

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**AREA APPRENDIMENTO PERMANENTE E ORIENTAMENTO**  
**SERVIZIO ORIENTAMENTO E TUTORATO**

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA N. 14 DEL 9/12/2019, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

**IL DIRIGENTE**

- Visto** il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Viste** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 22 e del 23 gennaio 2013 con le quali veniva proposto e approvato il “Progetto di Ateneo per gli studenti inattivi, gli abbandoni e i ‘fuori corso: Un tutor per ogni studente” che si è evoluto nell’attuale Progetto Matricole mirato al potenziamento del sostegno durante il percorso di studi;
- Considerata** l’ammissione a finanziamento del programma presentato dall’Università di Genova con riferimento alle azioni previste dal MIUR nell’ambito della Programmazione delle Università 2016- 2018 che prevedevano, tra l’altro, il potenziamento del tutorato didattico;
- Vista** l’azione 2.4 del Programma triennale 2020-2022 “Favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi”;
- Vista** la determina n. 8505 in data 9/12/2019;
- Considerato** che la Commissione Orientamento di Ateneo e la Commissione Didattica, per fronteggiare le criticità relative agli abbandoni degli studi universitari, hanno promosso un’azione comune e coordinata a livello di Ateneo al fine di favorire una diminuzione del fenomeno attraverso azioni di sostegno specifico agli studenti nel primo anno del corso di studi;
- Considerato** che la prestazione oggetto della presente procedura non è esigibile da parte del personale in servizio presso l’Università di Genova e pertanto non è stata effettuata ricognizione interna;
- Ravvisata** la necessità di affidare a personale esterno un incarico con il seguente oggetto:  
Psicologo esperto per il supporto al coordinamento e alla co-progettazione di progetti formativi, compresa attività di docenza, nell’ambito del progetto matricole 2019/2020;
- Considerato** che la prestazione richiesta è altamente qualificata ed è necessaria per sopperire ad una esigenza di natura temporanea, in particolare nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali per la selezione a tempo determinato di figure professionali già programmate a tal fine e fino al termine delle stesse;
- Verificata** la disponibilità di bilancio alla voce COAN 04.01.02.05.01.01 del budget economico dell’esercizio 2019

**AVVISA**

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto l’attività di supporto alla didattica e tutorato.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.
3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato alle precedenti;
  - b. Abilitazione ad esercitare la professione di psicologo;
  - c. Titolo di Dottore di Ricerca oppure diploma di Specializzazione nell’ambito psicologico;
  - d. Comprovata esperienza almeno biennale:
    - nella pianificazione, programmazione e progettazione sviluppate in contesti di formazione terziaria con particolare attenzione alla dispersione studentesca;
    - nel coordinamento di gruppi di lavoro nell’ambito del contrasto alla dispersione studentesca in ambito universitario;
  - e. Non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega un’incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - f. Non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all’oggetto dell’incarico;
  - g. Godimento dei diritti civili e politici;
  - h. Godimento dell’elettorato attivo;
  - i. Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti).
4. Ai sensi dell’art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30/12/2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale afferente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università;
5. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, numero 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
6. La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l’idonea qualificazione e competenza dei candidati a svolgere le prestazioni di natura altamente qualificata in relazione ai requisiti richiesti all’art.3 del presente avviso:

La valutazione dei titoli precede quella relativa al colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100 punti così ripartiti:

  - Titoli: massimo 50 punti
  - Colloquio: massimo 50 punti

Costituiscono elementi di valutazione in sede di procedura:

  - voto di laurea conseguita dai candidati, valutato come segue, fino ad un massimo di 10 punti:
    - 110/110L punti 10
    - 110/110 punti 8
    - da 103 a 109/110 punti 6
    - da 99 a 102/110 punti 4
  - ulteriori titoli post-lauream, oltre al titolo richiesto quale requisito di accesso al precedente art. 3 lettera c), fino ad un massimo di 10 punti:
    - dottorato di ricerca punti 3
    - scuola di specializzazione punti 3
    - master universitario punti 2
    - corso di perfezionamento/alta formazione punti 1
    - corso di formazione/qualificazione professionale 1

- esperienza lavorativa comunque prestata, oltre i 24 mesi previsti quale requisito di accesso, attinente l'oggetto dell'incarico:
  - 0,5 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 20 punti
  - 0,2 punti ulteriori per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 10 punti

In sede di colloquio la Commissione esaminatrice accerterà che i candidati siano in possesso di buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, propensione al contatto con il pubblico, conoscenza dell'orientamento e del tutorato universitari. Nel corso del colloquio verranno discussi:

- le tecniche di intervento nelle difficoltà del metodo di studio, in particolare con azioni di tutorato e tecniche di gestione e coordinamento dei gruppi
- il tipo di esperienze professionali inerenti l'incarico

7. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto sarà effettuata da un'apposita commissione che verrà nominata dal Dirigente.
8. Alle domande di partecipazione redatte secondo gli allegati moduli A, B e C, dovranno essere allegati i titoli ritenuti utili, un curriculum professionale nonché copia fronte-retro di un documento d'identità valido. Le domande potranno essere inviate con le seguenti modalità:
  - a. se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo: [areaapprendimento@pec.unige.it](mailto:areaapprendimento@pec.unige.it)
  - b. a mezzo posta o consegnata a mano a: Università degli Studi di Genova - Area Apprendimento permanente e orientamento - Servizio Orientamento e Tutorato, Piazza della Nunziata, 6 (terzo piano) nel seguente orario di apertura: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 14.30 alle 16.00.

**In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione.**

9. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 18/12/2019. La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura: **PROCEDURA COMPARATIVA N. 14/2019.**

**10. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa dovessero essere prodotte oltre il termine sopra indicato. Il candidato che non dichiara nella domanda il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende escluso.**

11. **Il colloquio di selezione si svolgerà il giorno 19 dicembre 2019** presso il Servizio Orientamento e Tutorato – P.zza Nunziata, 6, terzo piano. L'orario del colloquio sarà comunicato ai candidati mediante avviso sul sito web al seguente indirizzo [www.unige.it/consulenze/avvisi.php](http://www.unige.it/consulenze/avvisi.php). Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

12. L'esito della selezione sarà reso pubblico esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina dell'Albo di Ateneo all'indirizzo <https://unige.it/albo/> - Area apprendimento permanente e Orientamento.

13. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

14. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito da parte dei vincitori fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto precedente. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

15. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.
16. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.
17. L'incarico dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'incarico sul sito web di Ateneo;
- 18. Il compenso lordo è stabilito in € 17.000,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore.**
19. L'onere complessivo massimo derivante dall'incarico pari a € 17.000,00 graverà sul bilancio universitario dell'esercizio 2020, nel rispetto dei tetti di spesa previsti dalla normativa vigente;
20. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/08, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
21. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Bonfà - Capo Servizio Orientamento e Tutorato.
22. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.
23. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

