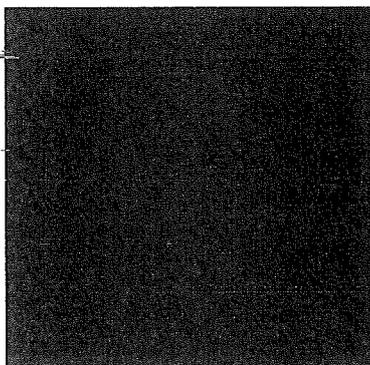


FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Maggio/2023 ad oggi

Delta APS Via Giacomo Doria 69, 19124 La Spezia.
Tel 0187 303506.

Associazione di promozione sociale che svolge servizi di mediazione culturale e corsi di lingua italiana certificati, gestisce case di accoglienza migranti sul territorio spezzino.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Project manager e valutatrice

Abilità al Plurale 2: Consulenza sulla Valutazione e il Monitoraggio delle attività progettuali, nel Progetto Inclu...siamo 2020, promosso da **Regione Liguria linea di Abilità al Plurale finanziato da POR FSE 2014-2020, Interventi integrati per favorire l'inserimento socio lavorativo di soggetti a rischio emarginazione sociale**. Partner di sostegno: l'Ufficio Pubblica Istruzione della provincia; i Distretti Socio Sanitari 17 Val di Vara e 18 ; il CPIA di La Spezia. Rete dei partner: APS Delta Intercultural Capofila; KaraKal; MammAiuto; FilmClub; CATERINA; Associazione Arturo, coinvolgendo 210 soggetti fragili e con background migratorio.
Partecipazione alla stesura del report di valutazione del progetto.

Consulente Progettista Progetto "Abilitiamoci- percorso integrato di formazione, orientamento e inserimento al mondo del lavoro focus soggetti con background migratorio". PROGRAMMA OPERATIVO FSE LIGURIA 2021-2027, PRIORITÀ 3 Inclusion sociale, obiettivo specifico ESO 4.8 "ABILITÀ AL PLURALE 3". (in fase di scrittura).

- Date (da – a) **Da Giugno 2023 a Novembre 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale il Ce.Sto, Vico di S. Donato, 2, 16123 Genova GE. Tel 010 407 0896.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale di tipo A, B. fornisce diversi servizi socio educativi, di integrazione di soggetti fragili, gestisce Cas e Sai ed è capofila di azioni co progettate con il Comune di Genova di rigenerazione Urbana in Centro Storico.

- Tipo di impiego **Consulente Progettista e Project Manager.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Scrittura Progetti;
 - Relazione con le reti di partenariato;
 - Gestione dei monitoraggi;
 - Capacity Building;
 - Ricerca Fondi;

-Ho partecipato a diversi bandi privati e pubblici, dove è stato selezionato un progetto finanziato dal fondo Rise scritto in collaborazione all'Università di Tor Vergata per inserire strumenti didattici di supporto tecnologico per favorire l'accessibilità a minori portatori di neuro divergenza.

-Ho collaborato alla scrittura del progetto oggetto selezionato sulla linea Territori inclusivi finanziato da CSP.

-Ho seguito come **PM** il Progetto finanziato da **CSP Cantieri per Hub di Comunità** fondo Next Generation You, nel quale veniva applicato il metodo Sroy allo studio delle azioni rigenerative messe in campo dalla Cooperativa sul terreno Pubblico della Piazza dei Giardini Luzzati.

