



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

AREA DIREZIONALE  
SERVIZIO GESTIONE SALUTE E SICUREZZA

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI MEDICO SPECIALISTA IN OFTALMOLOGIA, PER L'ESECUZIONE DI VISITE OCULISTICHE PER I LAVORATORI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, CON ESCLUSIONE DEI LAVORATORI UNIVERSITARI CONVENZIONATI E/O OPERANTI PRESSO L'OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO, AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, con particolare riguardo all’art. 39 comma 5;
- Visti il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- Visto il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e successive modifiche (D.R. n. 248 del 16.06.2008 e s.m.i.), che disciplina tra l’altro le procedure di valutazione comparativa di cui sopra;
- Vista la delibera n. 95) del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2019 avente ad oggetto: “Sorveglianza sanitaria dei lavoratori universitari, con esclusione dei lavoratori convenzionati e/o operanti presso l’Ospedale Policlinico San Martino. Conferimento degli incarichi di: Medico Competente Coordinatore, Medici Competenti e Medico Specialista in Oftalmologia” con la quale è stato autorizzato “l’avvio delle procedure di affidamento dei seguenti incarichi [...], di durata pari a n. 3 anni, mediante procedure di selezione interna per soli titoli, rivolte al personale docente a tempo pieno e procedure di selezione pubblica per soli titoli, che saranno attivate, solo nel caso di esito negativo delle relative procedure di selezione interna, per il conferimento dei medesimi incarichi [...]: n. 1 Medico Specialista in Oftalmologia [...];
- Vista la procedura comparativa interna, il cui avviso è stato trasmesso via e-mail a tutti i docenti a tempo pieno dell’Ateneo in data 02/07/2019, per n. 1 incarico di Medico Specialista in Oftalmologia;
- Considerato l’esito negativo della suddetta procedura di selezione interna;
- Considerata la necessità di conferire n. 1 incarico di collaborazione esterna per “Medico Specialista in Oftalmologia, per l’esecuzione di visite oculistiche per i lavoratori dell’Università degli Studi di Genova, con esclusione dei lavoratori universitari convenzionati e/o operanti presso l’Ospedale Policlinico San Martino, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.”;

|             |  |
|-------------|--|
| Verificata  | la copertura finanziaria sulla voce COAN 04.01.02.05.01.01 ( <i>Prestazioni di servizi di lavoro autonomo occasionali e professionali</i> ) del Budget 2019 del Servizio Gestione Salute e Sicurezza;                                |
| Considerato | che, così come deliberato dal CdA del 26/06/2019, per gli anni successivi al 2019, verranno richieste le somme necessarie alle coperture economiche dell'incarico sulla suddetta voce COAN del Servizio Gestione Salute e Sicurezza; |
| Ritenuto    | che sussistono tutti i presupposti giuridici per autorizzare l'indizione della selezione per il conferimento di tali incarichi;  |

## RENDE NOTO

che è indetta una **procedura comparativa, per soli titoli**, per il conferimento di **n. 1 incarico di "Medico Specialista in Oftalmologia, per l'esecuzione di visite oculistiche per i lavoratori dell'Università degli Studi di Genova, con esclusione dei lavoratori universitari convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i."**, a decorrere dal 16/10/2019 e con scadenza il 31/07/2022.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

In ottemperanza agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il Medico Specialista in Oftalmologia dovrà eseguire le visite oculistiche richieste dai Medici Competenti per i lavoratori universitari, ad eccezione di quelli convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino e sulla base di quanto previsto dal protocollo sanitario.

L'attività verrà svolta prevalentemente presso gli spazi dell'Università degli Studi di Genova situati al piano terra del Padiglione 3 - Largo Rosanna Benzi, n° 10, avvalendosi delle attrezzature e degli strumenti necessari per le visite oculistiche qui presenti, del Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL).

Non essendo possibile fornire indicazioni o dati circa l'impegno orario richiesto per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, considerata la particolarità, la natura e le caratteristiche dello stesso, ci si limita a fornire la seguente stima relativa al numero di visite oculistiche da eseguire in un anno (12 mesi): n. 500 visite oculistiche annuali.

