

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Visto** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 4 Giugno 2020;
- Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 4 Giugno 2020
- Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
supporto alla ricerca
- Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopprimere ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata** la disponibilità di bilancio “Progetto Optibirth”

### DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto *attività di supporto alla ricerca*.
2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Laurea magistrale in storia
  - b. Conoscenza della lingua inglese
  - c. Esperienze e competenze professionali qualificate almeno biennali maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all’oggetto del contratto
  - d. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

- e. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- f. Godimento dei diritti civili e politici;
- g. Godimento dell'elettorato attivo;
- h. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

#### 4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a. Esperienza post-laurea di ricerca e supporto alla ricerca nell'ambito di progetti finanziati da enti pubblici e privati (fino ad un massimo di punti 15 - 2 per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 1 punto per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni)
- b. Formazione ed esperienza nella raccolta, gestione e trascrizione delle fonti orali (fino ad un massimo di punti 15 - 2 per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 1 punto per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni)
- c. Formazione ed esperienza nella gestione di file e archivi digitali (fino ad un massimo di punti 15 - 2 per semestre o per frazione superiore a tre mesi; 1 punto per ogni incarico svolto a favore di altre pubbliche amministrazioni)

Si procederà, inoltre, a un colloquio volto ad accertare conoscenza e familiarità con la lingua inglese parlata e scritta, nonché con altre lingue straniere

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere consegnate (anche a mezzo e-mail all'indirizzo [roberta.parodi@unige.it](mailto:roberta.parodi@unige.it), firmate e in formato PDF) a: Segreteria DiNOGMI – L.go Paolo Daneo, 3 16132 Genova entro e non oltre le ore 12 del 10 giorno a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa sul sito dell'Ateneo;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

Prof. Mario Amore  
Prof. Valentino Remorgida  
Prof.ssa Sandra Morano

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 60 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla

stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

11. L'incarico avrà la durata di 8 Mesi.

12. L'importo lordo ente è stabilito in Euro 16.000,00 (sedecimila/00) iva inclusa, Il corrispettivo della prestazione presunto va da un minimo di Euro 12.141,26 (*dodicimilacentocinquanta/26*) ad un massimo di Euro 16.000,00 (sedecimila/00) onnicomprensivo ossia comprensivo di oneri a carico del prestatore e dell'Università, che varierà a seconda del regime fiscale del vincitore e dei costi collegati. e graverà sulla voce "progetto Optibirth"

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è il *Capo Servizio del DiNOGMI – Dott.ssa Daniela Gatti*.

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n.196/2003 ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL CAPO SERVIZIO SCUOLA E DIPARTIMENTI

Dott.ssa Daniela Gatti