- Date (da – a) **Gennaio 2019 ad aprile 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALFA – Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova. Tel 010-24911.
- Tipo di azienda o settore **ALFA – Agenzia Lavoro Formazione Accreditamento, di Regione Liguria** attiva presso: Servizio Valutazione Esiti, Certificazioni Competenze e Osservatorio Mercato Lavoro

- Tipo di impiego Consulente junior **Progetto InterAzioni –IMPACT**(Integrazione dei Migranti con Politiche e Azioni Co-progettuali sul Territorio) Prog –2337 -Cup G34F18000070007) Fondo Fami (Asilo migrazione ed integrazione)

- Principali mansioni e responsabilità **Consulente Project Manager** supporto organizzativo gestionale attività progettuali:
 - gestione contatti e reti;
 - supporto alla progettazione, organizzazione della formazione rivolta ad utenti stranieri del mondo associativo;
 - supporto alla realizzazione di progetti promossi dalle Associazioni di cittadini stranieri;

Le mansioni ricoperte, riguardano:

 - aggiornamento mappatura regionale delle Associazioni di cittadini stranieri presenti sul territorio;
 - implementazione della rete associativa a livello regionale;
 - rilevazione dei fabbisogni formativi delle Associazioni;
 - supporto per la realizzazione delle attività a sostegno dell'integrazione di cittadini stranieri e alla realizzazione di progetti e interventi promossi dalle Associazioni di cittadini stranieri;
 - supporto all'organizzazione e gestione monitoraggi;
 - supporto alla gestione degli interventi formativi rivolti ad utenti stranieri del mondo associativo;

Formazione come tutor di progettazione nel Progetto Interazioni vedi link materiale didattico
<https://www.regione.liguria.it/homepage-welfare/cosa-cerchi/immigrazione-demo/progetti-regionali-immigrazione/interazioni/azione-4/presentazione-percorso-formazione/rendicontazione.html>

- collaborazione nella presentazione delle attività e diffusione dei materiali.

Sito di Regione, pagine di cui ho curato i contenuti per la diffusione del progetto
<https://www.regione.liguria.it/homepage-welfare/cosa-cerchi/immigrazione-demo/progetti-regionali-immigrazione/interazioni/azione-4.html>

- Date (da – a) **Da 15/09/2021 ad Aprile 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALFA – Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l’Accreditamento Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova. Tel 010-24911.
- Tipo di azienda o settore **ALFA – Agenzia Lavoro Formazione Accreditamento, di Regione Liguria** attiva presso: Servizio Valutazione Esiti, Certificazioni Competenze e Osservatorio Mercato Lavoro
- Tipo di impiego **Project Manager Junior** l’incarico di lavoro di natura autonomo di collaboratore junior nell’ambito del progetto FAMI **“Percorsi 2 – Italiano per stranieri in Liguria”** Prog - Cup G38H18000270007 – Anni 2021-2022 , attività di
 - **supporto al coordinamento alla gestione** e alla progettazione delle attività da parte di Alfa.
- Principali mansioni e responsabilità Svolgendo le seguenti mansioni:
 1. supporto all’accompagnamento al lavoro e IVC,
 2. supporto al coordinamento del progetto
 3. supporto all’**animazione territoriale(networking e reti attive)** nell’ambito del progetto e delle sue sperimentazioni all’avvio di impresa e l’orientamento al mondo lavoro.

Supporto nell’organizzazione delle attività del gruppo di lavoro di Alfa, collaboro con le diverse figure professionali, formatori ed animatori territoriali, per dare supporto gestionale alla rete che fornisce servizi ai CPIA della Liguria.

Il progetto prevede la gestione della programmazione e attivazione di corsi di Italiano per stranieri, l’alfabetizzazione utilizzata come metodo primario di integrazione, e delle sperimentazioni che riguardino l’orientamento al mondo del lavoro organizzate da Alfa.

All’interno del progetto la Dott ssa Carmen Bazzano Psicologa e Orientatrice ed io come supporto tecnico, abbiamo **redatto un manuale di Orientamento al lavoro** destinato al **mondo migrante. LAVORO MIGRANTE SUGGERIMENTI SULLA RICERCA DI LAVORO IN LIGURIA.**

- Date (da – a) **Da 16/05/2019 31/12/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALFA – Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l’Accreditamento Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova. Tel 010-24911.
- Tipo di azienda o settore **ALFA – Agenzia Lavoro Formazione Accreditamento, di regione Liguria** o attiva presso: Servizio Valutazione Esiti, Certificazioni Competenze e Osservatorio Mercato Lavoro
- Tipo di impiego Junior **Supporto al Management.** Con l’incarico di lavoro di natura autonomo all’interno del **Progetto “S.In.Te.Si”** (Sviluppo Strumenti Territoriali per l’INtegrazione dei migranti extra-UE) Prog – 2371, **attività di supporto al coordinamento alla gestione e alla progettazione** da parte di Alfa.