Si precisa che eventuali modifiche legislative, che comportino cambiamenti rispetto agli obblighi e alle funzioni sopra descritti, dovranno considerarsi come parte dei compiti previsti dal presente avviso.

Il Medico Specialista in Oftalmologia dovrà presentare, ogni tre mesi, al Direttore Generale, apposite relazioni in merito alle attività svolte, effettuate nell'espletamento dell'incarico, comprensive della rendicontazione delle visite oculistiche svolte nei relativi periodi di riferimento. Tali relazioni dovranno essere firmate, per presa visione ed accettazione, dal Medico Competente Coordinatore.

L'incarico o parte di esso non potranno essere sub-affidati.

Il soggetto incaricato sarà tenuto alla riservatezza in ordine ad ogni informazione ed ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni attribuite.

### **Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico decorrerà dal 16/10/2019 e terminerà il 31/07/2022.

### **Art. 3 - IMPORTO DELL'INCARICO**

Si informa che, in base a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/06/2019 il Medico Specialista in Oftalmologia verrà retribuito come di seguito indicato:

- l'importo relativo alle visite oculistiche verrà liquidato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

Viste le tariffe riportate nel listino prezzi, allegato "D" alla convenzione Consip "Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Edizione 4" - *Lotto 1*, è stato ricavato il seguente importo, scontato del 20% rispetto al tariffario Consip:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Visite mediche oculistiche | 34,20 euro/visita<br>(Euro a visita: trentaquattro/20) |
|----------------------------|--|

L'importo sopra indicato è da considerarsi IVA esente ed oneri previdenziali ed assistenziali, se dovuti, inclusi.

#### **Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea del previgente ordinamento in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Oftalmologia o altro titolo equipollente;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Esperienza professionale, adeguatamente documentabile, in attività assimilabili a quelle di cui all'oggetto, in aziende di grandi dimensioni o in pubbliche amministrazioni di dimensioni confrontabili con quelle dell'Università degli Studi di Genova (circa 3.400 lavoratori), per un periodo pari ad almeno 2 anni.

Si richiede, infine, il possesso dei requisiti di ordine generale e specifici indicati al successivo art. 5 che dovranno essere dichiarati con le modalità previste nel medesimo art. 5.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Non sono ammessi alla procedura coloro che abbiano vincoli di parentela o di affinità (fino al IV grado compreso) con: il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

#### **Art. 5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati alla posizione prevista dal presente avviso dovranno far pervenire, con le modalità di seguito riportate, compreso il recapito a mano, una busta debitamente sigillata recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura **“Procedura comparativa, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Medico Specialista in Oftalmologia, per l'esecuzione di visite oculistiche per i lavoratori dell'Università degli Studi di Genova, con esclusione dei lavoratori universitari convenzionati e/o operanti presso l'Ospedale Policlinico San Martino, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.”**.

Si consiglia altresì di apporre all'esterno anche la dicitura: **“Documenti della procedura: NON APRIRE”**.

#### **Modalità di presentazione delle candidature:**

- a) il plico contenente la documentazione di cui al successivo punto i), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura comparativa,

dal giorno: **09/09/2019** al giorno: **20/09/2019** Entro le ore: **12:00**

al seguente indirizzo:

|      |                                  |          |         |                     |    |
|------|----------------------------------|----------|---------|---------------------|----|
| Ente | Università degli Studi di Genova |          | Ufficio | Protocollo          |    |
| Via  | Balbi                            |          | num.    | 5 (piano ammezzato) |    |
| CAP  | 16126                            | Località | Genova  | Provincia           | GE |

- b) il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui alla lettera a), con una delle seguenti modalità:
- b.1) a mezzo raccomandata del servizio postale ai sensi dell'articolo 4 del D. Lgs. n. 261 del 22 luglio 1999;
- b.2) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) munito di licenza individuale o di autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;

- b.3) nella forma di auto prestazione ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. n. 261 del 22 luglio 1999;
- c) la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a) (Ufficio Protocollo) con una delle modalità di cui alla lettera b), dovrà avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, con i seguenti orari:
- dalle ore 9:00 alle ore 14:00 dal lunedì al giovedì;
  - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 il venerdì.
- in tal caso faranno fede la data e l'ora di presentazione apposte sulla busta a cura dell'addetto alla ricezione. In caso di recapito della busta a mano o a mezzo corriere, la medesima dovrà essere consegnata esclusivamente al predetto Ufficio Protocollo. Questa Amministrazione non risponde della mancata ricezione in tempo utile di buste recapitate presso la portineria o in luoghi diversi da quello prescritto. A tal fine, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo;
- d) in ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e questa Amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico; comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa il fatto che il plico non pervenga all'indirizzo sopra indicato nel termine perentorio richiesto;
- e) questa Amministrazione escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente avviso e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza del plico, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- f) il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato dal candidato sui lembi di chiusura; la sigillatura dovrà essere effettuata con una modalità di chiusura idonea ad assicurare l'integrità del plico e ad impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili;
- g) il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

|   |  |
|---|--|
| <b>BUSTA A</b><br>Documentazione Amministrativa | <b>BUSTA B</b><br>Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali |
|---|--|

- e) il plico dovrà contenere:

**1. BUSTA A - Documentazione Amministrativa.**

Domanda di partecipazione, dichiarazione dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui all'art. 4 del presente avviso pubblico) e dichiarazione dei requisiti di ordine generale, redatte compilando lo schema allegato (**Modello 1**).

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, domicilio presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura (se diverso dalla residenza);
- la propria cittadinanza (Italiana o straniera);
- se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e la Provincia ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino straniero: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura (di cui all'art. 4 del presente avviso pubblico);
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti (indicando gli estremi delle

- relative sentenze);
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
- di essere consapevole che questa Amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente ([https://www.unige.it/amministrazione\\_trasparente/](https://www.unige.it/amministrazione_trasparente/));
- di non aver prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (precisare i periodi di servizio e le qualifiche rivestite nonché, in caso di cessazione, le cause di risoluzione del/i rapporto/i di impiego);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

Alla domanda dovranno essere allegati: curriculum vitae debitamente sottoscritto e fotocopia non autenticata di un documento valido di identità.

## **2. BUSTA B - Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili e dei requisiti di idoneità tecnico professionali.**

- Dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili di cui all'art. 6: le dichiarazioni relative ai titoli inerenti voto di laurea, titoli post-laurea, pubblicazioni, incarichi di Docenza ed esperienze professionali andranno riportate nell'allegato **Modello 2A**;
- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali di cui all'Allegato XVII del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 1, lett. a), p.to n. 2) del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.: allegato **Modello 2B**.

**NOTA BENE: Le dichiarazioni di cui ai Modelli 1, 2A e 2B sono rese ai sensi dell'art. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.**

**Ad ogni dichiarazione dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità del soggetto offerente.**

**Le dichiarazioni sono rese altresì ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.**

## **Art. 6 - TITOLI VALUTABILI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i titoli relativi a:

- voto di laurea (Laurea in Medicina e Chirurgia);
- titoli post-laurea attinenti l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso (dottorato di ricerca e/o Master Universitari);
- pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali e internazionali accreditate del settore, aventi per oggetto ricerche, studi e approfondimenti in ambito professionale relativi all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso;
- incarichi di Docente in corsi di formazione universitari e/o di formazione accreditata ECM (Educazione Continua in Medicina), attinenti l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso;
- esperienze professionali come Medico Specialista in Oftalmologia effettuate presso pubbliche amministrazioni e presso enti/società private.

L'esame delle domande pervenute e la valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre dipendenti dell'Università.

I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti criteri.

| <b>Voto di laurea in Medicina e Chirurgia</b> | <b>PUNTI</b> |
|---|--------------|
| Fino a 100                                    | 0            |
| da 101 a 105                                  | 1            |
| da 106 a 110 e lode                           | 4            |

Nel caso in cui il voto sia espresso sulla base di scale differenti, si effettueranno le proporzioni necessarie.

