



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

### AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI ED ESAMI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL DISFOR

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;

**Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 26/02/2020;

**Vista** la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 04/03/2020;

**Considerato** che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova allo svolgimento dell’attività prevista;

**Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini del coordinamento dei tutor didattici e dei tutor degli anni successivi al primo.

**Considerato** che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopporre ad una esigenza di natura temporanea;

**Verificata** la disponibilità di bilancio sui fondi del Progetto “Contributi didattici 2019”;

**Considerato** che in ottemperanza a quanto previsto all’art. 87 comma 5 del Decreto-Legge n. 85 del 17/03/2020 la valutazione della presente procedura sarà effettuata esclusivamente su basi curriculari e in modalità telematica.

#### DETERMINA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli ed esami, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività di *supporto alla didattica* per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini del coordinamento dei tutor didattici e dei tutor degli anni successivi al primo.
2. Le prestazioni da svolgere sono dettagliatamente descritte nella “*scheda progetto*” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti



requisiti:

- a) Titolo di studio: Laurea in Psicologia (LM 51) o titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- b) Esperienza lavorativa in materia di coordinamento in progetti di tutorato universitario almeno triennale.
- c) Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
- d) Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico.
- e) Godimento dei diritti civili e politici.
- f) Godimento dell'elettorato attivo.
- g) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) L'esperienza lavorativa compresa l'attività di docenza in materia di formazione e consulenza nell'ambito dell'orientamento e tutorato universitario superiore a 3 anni (fino ad un massimo di **punti 30**);
- b) colloquio (fino ad un massimo di **punti 40**) e prova pratica (fino ad un massimo di **punti 30**), sui seguenti argomenti: tematiche di orientamento universitario, progettualità volta al sostegno psicologico e motivazionale nell'ambito dell'orientamento universitario, metodologia della ricerca e testistica per l'orientamento universitario.

In caso di assoluta parità prevarrà il candidato più anziano d'età.

**Il colloquio e la prova pratica si svolgeranno esclusivamente per via telematica; per le modalità di svolgimento si rimanda al punto 6 del presente avviso.**

5. La domanda di partecipazione – redatta secondo l'allegato “**Modulo A**” e corredata da un **curriculum vitae** (preferibilmente in formato Europass) e dalla **copia di un valido documento di riconoscimento** – dovrà essere inviata alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze della Formazione **entro le ore 12 del decimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso, fatta salva la possibilità di ridurre tale termine ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, altresì, mediante l'allegato “**Modulo B**” anch'esso parte integrante del presente avviso, la dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1 lett. A) del D.Lgs n. 81/2008.

**IMPORTANTE:** la normativa vigente (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e D.Lgs. 165/2001) prescrive precisi obblighi di pubblicazione per quanto riguarda "Consulenti e Collaboratori" delle pubbliche amministrazioni; si chiede pertanto, nel rispetto della normativa in tema di tutela della privacy, di presentare oltre al curriculum vitae completo, **un'ulteriore copia priva dei dati personali e sensibili quali indirizzo, telefono, cellulare, indirizzo e-mail, firma autografa, o altre informazioni da cui si evincano scelte/opinioni personali.** La copia del candidato vincitore sarà



pubblicata on line sul sito internet dell'Università nella sezione "Amministrazione trasparente".

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

Vista la necessaria revisione organizzativo-logistica dovuta all'emergenza Covid-19, la consegna delle domande potrà essere effettuata esclusivamente secondo i seguenti canali:

- Posta elettronica certificata (disfor@pec.unige.it - solo se inviata da indirizzo di posta elettronica certificata), **canale da scegliere in via prioritaria.**
- Posta elettronica all'indirizzo disfor@unige.it

**In entrambi i casi i candidati sono pregati di fare chiaro riferimento, nella trasmissione della domanda, all'oggetto del bando a cui si partecipa, anche eventualmente indicando la delibera del Consiglio di Dipartimento o il Decreto di riferimento del bando.**

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il limite sopra indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento. La mancata, erronea e incompleta compilazione della domanda (Moduli A e B) e delle informazioni ivi richieste comporta altresì l'esclusione dalla procedura. In presenza di più incarichi all'interno dello stesso bando, è indispensabile produrre una domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, per ogni incarico a cui si partecipa.

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof. Fabrizio Bracco.

6. La valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 3 e 4 si svolgerà **entro 20 giorni** dalla scadenza del bando e sarà effettuata da un'apposita commissione composta da tre docenti universitari, nominati dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto, Prof. Fabrizio Bracco. La commissione si riunirà preliminarmente per la valutazione dei **requisiti di accesso** alla procedura comparativa (**punto 3 del bando**) e dei **titoli di valutazione (punto 4 lettera a del bando)** e, in seconda seduta, procederà con il colloquio e la prova pratica (**punto 4 lettera b del bando**), secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi alla procedura comparativa. **I candidati riceveranno all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione il link per collegarsi alla piattaforma Teams all'orario indicato. Ai fini dell'accertamento dell'identità dei candidati, è necessario disporre di una telecamera e mostrare un valido documento di identità.**

**Data e modalità** delle prove saranno rese note alla scadenza del bando all'indirizzo <https://unige.it/consulenze/avvisi.php>.