Capofila di Progetto Regione Liguria – Settore Politiche Sociali, Terzo Settore, Immigrazione e Pari Opportunità. Partenariato: **Liguria Digitale**, fondamentale nello sviluppo integrato del sistema informativo; **ALFA**, quale Ente titolare per la gestione delle attività di validazione e certificazione delle competenze; il Comune di Genova, attraverso la sua società strumentale in house

Job Centre srl e ANCI Liguria è un partner strategico per animare il coinvolgimento degli altri Enti Locali e supportare la comunicazione capillare del progetto.

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgendo le seguenti attività:

4. di supporto alla realizzazione di attività a sostegno dell'integrazione di cittadini stranieri;
5. di **supporto alla progettazione, organizzazione, gestione** delle attività previste.

Sono inserita come supporto nell'organizzazione delle attività del gruppo dei partner di progetto. Essendo un **progetto che coinvolge numerosi partner** la gestione e il coordinamento sono estremamente articolati.

In una seconda fase supporto organizzativo nella **gestione delle attività con i gruppi di utenti fragili** e negli appalti per i **servizi di mediazione culturale sul territorio Ligure**. Sia in **ambito organizzativo e gestionale** che per quanto riguarda la **valutazione dei servizi offerti e la rendicontazione**, supporto nelle fasi di **monitoraggio trimestrali**.

• Date (da – a)

dal 16/04/2019 con termine il 31/05/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALFA – Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova.
Tel 010-24911.

• Tipo di azienda o settore

ALFA – Agenzia Lavoro Formazione Accreditamento, attiva presso: Servizio Valutazione Esiti, Certificazioni Competenze e Osservatorio Mercato Lavoro

• Tipo di impiego

Consulente l'incarico ad ALFA per la realizzazione del Progetto sperimentale Regionale per l'implementazione del sistema duale in Liguria impegno per monitoraggio Corsi leFP Triennali terminati nel 2016 e nel 2017, compresi quelli attivati nel sistema duale”

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione delle attività di indagine diretta e analisi dei dati previste dal Progetto sperimentale per l'implementazione del sistema duale in Liguria per monitoraggio Corsi leFP Triennali terminati nel 2016 e nel 2017, compresi quelli attivati nel sistema duale

In particolare attraverso le mansioni:

- rilevazione diretta (somministrazione di circa 500 interviste telefoniche);
- collaborazione alla creazione della banca dati;
- collaborazione alla **redazione di un Report complessivo**;

Link pubblicazione Report leFP esiti triennali.

<https://www.alfaliguria.it/index.php/valutazione-esiti-e-certificazione-competenze/96-gli-esiti-dei-corsi-di-formazione-professionale>

• Date (da – a)

Dal 26/07/19 al 31/12/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALFA – Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova.
Tel 010-24911.

• Tipo di azienda o settore

Svolgo servizio in **ALFA – Agenzia Lavoro Formazione Accreditamento**, sono attiva presso: Servizio Valutazione Esiti, Certificazioni Competenze e Osservatorio Mercato Lavoro

• Tipo di impiego

Consulente junior per lo svolgimento delle attività di supporto alla programmazione e al monitoraggio delle politiche formative e non, attivate con finanziamenti pubblici , D.G.R 938 del 16/11/2018 Regione ha conferito l'incarico ad ALFA per la realizzazione del Progetto a valere sul POR FSE 2014-2020

