

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto	il D. Lgs. 165/2001 e, in particolare, l’art. 7, commi 5 bis e 6;
Visto	il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche, che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
Visto	la determina nr. 7883 del 21-11-2019;
Vista	la ricognizione interna effettuata a mezzo posta elettronica in data 22/11/2019;
Considerato	che non è pervenuta entro il 28/11/2019 alcuna disponibilità da parte di personale in servizio presso l’Università di Genova in condizioni di svolgere l’attività prevista;
Ravvisata	la necessità di affidare a personale esterno un incarico con oggetto: “manutenzione, integrazione e sviluppo su sistemi ((OTRS)) Community Edition”;
Considerato	che le prestazioni richieste sono altamente qualificate e sono necessarie per sopperire ad una esigenza di natura temporanea;
Verificata	la disponibilità di bilancio alla voce COAN 04.01.02.05.01.01 “Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali” del budget economico 2019

DECRETA

1. Ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, è indetta una procedura comparativa per titoli e colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto attività nel campo dell’arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell’attività informatica.

2. La prestazione da svolgere è dettagliatamente descritta nella “scheda progetto” che fa parte integrante del presente avviso.

3. Per poter essere ammessi alla procedura i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) comprovata esperienza pluriennale (almeno due anni) nei campi sottindicati
- b) approfondita esperienza a livello di amministratore di OTRS, Postfix, Dovecot, Sympa
- c) buona conoscenza di Perl, PHP, web services, amministrazione di Apache *httpd*, database MySQL e sistemi Linux

- d) conoscenza di sistemi di autenticazione LDAP e SAML 2.0 e di sistemi crittografici X.509, S/MIME e DKIM
- e) conoscenza della lingua inglese
- f) attiva partecipazione alla *community* OTRS
- g) disponibilità di computer portatile proprio e connessione Internet per interventi da remoto

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o che siano coniugi di un professore appartenente alla struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

4. Costituiscono titoli di valutazione in sede di procedura comparativa:

- a) titoli di studio e certificazioni professionali (fino a un massimo di 6 punti in funzione della coerenza con l'oggetto dell'incarico);
- b) esperienza professionale nella gestione e nello sviluppo di sistemi OTRS, Postfix, Dovecot, Sympa, Apache httpd, database MySQL, servizi di posta elettronica, sistemi di autenticazione (fino ad un massimo di 7 punti, in funzione della significatività e della coerenza tra le esperienze professionali maturate e l'oggetto dell'incarico, da approfondire in sede di colloquio);
- c) conoscenza di Perl, PHP, web services, amministrazione di sistemi Linux, LDAP, SAML 2.0, X.509, trasporto e sicurezza della posta elettronica (fino ad un massimo di 7 punti, da accertare in sede di colloquio);
- d) interventi in conferenze, forum online, blog e pubblicazioni aventi per oggetto OTRS o Perl; contributi al codice *core*, segnalazioni e soluzione di *issue*, ruoli in progetti pubblici di plugin o componenti per OTRS (fino ad un massimo di 7 punti, in funzione della documentazione presentata, da approfondire in sede di colloquio);
- e) buone capacità relazionali, dialettiche e di comunicazione, anche in lingue straniere (fino a un massimo di 3 punti da accertare in sede di colloquio).

5. Le domande di partecipazione – redatte secondo gli allegati moduli A e B e corredate da un *curriculum* professionale, comprensivo della documentazione ritenuta pertinente, e dalla copia di un documento di riconoscimento – potranno essere inviate con le seguenti modalità:

- se si è in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata, tramite PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.unige.it

(è gradito staff@aulaweb.unige.it in Cc:)

- a mezzo posta o consegnata a mano a:

**Università degli Studi di Genova - Area
Servizio e-learning, multimedia e strumenti web
UFFICIO PROTOCOLLO (Primo piano ammezzato)
Via Balbi, 5
16126 Genova GE**

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 20/12/2019**. La busta (l'oggetto, nel caso di invio tramite posta elettronica certificata) dovrà riportare la seguente dicitura:

PROCEDURA COMPARATIVA OTRS/2019 - Servizio e-learning

In caso di invio a mezzo posta o corriere non farà fede la data di spedizione;

6. La valutazione degli elementi di cui al precedente punto 4 sarà effettuata da un'apposita commissione, composta da:

prof.ssa Marina Ribaudò (presidente)
dott Marco Ferrante
dott.ssa Morgana Chiappalone (segretario)

I colloqui si terranno presso la sede del Servizio e-learning, multimedia e strumenti web (Palazzo Serra, Piazza Santa Sabina, 2 Genova) a partire dalle ore 11 del giorno 8 gennaio 2020. I candidati saranno avvisati tramite posta elettronica entro il 31/12/2019. In caso di allerta meteo che comporti la chiusura della sede di colloquio, i colloqui sono posticipati alla stessa ora del 15 gennaio 2020.

7. Qualora il vincitore sia un pubblico dipendente il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

8. Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 15 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui al punto 7. Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine di graduatoria.

9. L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. I collaboratori non sono inseriti nell'organizzazione gerarchica dell'Amministrazione committente.

10. L'efficacia del contratto sarà condizionata alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web di Ateneo ai sensi dell'art. 3, comma 18, della L.n. 244/2007.

11. L'incarico avrà la durata di 18 mesi

12. Il compenso lordo onnicomprensivo per ciascun incarico è stabilito in

- € 15.184,70 inteso come presunto e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del prestatore in caso di presentazione di nota di prestazione

- € 20.000,00 comprensivo di IVA e di ogni onere a carico del prestatore in caso di presentazione di fattura elettronica

e graverà sulla voce COAN 04.01.02.05.01.01;

13. Gli oneri per la sicurezza sono stati definiti pari a 0 e, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/09, trattandosi di prestazione intellettuale, non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

14. Il Responsabile del procedimento è Tiziana Podestà, Servizio e-learning, multimedia e strumenti web;

15. Il trattamento dei dati personali del collaboratore avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e dal D.Lgs. n.196/2003 ove compatibili nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

16. Copia dell'avviso di indizione della presente procedura comparativa sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo.

f.to IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA PROGETTO

Responsabile del progetto: Marco Ferrante
Obiettivo del progetto: manutenzione, integrazione e sviluppo su sistemi ((OTRS)) Community Edition
Oggetto della prestazione: attività nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica
Descrizione dettagliata della prestazione: <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione ordinaria dei sistemi OTRS in uso nell'Università di Genova: configurazione di utenti, code, sottosistema di posta elettronica, troubleshooting, aggiornamenti, installazione di moduli • integrazione delle suddette istanze OTRS con altri sistemi informatici dell'Università di Genova via web services, moduli custom OTRS, shell script e applicazioni PHP • supporto alla gestione del mailing list manager Sympa
Competenze richieste al prestatore: <ul style="list-style-type: none"> • comprovata esperienza pluriennale (almeno due anni) • approfondita esperienza a livello di amministratore di OTRS, Postfix, Dovecot, Sympa • buona conoscenza di Perl, PHP, web services, amministrazione di Apache httpd, database MySQL e sistemi Linux • conoscenza di sistemi di autenticazione LDAP e SAML 2.0 e di sistemi crittografici X.509, S/MIME e DKIM • conoscenza della lingua inglese • attiva partecipazione alla community OTRS • disponibilità di computer portatile proprio
Durata del progetto: 18 mesi
Compenso: € 20.000,00 comprensivo di IVA e di ogni onere a carico del prestatore in caso di presentazione di fattura elettronica
Natura Fiscale della prestazione (non si applica nel caso un dipendente dell'Ateneo risponda alla ricognizione interna): Contratti con prestazione di durata: <ul style="list-style-type: none"> • lavoro autonomo – redditi di lavoro autonomo- professionisti abituali (art. 53, comma 1, D.P.R. 917/86 TUIR)