F.TO IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Loreta Piras

## SCHEDA PROGETTO

<p><b>Responsabile del progetto:</b> dott.ssa Antonella Bonfà – Capo Servizio Orientamento e Tutorato</p>
<p><b>Obiettivo del progetto:</b> Selezione di n. 1 psicologo esperto nella pianificazione, programmazione e progettazione sviluppate in contesti di formazione terziaria con particolare attenzione alla dispersione studentesca ed esperto nel coordinamento e nella conduzione di gruppi di lavoro nell’ambito del contrasto alla dispersione studentesca nel contesto universitario. Il professionista scelto sarà uno psicologo esperto in processi di tutorato in grado di intervenire sulle difficoltà negli studi, attraverso analisi degli stili del metodo e delle strategie di studio per rilevare i problemi e le metodologie più efficaci per lo studente nell’ambito delle attività previste dal Progetto Matricole di Ateneo. A tal fine coordinerà un gruppo di tutor esperti che saranno allocati in tutte le aree disciplinari dell’Ateneo. Il Progetto Matricole, attivato sperimentalmente dall’Ateneo nell’anno 2010, è stato messo a sistema allargandolo a un numero sempre maggiore di corsi. Il Progetto iniziale con la denominazione di “Progetto di Ateneo per gli studenti inattivi, gli abbandoni e i ‘fuori corso’: Un tutor per ogni studente” è stato approvato dagli Organi di Governo nelle sedute del 22 e 23 novembre 2013 e da allora finanziato per ciascun anno di attivazione. Inoltre, il Programma triennale 2020-2022 ha tra gli obiettivi strategici quello di garantire la qualità e l’efficacia dei percorsi formativi, facilitando una scelta consapevole del percorso di studi anche attraverso l’azione di favorire il successo formativo migliorando la qualità dei servizi di orientamento in itinere e potenziando il sostegno durante il percorso di studi. L’obiettivo del Progetto è il contrasto agli abbandoni universitari attraverso un supporto di tutorato specializzato agli studenti in difficoltà e/o ritardo negli studi o inattivi da oltre 6 mesi. Un importante meta obiettivo del progetto è la rilevazione e la decodifica di ciascun contesto presso il quale lo studente studia per la rimozione di ostacoli strutturali non dipendenti dalla sua volontà. L’obiettivo del Progetto consiste nel ridurre le percentuali di studenti inattivi, degli abbandoni in senso stretto e dei “fuori corso”. Il Progetto ha come destinatari prioritari gli studenti del I anno di ciascun corso di studio dell’Ateneo e tiene conto delle specificità di ciascun corso stesso.</p> <p>La Commissione didattica, con riferimento al prosieguo del Progetto, nella seduta del 3/7/2018 ha deliberato “il passaggio da progetto sperimentale a servizio strutturato e l’attivazione di un anno transitorio tra una modalità e l’altra. Il servizio dovrà comunque rimanere monitorato dalla Commissione didattica. Per il 2019/2020, su invito del Magnifico Rettore, hanno aderito il 98% dei corsi di laurea triennali ed è stata programmata l’assunzione a tempo determinato di figure specializzate.</p>
<p><b>Oggetto della prestazione:</b> Consulenza a supporto della didattica e del tutorato</p>
<p><b>Descrizione dettagliata della prestazione:</b> Supporto e assistenza tecnica al Servizio Orientamento e Tutorato e ai delegati del Rettore nelle attività di coordinamento del Progetto Matricole; Coordinamento con il delegato del Rettore per l’Orientamento di Ateneo, con il Prorettore per la formazione e con i responsabili del Servizio Orientamento e Tutorato di Ateneo al fine di realizzare le fasi del Progetto Matricole 2019/2020; Coordinamento con i docenti referenti del progetto (team di docenti), con il Prorettore per la formazione, con i tutor coordinatori al fine di illustrare le azioni del progetto; Monitoraggio costante delle attività svolte rispetto alle fasi previste a progetto e supporto per l’analisi dei dati; Visite presso le strutture universitarie per seguire da vicino i tutor coordinatori; Confronti periodici con il gruppo responsabile del progetto per sviluppare strategie efficaci al processo di sistematizzazione del progetto nel passaggio ad attività interna e istituzionale;</p>

<p>Relazioni e report al Servizio Orientamento e Tutorato circa l'andamento delle fasi progettuali e le metodologie adottate per affrontare i casi specifici;</p>
<p><b>Competenze richieste al prestatore:</b>          Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51), Laurea Specialistica in Psicologia (classe 58/S) ovvero diploma di laurea del previgente ordinamento equiparato alle precedenti;          Abilitazione ad esercitare la professione di psicologo;          Titolo di Dottore di Ricerca e/o diploma di Specializzazione in ambito psicologico;          Comprovata esperienza almeno biennale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nella pianificazione, programmazione e progettazione sviluppate in contesti di formazione terziaria con particolare attenzione alla dispersione studentesca;</li> <li>- nel coordinamento di gruppi di lavoro nell'ambito del contrasto alla dispersione studentesca in ambito universitario;</li> </ul> <p>Buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione; gestione dei gruppi;          Propensione al contatto con il pubblico;          Conoscenza dell'orientamento e del tutorato in ambito universitario;</p>
<p><b>Durata del progetto:</b>          entro 6 mesi dalla data di pubblicazione sul sito web di Ateneo</p>
<p><b>Compenso</b>          Il compenso lordo è stabilito in € 17.000,00 (eventuale IVA inclusa) comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore.</p>
<p><b>Natura Fiscale della prestazione:</b></p> <p>Contratti con prestazione di durata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR);</li> </ul>

F.to Responsabile del progetto e dell'esecuzione del contratto

Dott.ssa Antonella Bonfà  
 Capo Servizio Orientamento e Tutorato