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgendo le seguenti attività:

1. Supporto alle attività di monitoraggio trimestrale: sistematizzazione dei dati raccolti su OpenGolfo, costruzione matrici di analisi;
2. Supporto alle attività di valutazione a cadenza trimestrale, finalizzata a valutare il conseguimento dei risultati raggiunti (tabelle di sintesi sul rapporto di conseguimento per singola Pdl e Asse ed elaborazioni specifiche);
3. Supporto alla **stesura di un Report Annuale di Analisi di contesto socio economico e dell'andamento del mercato del lavoro.**

Nel dettaglio:

- Supporto nelle estrazioni e sistematizzazione di dati da OpenGolfo.
- **Sintesi dei Report per la pubblicazione sul sito di regione.**
- **Supporto nella stesura del documento RAA.** È seguita una seconda fase di sistematizzazione dei dati elaborazione delle tabelle da inserire nella RAA coordinate da Cecilia Capozzi.
- Supporto nella redazione o correzione RAA_FSE_311219_v5.pdf e redazione Report_Tirocini_2019dic.pdf.
- Supporto alla realizzazione delle tabelle e dei grafici degli indicatori di risultato e di realizzazione, supporto al inserimento di tabelle e grafici nel report, supporto al commento del report.
- Supporto al lavoro di sintesi della BlueEco e dei Triennali,
- Sintesi del report leFP contribuendo al lavoro di equipe sulla sintesi della reportistica richiesta da Regione.

Link a Archivio Alfa collaborazione report leFP 2018

<https://www.alfaliguria.it/index.php/valutazione-esiti-e-certificazione-competenze/179-archivio-esiti-dei-corsi-di-formazione-professionale>

• Date (da – a)

Dal 05/02/2018 al 31/12/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ALFA – Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova.
Tel 010-24911.

• Tipo di azienda o settore

ALFA Agenzia Regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento, presso: Osservatorio del-Mercato del Lavoro (OML), Osservatorio Migranti.

• Tipo di impiego

Consulente Junior Management Progetto, nel Progetto Valori in Gioco, Prog.1112, FAMI 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2. nell'ambito dell'Azione 04 "Promozione della partecipazione attiva dei migranti alla vita economica, sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle associazioni".

Supporto alla realizzazione di **attività a sostegno dell'integrazione di cittadini stranieri** e realizzazione di progetti e interventi di cittadinanza attiva promossi dalle Associazioni di cittadini stranieri; supporto a progettazione, organizzazione, gestione degli interventi e della formazione rivolta ad utenti stranieri del mondo associativo

In particolare svolgendo le seguenti attività:

1. supporto alla realizzazione dei progetti finalizzati all'integrazione dei cittadini stranieri;
2. gestione contatti, organizzazione eventi e seminari.

• Principali mansioni e responsabilità

Ho collaborato all'interno delle attività inerenti al *Progetto FAM! Valori in Gioco*, progetto seguito dall' OML.

Le mansioni ricoperte, riguardano:

- mappatura regionale delle Associazioni di cittadini stranieri presenti sul territorio, gestione e aggiornamento dei contatti;
- supporto per la realizzazione delle attività a sostegno dell'integrazione di cittadini stranieri e per la realizzazione di progetti e interventi di cittadinanza attiva promossi dalle Associazioni di cittadini stranieri;
- supporto alla progettazione (tutoring di progettazione);
- supporto all'organizzazione delle attività inerenti al progetto;
- supporto alla gestione degli interventi formativi rivolti ad utenti stranieri del mondo associativo;
- collaborazione nella gestione e pianificazione di seminari di presentazione delle attività e di chiusura del progetto.

• Date (da – a)

Aprile 2017 a Dicembre 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TEMPORARY Agenzia per il Lavoro

Indirizzo Via A. Cecchi, 42/r CAP, 16129 Genova.

Telefono 010/8681633, **Fax** 010/8681872 **E-Mail:** genova@temporary.it.

