

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7 commi 5bis e 6;
- Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l'altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista la determina n. 1547 del 18/03/2020
- Vista la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 02/12/2019;
- Considerato che non è pervenuta nei termini richiesti alcuna disponibilità da parte di personale in servizio presso l'Università di Genova allo svolgimento dell'attività prevista;
- Ravvisata la necessità di affidare a personale esterno un incarico con oggetto: Supporto agli uffici centrali e ai corsi di studio nelle attività di *Credential Evaluation*
- Considerato che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
- Verificata la disponibilità di bilancio alla voce COAN 04.01.01.07.03.02 del budget economico 2020

## DECRETA

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto attività di supporto alla didattica.

La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella "scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.

### Art. 1 Requisiti di ammissione

Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 nell'area dell'ingegneria o dell'informatica o titolo equipollente ai sensi del Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 o titolo accademico equiparato;
- b) buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
- c) esperienza di lavoro, anche in ambito accademico, specie a sostegno dell'azione svolta dal corpo docente;
- d) capacità di configurare e utilizzare, nel ruolo di administrator, applicativi informatici di notevole complessità;
- e) attitudine al lavoro di gruppo in contesto multiculturale e predisposizione ai rapporti interpersonali;

- f) non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un'incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) godimento dell'elettorato attivo;
- j) possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. A), punto 2, del D.Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. C) della Legge 30/12/2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/8/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

#### Art. 2 – Titoli valutabili

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio (che potrà svolgersi anche in modalità a distanza) ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso.

La valutazione dei titoli precede quella relativa al colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100 punti così ripartiti:

Titoli: massimo 50 punti

Colloquio: massimo 50 punti

Costituiscono elementi di valutazione in sede di procedura, anche verificabili tramite colloquio:

- a) Voto di laurea conseguita dai candidati, fino ad un massimo di 8 punti:
  - 110/110 e lode punti 8
  - 110/110 punti 7
  - da 105 a 109/110 punti 5
  - da 99 a 104/110 punti 2
- b) Conoscenza della lingua inglese (fino a un massimo di 8 punti)
- c) Esperienze formative successive o addizionali alla laurea (fino a un massimo di 7 punti, in funzione della significatività e della coerenza tra tali esperienze formative e l'oggetto dell'incarico)
- d) Esperienza professionale (fino a un massimo di 7 punti, in funzione della significatività e della coerenza tra le esperienze professionali maturate e l'oggetto dell'incarico)

- e) Capacità di configurare, modificare e mantenere in esercizio, nel ruolo di administrator, applicativi informatici complessi (fino a un massimo di 15 punti)
- f) Attitudine al lavoro di gruppo in contesto multiculturale e predisposizione ai rapporti interpersonali (fino a un massimo di 5 punti)

### Art. 3 – Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento – dovranno essere inviate con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC, firmate e in formato .pdf all'indirizzo [air3@pec.unige.it](mailto:air3@pec.unige.it)

- a mezzo posta a:

**Università degli studi di Genova**

**Area Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione – Servizio Internazionalizzazione**

**UFFICIO PROTOCOLLO**

**Via Balbi 5**

**16126 Genova (Primo piano Ammezzato)**

La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura:

**PROCEDURA COMPARATIVA CREDENTIAL EVALUATION/2020 – Servizio internazionalizzazione**

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 31 marzo 2020**

In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.

### Art. 4 – Valutazione delle candidature

La valutazione degli elementi di cui al precedente Art. 2 sarà effettuata da un'apposita commissione composta da:

Prof. Andrea Trucco in qualità di Presidente

Prof. Riccardo Spinelli

Dott.ssa Elena Cardona in qualità di Segretario

Supplente: Dott.ssa Maria Traino

I colloqui si terranno presso la sede del Servizio Internazionalizzazione (Piazza della Nunziata 6, Genova) a partire dalle ore 9 di mercoledì 8 aprile 2020. I candidati saranno avvisati tramite posta elettronica entro il 1 aprile 2020. Nel caso i colloqui si svolgano con modalità a distanza ne verrà data comunicazione con congruo anticipo ai candidati.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Università nella sezione degli avvisi di procedura comparativa. Apposita comunicazione sarà inviata per posta elettronica - all'indirizzo e-mail comunicato nella domanda - ai soli vincitori della medesima.

Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001

#### Art. 5 – Svolgimento dell'incarico

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 8. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L. n. 244/2007.

L'incarico avrà durata di 8 mesi.

Il compenso lordo onnicomprensivo è stabilito in € 20.650,00 (eventuale IVA inclusa), e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale, graverà sulla voce COAN 4.1.1.7.3.2 del Budget economico dell'esercizio 2020 – codice progetto 100288-2020-CB-ALTRI-DID\_001 – Interventi a favore di studenti e sarà liquidato in quote che verranno pattuite in sede di contratto.

Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto in Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Traino, Capo Servizio Internazionalizzazione.

#### Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello