

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



LAURA STRAZZERI

PROFILO DI SINTESI

Docente a contratto dell'area Risorse Umane e Management dell'Università di Genova, formatrice e consulente aziendale senior e professional coach.

Ho sviluppato la mia esperienza professionale integralmente nei settori Direzione Risorse Umane, Lavoro, Formazione, Education, Orientamento, in ambiti sia pubblici sia privati, nazionali e internazionali.

Ho ricoperto incarichi internazionali in enti, organismi ed osservatori sul lavoro e la formazione che mi hanno consentito di sviluppare un mentalità sensibile alla costruzione del consenso per la realizzazione di partenariati stabili in Italia e all'estero.

Ho sempre dedicato spazio e tempo alla ricerca e alla didattica, sia tramite la collaborazione e l'impegno con il mondo accademico, sia con un progetto imprenditoriale autonomo, realizzato nel corso di questi ultimi 14 anni.

L'orientamento a lavorare per progetti, la cura per la misura dei risultati ottenuti, la sensibilità al rapporto efficacia/efficienza della gestione, la costruzione di collaborazioni produttive, una leadership inclusiva e finalizzata alla massimizzazione degli obiettivi collettivi, sono aspetti che completano il mio profilo professionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2010 - oggi** Docente e Formatrice senior, consulente di direzione, professional coach & master practitioner NLP, professional expert e trainer counselor. Fondatrice e titolare di QUANTUM choice, marchio e metodo per lo sviluppo e l'autosviluppo competenze, coaching e team coaching.
Aree di expertise e di intervento: programmi e azioni di sviluppo e autosviluppo competenze, soft skills, digital soft skills, riorientamento dei comportamenti organizzativi. Progetti di orientamento agli studi e professionale; programmi di sviluppo organizzativo, a livello manageriale, professionale e individuale, accompagnamento nell'accettazione e gestione del cambiamento, azioni per il riorientamento e il miglioramento di carriera e il potenziamento della performance individuale e di team, sviluppo della leadership, interventi di coaching e di team coaching, programmi e azioni di sviluppo organizzativo, cross-cultural management & inclusion.
- 2006-2010** Direttrice Generale di SOGEA, già RINA Training Factory, corporate business school e management consulting company del Gruppo RINA, Genova.
Responsabile della completa ridefinizione del modello di business, compresi la gestione delle proposte di outsourcing e dei progetti di e-learning (Italia e Paesi emergenti), dei margini operativi e del riorientamento del comportamento organizzativo. Responsabile dello sviluppo delle linee di attività (Italia e estero) e dei singoli prodotti, principalmente in materia di modelli di governance, di Sistemi di Gestione e di cambiamento organizzativo.
- 1999-2005** Direttrice Risorse Umane e Organizzazione dell'INFM - Istituto Nazionale per la Fisica della Materia, oggi CNR, Consiglio Nazionale delle Ricerche, in parte confluito in IIT Istituto Italiano di Tecnologia.
Governo diretto di tutti i processi di gestione risorse umane e delle relazioni sindacali. Gestione delle risorse critiche (sviluppo del sistema di valutazione delle competenze, delle capacità e dei risultati ottenuti, scientifici e gestionali, modello di performance management misto) e allineamento dei sistemi di reclutamento agli standard della ricerca scientifica internazionale.
Governo dei sistemi informativi.
- 1997-1999** Sviluppo Organizzativo di Ansaldo Energia S.p.A., con compiti di revisione e stesura di procedure aziendali a

stretto contatto con la linea. Attività in situ di revisione del regolamento del personale e delle politiche di retribuzione e valutazione skills per gli uffici di Bangalore, India e Abu Dhabi, Emirati Arabi.

- 1996** Divisione di Logistica della Iveco Fiat S.p.A., effettuazione di una ricerca-intervento per il miglioramento della qualità delle previsioni di fatturazione espresse per i mercati europei e sviluppo di un prototipo di sistema informativo per la rilevazione e diffusione interna del parametro di qualità, periodicamente aggiornato.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: lingua madre
Inglese: fluente
Francese: fluente

COMPETENZE INFORMATICHE

- Piattaforme e applicazioni per la il lavoro collaborativo e a distanza: Microsoft Teams, Cisco Webex, Zoom, Skype
- Applicazioni per la gestione progetti, la didattica a distanza, il lavoro in modalità smart/remoto/agile e il people/team engagement in ambienti virtuali: Learning Management System Moodle (AulaWeb), Applicazione GoToTraining, Sharepoint, OneDrive, MS Forms, MS Whiteboard, MS OneNote, Sway, Wooclap, Survey Monkey, Polly, Asana e Trello, Complim
- Sistemi operativi e pacchetti:
 - Microsoft: MS Office 365, Word, Excel (incluse formule, filtri, grafici), Powerpoint, Outlook
 - Apple: Office per Mac, applicativi Mac: Keynote, Pages
 - Adobe: Acrobat Pro, Illustrator (basi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio, Università degli Studi di Genova, 110/110 e lode, 1995;
- Master in Logistica, SOGEA e Mersey Chamber of Commerce of Liverpool, 1996;
- Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso il Civico Liceo Linguistico "Grazia Deledda" di Genova con votazione di 59/60, 1989
- Project-based e Challenge-based learning, workshop UniGe DISFOR, 24 gennaio 2022
- Professional Coaching Certificate, 2013 e Master in Professional Coaching, CUI, Arezzo, 2018
- Licenced Master Practioner of Neuro-linguistic Programming, Evergreen International Richard Bandler, Genova, 08/2018;
- Diploma e Certificazione di Professional Expert Counselor & Trainer, S.I.Co. Società di Italiana di Counseling, Roma, 2013;
- SA800 Lead Assessor Certificate, SAI, Social Accountability International,2007
- Frequenza ai moduli GPHR, Global Program for Human Resources di SHRM, Society for Human Resources Management, 2007, Los Angeles;
- Partecipazione alla "Scuola Estiva per i Dirigenti degli Enti Pubblici di Ricerca", Bressanone (dal 2000 al 2004);
- "Raising Real People in the Tech-net Age" (Congresso Internazionale di EAPM - European Association of People Management- Roma, 4 giornate) 2003;
- "Il management by Objectives per le Università e gli Enti di Ricerca" (MIP, Bologna, 2 giornate)2002;
- "Best Practice in Research Management: Industry Research Co-operation, Knowledge Management and Evaluation" (EARMA, Heidelberg, 4 giornate), 2000;
- "Valutazione dei Ruoli Organizzativi" (Gruppo Hay - Milano, 3 giornate), 1999;
- "Risorse Umane e Organizzazione" (Tesi, Milano, 16 giornate) 1998;
- "Direzione del Personale" (Finemccanica, Roma, 24 giornate), 1997.

Più recenti incarichi e docenze in ambito accademico

1. Docente di "Comportamento Organizzativo" (24 ore), presso il DIEC, Università degli Studi di Genova A.A 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024;
2. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per "Attività di supporto alla didattica tramite la progettazione, organizzazione e conduzione di un progetto laboratoriale per il potenziamento delle abilità personali e di vita e dell'autoconsapevolezza

- degli studenti di AFC” (in corso, fino al 30/06/2024);
3. Docente dei “Laboratori (corsi di laurea triennali e magistrali) di Autosviluppo e Autoapprendimento Guidato delle Competenze Abilitanti” presso il DIEC, Università degli Studi di Genova A.A 2023/2024;
 4. Docente del “Laboratorio Sviluppo Soft Skills” per il Corso di Laurea Triennale in Scienze del Turismo (CLTUR) presso il DIEC, Sede di Imperia, Università degli Studi di Genova A.A 2022/2023 e 2023/2024;
 5. Docente dei Laboratori Formativi “Sviluppo Soft Skills I” (27 ore) e “Sviluppo Soft Skills II” (27 ore) presso il DIEC, Università degli Studi di Genova, A.A. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022; 2022/2023;
 6. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per ricerca sul tema “Rilevazione, analisi ed elaborazione dati/informazioni sulle attività laboratoriali delle soft skills al fine di promuoverne lo sviluppo nell’ambito dei percorsi di studio di area economico-aziendale” (primo semestre 2023)
 7. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per “Supporto alle attività di orientamento nella realizzazione delle attività per il progetto ScopriTalent e Summer School” (2023-2024, in corso);
 8. Docente dei Laboratori Formativi “Sviluppo Soft Skills per LT in Servizio Sociale” (27 ore) e “Sviluppo Soft Skills per Laurea In Giurisprudenza a ciclo unico e LT S.L.I.P.A.” (27 ore) presso il DIGI, Università degli Studi di Genova, A.A. 2020/2021, 2021/2022.

Più recenti Pubblicazioni e atti di convegni

“Soft skills in university education: a real experience. “Behave yourself!” Soft Skills Development Student Program at the Department of Economics and Business Studies, University of Genoa”, Impresa Progetto Electronic Journal of Management, n°1/2020

- *“Le soft skills raccontate nei CV e nei colloqui di lavoro”, in « SOFT SKILLS: imparare ad allenarle, svilupparle, farle emergere. Evento Italiano di disseminazione del Progetto DISCOM », Genova, 27 maggio 2022*
- *“When soft skills go digital: some evidence from soft skills e-training and development at Genoa University”, in Turiba International Conference “Communication and development of interdisciplinary competences in the digital age”, Riga (LV), 20-21-04.2022*
- *“Digital soft skills and open badges”, workshop per la sessione parallela del 28 giugno 2022 della « Digital Week Université Côte d’Azur », Nizza (FR)*

Autorizzo il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

27/06/2024



Laura Strazzeri