• Tipo di azienda o settore

Servizio in **ALFA – Agenzia Lavoro Formazione Accreditamento**, sono attiva presso: Osservatorio del Mercato del Lavoro (OML) e Servizio Valutazione Esiti IVC delle Competenze.

Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova.

Tel 010-24911.

Interinale.

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborando all'interno delle attività inerenti all'*Accordo di Programma tra Regione Liguria e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la programmazione e lo sviluppo di un sistema di interventi finalizzati a favorire l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia*, progetto seguito dall'OML. Le attività realizzate sono volte a raggiungere i seguenti obiettivi:

- a. valorizzazione e rafforzamento del lavoro di rete;
- b. qualificazione dei servizi per il lavoro e per l'integrazione sociale;
- c. sperimentazione per la restituzione dei risultati e la diffusione delle informazioni;
- d. progettazione di un modello di servizio integrato e restituzione e diffusione dei risultati.

Le mansioni ricoperte durante questi mesi, riguardano:

- mappatura dei servizi territoriali;
 - collaborazione nella pianificazione di incontri seminari formativi per operatori dei servizi sociali e per il lavoro;
 - gestione e aggiornamento dei contatti con soggetti coinvolti;
 - diffusione di informazioni utili riguardo alle attività in corso.
- Collaborando con il Servizio Valutazione Esiti IVC delle Competenze con un'integrazione contrattuale di 14 ore settimanali dal 11/09/2017 al 31/12/2017, per lo svolgimento di attività di Monitoraggio Esiti Occupazionali e formativi leFP e Duale, occupandomi delle interviste ai soggetti oggetto di tale monitoraggio.

Link a collaborazione analisi statistica, I Quaderni dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro Anno XIX N.19 Novembre 2018

<https://www.alfaliguria.it/index.php/osservatorio-del-mercato-del-lavoro/65-archivio-osservatorio-del-mercato-del-lavoro/108-quaderni-dell-oml-edizioni-2019-2018-2017>

• Date (da – a)

Ottobre 2016 a Settembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli studi di Genova. Area Apprendimento permanente, Orientamento, E-learning, Servizio Orientamento, Settore studenti disabili e studenti con DSA.**

Piazza della Nunziata, 6 – 3° piano
16124 Genova, tel. 01020991, disabili@unige.it.
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Genova
Servizio Orientamento, Settore studenti disabili e studenti con D.S.A.
- Tipo di impiego **Tutor alla pari**, contratto di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità **Studenti tutor alla pari per affiancamento a favore di studenti con disabilità o di studenti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.):**
 - organizzazione didattica;
 - supporto allo studio;
 - facilitatore nelle comunicazioni docente-studente;
 - stesura di appunti;
 - preparazione alle prove orali e scritte;
 - accompagnamento burocratico e supporto didattico nella stesura della Tesi.
- Date (da – a) **24 Ottobre 2016 al 20 Dicembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARSEL - Agenzia regionale per i servizi educativi e del lavoro.**
Via S.Vincenzo 4, 16121, Genova. tel 01024911.
- Tipo di azienda o settore Agenzia Regionale per i Servizi Educativi e per il Lavoro.
- Tipo di impiego **Tirocinante curriculare.**
- Principali mansioni e responsabilità **Ho svolto il mio tirocinio all'interno del gruppo Analisi e Monitoraggio, coordinata dalla Dottorssa Elisabetta Garbarino, Tutor Aziendale del tirocinio curriculare, mi ha permesso di conoscere le attività connesse al monitoraggio. Il monitoraggio degli esiti occupazionali è una rilevazione censuaria, realizzata a partire dall'universo corsi presenti nella piattaforma 'FP-Open/LEO' per ogni annualità considerata, utilizzando come variabile discriminante la data di fine corso.**