7. L'**esito** della procedura sarà pubblicato nella sopra citata sezione degli avvisi di procedura comparativa; apposita comunicazione sarà inviata al solo vincitore della medesima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

8. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato, nei casi previsti dalla norma, alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

9. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

10. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Il collaboratore non è inserito nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

11. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

12. L'incarico avrà la durata di 12 mesi a partire dalla pubblicazione sul sito web di Ateneo.



13. Il compenso lordo al prestatore è stabilito in euro 5.200,00, la spesa conseguente graverà sui fondi del Progetto “Contributi didattici 2019.
14. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a zero e, ai sensi dell’art. 26, comma 3 bis del D.lgs. 81/09, trattandosi di professione intellettuale, non è stato redatto il Documento unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
15. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile amministrativo del Disfor, Sig.ra Cristina Cerkenik.
16. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
17. Copia dell’avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell’Ateneo.

Genova, 07/04/2020

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL  
DISFOR

(Sig.ra Cristina Cerkenik)

Allegato: Scheda progetto

<b>Responsabile del progetto e dell’esecuzione del contratto:</b> Prof. Fabrizio Bracco, Ricercatore a tempo indeterminato
<b>Obiettivo del progetto:</b> Il progetto intende identificare una figura di supporto e coordinamento dei tutor e dei servizi di orientamento e tutorato per attività successive al I anno. Questo progetto è dedicato sia agli studenti in corso, in ottica di prevenzione della dispersione universitaria e del ritardo accademico, sia agli studenti “in ritardo accademico”, con l’obiettivo di intervenire sulla problematica conclamata. Le iniziative della Commissione Orientamento e tutorato offrono un supporto agli studenti in corso che si trovano ad affrontare situazioni di difficoltà, stasi o disorientamento, e a quelli “in ritardo accademico” che spesso vivono una condizione di blocco e procrastinazione. La figura identificata per tale progetto è poliedrica e i suoi strumenti di intervento variano dal contatto via email, al colloquio individuale, al tutorato in aula, agli incontri di gruppo. Alla luce delle esigenze raccolte



dagli studenti negli ultimi anni, una nuova area di intervento è quella del supporto nella stesura della tesi di laurea, all'interno del dispositivo "Orientarsi nella tesi di laurea: percorso coi tutor".

**Oggetto della prestazione:**

Attività di supporto alla didattica per la Commissione Orientamento e Tutorato del Disfor ai fini del coordinamento dei tutor didattici e dei tutor degli anni successivi al primo.

**Descrizione dettagliata della prestazione:**

Attività di supporto alla Commissione Orientamento e Tutorato da sviluppare in sinergia con il Progetto Matricole 2019/20 in merito al coordinamento dei tutor didattici e dei tutor degli anni successivi al primo.

Per quanto concerne la sinergia al Progetto Matricole, le principali attività riguarderanno:

- Attività di formazione e supervisione specifiche rivolte agli studenti tutor;
- Colloqui di supervisione individuale rivolti agli studenti;
- Predisposizione del Questionario di Monitoraggio su Motivazione e Atteggiamenti (QMMA) e redazione delle schede di restituzione individuale rivolte alle matricole;
- Colloqui di orientamento e supporto rivolti alle matricole in difficoltà;

Per quanto concerne il supporto al progetto rivolto agli anni successivi al primo, le principali attività riguarderanno:

- Attività di formazione e supervisione;
- Colloqui di supervisione individuale;
- Primo contatto con gli studenti in ritardo accademico attualmente iscritti ai corsi di Scienze della Formazione;
- Colloqui di orientamento e supporto rivolti agli studenti in difficoltà, in collaborazione con i tutor didattici;

**Competenze richieste al prestatore:**

- Titolo di studio: Laurea in Psicologia (LM 51) o titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- Esperienza lavorativa in materia di coordinamento in progetti di tutorato universitario almeno triennale.

**Durata dell'incarico:** 12 mesi

**Compenso:** 5.200,00 (lordo alla persona).

**Natura Fiscale della prestazione:**

- *Contratti con **prestazione di durata**: lavoro autonomo – redditi assimilati al lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c-bis, D.P.R. 917/86 TUIR); (si tratta di prestazioni svolte in piena autonomia operativa, escluso ogni vincolo di subordinazione, ma nel quadro di un rapporto unitario e continuativo con il committente del lavoro).*
  - *lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo-professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)*

Firmato il Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto