modulo B**” anch'esso parte integrante del presente avviso, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008.

IMPORTANTE: la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni; pertanto, al momento della stipula del contratto, il candidato vincitore dovrà presentare una copia del curriculum vitae priva dei dati personali e sensibili quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, fotografia, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali. La copia sarà pubblicata on line sul sito internet dell'Università nella sezione “Amministrazione trasparente”, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy.



Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata **esclusivamente** secondo la seguente modalità:

- Posta elettronica all'indirizzo disfor@unige.it

Citare, nell'oggetto della trasmissione della domanda, la seguente dicitura: "Incarico di lavoro autonomo Progetto ERC".

Al fine della gestione delle domande e nell'impossibilità di utilizzare la posta ordinaria, in quanto la struttura è attualmente chiusa al pubblico, la trasmissione elettronica è unica modalità.

In questo periodo di emergenza e di gestione delle attività amministrative in modalità smart working, l'utilizzo della PEC non garantisce la tracciabilità degli allegati, che spesso sono causa di 'over quota' e conseguente rischio di invalidazione delle procedure.

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento. La mancata, erronea e incompleta compilazione della domanda (Moduli A e B) e delle informazioni ivi richieste comporta altresì l'esclusione dalla procedura. In presenza di più incarichi all'interno dello stesso bando, è indispensabile produrre una domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, per ogni incarico a cui si partecipa.

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof. Luca Queirolo Palmas.

7. **L'esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione degli avvisi di procedura comparativa; apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico dovrà concludersi entro il 31/08/2020, a partire dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo.

13. Il compenso al lordo delle ritenute previdenziali, fiscali e assistenziali a carico del percipiente è stabilito in euro 4.600,00, la spesa conseguente graverà sui fondi dei Progetti "Fondo per incentivazione europea" e "100014-2016-LS-ALTRI-EP-N_comuneGE_progetti attuativi Laboratorio Sociologia Visuale".

14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.

16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione



dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

17. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

Genova, 25/06/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)

Allegato: Scheda progetto

Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto: Prof. Luca Queirolo Palmas
Obiettivo del progetto: Preparazione per la candidatura ad un progetto ERC advanced grant.
Oggetto della prestazione: Attività di supporto alla ricerca.
Descrizione dettagliata della prestazione: Ricerca bibliografica, analisi sintetica della letteratura di riferimento e realizzazione di un archivio pubblico dei materiali e delle attività del laboratorio di sociologia visuale al fine della candidatura per un progetto ERC sulle migrazioni.
Competenze richieste al prestatore (requisiti di accesso alla procedura): <ul style="list-style-type: none">• <i>Titolo di studio:</i> Dottorato in scienze sociali.• <i>Esperienza lavorativa almeno biennale:</i> esperienze di ricerca nel campo delle scienze sociali e dei migration studies.• <i>Altre esperienze, conoscenze e capacità:</i> conoscenza della lingua inglese.
Durata dell'incarico: prestazione istantanea da concludere entro il 31 agosto 2020.
Compenso: 4.600,00 euro lordi al prestatore.
Natura Fiscale della prestazione: Contratti che hanno per oggetto una prestazione unica a esecuzione pressoché istantanea (carattere episodico quali studi, consulenze etc) nell'ambito dei quali il committente effettua il controllo del solo risultato che si propone di ottenere: <ul style="list-style-type: none">• lavoro autonomo – redditi diversi (art. 67, comma 1, lett. 1, D.P.R. 917/86 TUIR);• lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR).

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto
(Prof. Luca Queirolo Palmas)