Le mansioni ricoperte durante il tirocinio rientravano all'interno del monitoraggio degli esiti occupazionali e dell'accreditamento:
 - interviste ai soggetti censiti;
 - collaborazione nella correzione del Report;
 - invio di materiale per l'accreditamento del Servizio Civile nazionale.
- Date (da – a) **da Marzo 2012 Agosto 2016.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1)Antoniano – Suore Figlie del Divino Zelo**
Salita Belvedere 15, 16151 Genova, tel 0106459108 fax 01041510.
2)Per KCS caregiver, presso la Fondazione Pio Lascito Nino Baglietto
Via Nino Baglietto N3, 16016 Cogoleto (GE)
Tel. 010 918.93.42 - Fax. 010 918.93.42
3)Cooperativa sociale Il Sentiero del Movimento Ragazzi
Salita Oregina 48, 16134, Genova Tel.010/213897 FAX.010/213897
E-MAIL: ilsentiero@movimentoragazzi.org
- Tipo di azienda o settore **1)Comunità Casa di Accoglienza Minori e Madre e bambino/
2)R.p. e R.s.a./
3)asilo nido**
- Tipo di impiego **• Educatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività socio educativa con minori, anziani in ambito sia educativo, che sanitario.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **A Marzo 2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Business school privata di formazione: EUROPACUBE Innovation Business School, Corso di rendicontazione di Progetti Europei**

- Qualifica conseguita **• Attestato di partecipazione al Corso.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il Corso offre un percorso completo approfondendo i criteri finanziari e gestionali con i quali la Commissione Europea segue e controlla i progetti a valere sui diversi programmi.**

I laboratori in aula permetteranno di acquisire in modo esperienziale le competenze pratiche per una corretta gestione e rendicontazione finanziaria del progetto.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) **A Novembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Business school privata di formazione: EUROPACUBE Innovation Business School, Master Europrogettazione**

- Qualifica conseguita **• Attestato di partecipazione al Corso “Master- Iscrizione all'albo degli europrogettisti”**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Master permette ai partecipanti di:

- perfezionare le tecniche di progettazione europea, di gestione amministrativa ed operativa dei progetti;
- applicare il know-how acquisito nel campo dell'europrogettazione, con la definizione di progetti reali;
- sviluppare una vera e propria cultura di networking;
- Il titolo riconosciuto da questo Master garantisce l'iscrizione diretta al **Registro Europeo degli Europrogettisti (EUPF Register of EU-Projects Designers and Managers – Europe Project Forum Foundation)**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Europrogettista, esperto della Progettazione.**

- Date (da – a) **Dal 6 ottobre al 15 dicembre 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Unige, Scuola di Scienze Sociali, corso base seminariale - La normativa sull'immigrazione - III edizione**

• Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il Corso **La normativa sull'immigrazione**, riguarda sia ~~aspetti normativi~~ interni ed esterni **all'ordinamento italiano riguardanti i fenomeni migratori**, sia aspetti più pratici della migrazione e le problematiche ad esse legate, al fine di non trascurare **l'analisi della realizzazione sul campo delle norme di riferimento**.

La struttura didattica è articolata in dodici lezioni per un monte orario di 36 ore (ivi comprese le simulazioni di svolgimento della pratica ed esito e contestazione dell'esito).

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2014 al 2017

Facoltà di Scienze della Formazione corso Magistrale in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa DM 270/11 Classe LM85.

Valutazione

Voto 107

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Pedagogia, Progettazione e Ricerca Educativa DM 270/11 (Classe LM85).

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I laureati devono:

- a) acquisire specifiche e avanzate competenze nel campo della progettazione, gestione e valutazione degli interventi pedagogici, educativi e formativi, con particolare attenzione agli aspetti metodologici e ai contesti di particolare complessità;
- b) acquisire solide ed approfondite competenze teoriche e pratiche nelle scienze dell'educazione e della formazione, che prevedano anche conoscenze e competenze filosofiche, psicologiche e sociologiche;
- c) acquisire avanzata conoscenza, in forma scritta ed orale, di almeno una delle lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento agli specifici lessici disciplinari.