**Titoli post-laurea** attinenti l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso (dottorato di ricerca e/o master universitari): 3 punti per ogni titolo, fino a un massimo, complessivamente, di 9 punti;

**Pubblicazioni** su riviste scientifiche nazionali e internazionali accreditate del settore, aventi per oggetto ricerche, studi e approfondimenti in ambito professionale relativi all'incarico di cui all'oggetto del presente avviso: 0,5 punti per ogni pubblicazione, fino a un massimo, complessivamente, di 8 punti.

**Incarichi di Docente** in corsi di formazione universitari e/o di formazione accreditata ECM (Educazione Continua in Medicina), attinenti l'incarico di cui all'oggetto del presente avviso: 0,5 punti per ogni incarico, fino a un massimo, complessivamente, di 14 punti.

**Esperienze professionali** come Medico Specialista in Oftalmologia:

- presso pubbliche amministrazioni, per ogni periodo continuativo (di almeno un anno) di svolgimento dell'incarico nella stessa amministrazione, verranno attribuiti i punteggi seguenti:

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| presso pubbliche amm. con un n. di dipendenti inferiore a 100         | 1 | per ogni anno |
| presso pubbliche amm. con un n. di dipendenti compreso tra 100 e 1000 | 4 | per ogni anno |
| presso pubbliche amm. con un n. di dipendenti superiore a 1000        | 6 | per ogni anno |

Fino a un massimo di **40 punti**.

- presso enti e società private, per ogni periodo continuativo (di almeno un anno) di svolgimento dell'incarico nello stesso ente e società privata, verranno attribuiti i punteggi seguenti:

|   |      |               |
|---|------|---------------|
| presso enti/società private con un n. di dipendenti inferiore a 50        | 0,25 | per ogni anno |
| presso enti/società private con un n. di dipendenti compreso tra 50 e 100 | 0,5  | per ogni anno |
| presso enti/società private con un n. di dipendenti superiore a 100       | 2    | per ogni anno |

Fino a un massimo di **25 punti**.

Relativamente alle suddette esperienze professionali, saranno valutati solo i periodi continuativi di almeno un anno, ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito per l'ammissione alla procedura.

I punteggi ottenuti da ciascun partecipante in base ai criteri e per le voci sopra esposte saranno sommati tra loro.

#### **Art. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A conclusione della procedura verrà redatto apposito verbale da cui risulterà la graduatoria finale.

Gli atti della procedura saranno approvati dal Direttore Generale e l'esito della procedura verrà pubblicato nell'albo web di Ateneo e sul sito dell'Università (<https://unige.it/trasparenza>).

In caso di parità dei punteggi complessivi, ottenuti sommando i punti relativi alla valutazione dei titoli, si procederà a sorteggio tra i candidati classificati primi pari merito in graduatoria, al fine di identificare l'aggiudicatario.

Qualora il soggetto individuato all'esito della presente procedura sia un pubblico dipendente, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, commi 7, 8 e 10 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui codesta Amministrazione non possa conferire, ai sensi della normativa vigente, l'incarico al candidato classificato primo in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa, conferendo l'incarico al candidato classificato nella posizione successiva e così via, sino all'eventuale esaurimento della graduatoria.

Il soggetto individuato all'esito della presente procedura, previa verifica dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, stipulerà un apposito contratto con l'Università nel quale saranno contenute le condizioni che regolano il rapporto.

### **Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso gli spazi dell'Università degli Studi di Genova, al piano terra del Pad. 3 - Largo R. Benzi, n° 10.

Il soggetto individuato sarà tenuto alla riservatezza in ordine ad ogni informazione ed ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni attribuite.

### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è il Direttore Generale, Dott. Cristian Borrello.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico e amministrativo inerente le attività oggetto della procedura sarà possibile contattare: Ing. Silvia Pellacini, tel. 010-35338048, e-mail: [silvia.pellacini@unige.it](mailto:silvia.pellacini@unige.it)

### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Cristian Borrello

(f.to digitalmente)