Tali conoscenze sono finalizzate alla **formazione di professionisti** in grado di:

- progettare, coordinare e valutare interventi o programmi, anche complessi, in ambito educativo e formativo con particolare attenzione alla lettura dei bisogni del territorio, alla costruzione o al potenziamento delle reti tra agenzie educative e agli interventi in contesti di disagio sociale;
- fare ricerca nell'ambito delle scienze pedagogiche e dell'educazione,
- esercitare consulenza pedagogica sia come liberi professionisti, sia all'interno di strutture pubbliche e private operanti in ambito scolastico, extrascolastico, della formazione e del disagio sociale;
- coordinare e dirigere strutture e istituzioni educative.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pedagogista. Professioni a cui prepara il corso (codifiche ISTAT)

1. Specialisti in risorse umane - (2.5.1.3.1)
2. Specialisti nell'educazione e nella formazione di soggetti diversamente abili - (2.6.5.1.0)
3. Esperti della progettazione formativa e curricolare - (2.6.5.3.2)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2009 al 2014

Facoltà di Scienze della Formazione, corso triennale in Scienze Pedagogiche dell'Educazione (DM509 classe 18)

Nel Corso si prevede l'acquisizione delle conoscenze teoriche e operative nel settore specifico pedagogico, saper applicare tecniche di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di percorsi formativi, seguire i diversi processi di apprendimento.

Le attività formative hanno l'obiettivo di fornire allo studente i principi essenziali e la formazione di base in ambiti propri delle discipline linguistiche, psicologiche, pedagogiche, sociologiche, storiche e geografiche.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea triennale in Scienze Pedagogiche dell'Educazione (DM 509 classe 18)

Educatore Pedagogico.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2002 al 2007

Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci.

Il liceo scientifico fornisce una solida formazione umana e culturale fondata sugli assi linguistico, scientifico-matematico e una seria preparazione in ambito storico-sociale.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Superiore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 08 settembre 2007 al 29 novembre 2007

Croce Blu di Castelletto ONLUS

Corso di Formazione per il Primo Soccorso

Il corso si articola in 10 lezioni di carattere teorico pratico, nelle quali vengono affrontati tutti i temi riguardanti le nozioni di base di primo soccorso.

Vengono mostrate, descritte e insegnate le tecniche da usare in ambulanza, ma anche le semplici manovre da attuare in caso di incidenti domestici.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Qualifica di Primo Soccorso con Abilitazione al Servizio sulle ambulanze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura BUONE
- Capacità di scrittura Scolastiche
- Capacità di espressione orale Scolastiche

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Spagnolo (livello B2) BUONE
- Capacità di scrittura BUONE
- Capacità di espressione orale BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho lavorato in **ambienti multiculturali** in cui l'incontro e il confronto tra giovani e culture, si è fatto laboratorio sperimentale per attività e gioco con gli adolescenti e giovani adulti, le principali esperienze derivano da:

- comunità di minori o madre bambino con ospiti immigrati;
- **attività di volontariato**/campi estivi con minori non accompagnati con il Movimento Ragazzi (ASSOCIAZIONE AMICI DI MONTELECO, SALITA DI OREGINA, 48 16134 GENOVA E-MAIL: amici.monteleco@movimentoragazzi.org);
- **organizzazione di corsi** base di educazione sessuale e puericultura per donne richiedenti asilo presso l'associazione "**Vides Genova**" (C.so Sardegna, 86 - 16142 – Genova Email videsgenova@gmail.com);
- **attività ludiche finalizzate all'apprendimento della lingua italiana** dedicate ai minori presso il campo Rom di Molassana con la Comunità di Sant'Egidio (Piazza della Nunziata, 4, 16124, Genova, email: s.egidiogenova@gmail.com).

Possiedo buone **capacità relazionali** e ho esperienza di lavori in equipe; ho acquisito tali competenze attraverso il **volontariato** all'interno del gruppo Movimento Ragazzi svolgendo servizio dal 2004 ai 2019, come volontaria ho fatto varie esperienze sul territorio con soggetti fragili, malati ed anziani tramite **U.N.I.T.A.L.S.I.** Collaborando all'**organizzazione di eventi** con **EMMAUS** cooperativa il cui scopo è quello di promuovere il reinserimento lavorativo di ex carcerati e fasce deboli.

Partecipando ai progetti con **Alfa** ho affinato le mie **capacità di collaborazione in team al interno di progettualità complesse ed è aumentata** la mia abilità di problem solving.

Nel Lavoro di **Collaborazione Formazione e Tutoring con Enti del Terzo Settore** ho conosciuto realtà con livelli di **formalità gestionale** differenti, e **capacità creative ed adattive** notevole ai vari contesti contingenti.

Per Anni sono stata **tutor di progettazione per le Associazioni di Cittadini Stranieri presenti sul territorio Ligure**, intessendo relazioni professionali fruttuose che hanno portato alla mia crescita professionale nel lavoro di rete e ad un empowerment delle reti regionali di tali Enti. Sono nate nuove collaborazioni oltre i confini Comunali e Metropolitan.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Negli ultimi anni ho messo in campo e utilizzato le mie competenze organizzative grazie al lavoro di sviluppo di gestione e organizzazione dei progetti partendo dall'Accordo di Programmazione del 2017 fino ad arrivare ai diversi progetti FAMI a cui ho preso parte.

Ho fatto esperienza di rendicontazione all'interno di **Valori in Gioco** nel 2018, sia per le rendicontazione come tutor delle associazioni, sia come rendicontazione interna al progetto e poi nella rendicontazione riguardante gli appalti del servizio di mediazione culturale sul progetto Fami **Sintesi**.

Ho gestito la rendicontazione di progetti come Project Manager con gli enti del terzo settore con i quali ho collaborato.

Grande esperienza e base solida di formazione è stata l'attività di volontariato alla quale ho partecipato attivamente per 15 anni in differenti enti.

Ho gestito la parte di organizzazione degli eventi nei progetti in cui ho collaborato per Alfa e la Cooperativa il Ce.Sto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Possiedo discrete capacità informatiche in particolare nell'utilizzo del pacchetto Office (word, Excel, etc.).
- So utilizzare i diversi motori di ricerca web (Explorer, Firefox, etc.) e sono in grado di creare pagine web attraverso conoscenza di base sul codice Html.
- Possiedo inoltre conoscenze di base per quanto riguarda l'utilizzo di tutti i programmi di Windows Vista e XP.
- Possiedo competenze base in ambito fotografico con Reflex Nikon e Pentax.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Faccio parte di un gruppo autogestito di teatro danza Vigne in Danza. Ho frequentato un corso base di fotografia (attraverso il quale ho vinto un concorso indetto da Arti Sceniche di San Paolo) mi presto per supporto fotografico alle attività di seminari di Odanza; possiedo buone capacità grafiche e manuali; modellando materiali plastici, disegnando, dipingendo ho seguito corsi di pittura e nudo presso l'accademia ligustica delle belle arti di Genova.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Indicenze non precedentemente indicate.

Ho partecipato a Corsi di Teatro:

- teatro pedagogico in ambito universitario (Docente Scaramuzzino);
- laboratorio teatrale del **Sug** (tenuto da Enrico Campanati);
- corso di improvvisazione per educatori (Marimar Teatro);
- seminario del Teatro Lemming di Rovigo.

Ho partecipato dal 2012 al 2014 e poi ripreso nel 2022 corsi di Teatro Danza tenuti da Alessandra Manari (insegnante presso il Teatro Stabile di Genova).

PATENTE O PATENTI

2007 patente A AUTOVEICOLO; 2008 patente B MOTOVEICOLO.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Data 09/10/2024

.....

FIRMA

.....Matilde Pittaluga.....