

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Antonio Tappi  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail/PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROGRAMMI ISTITUZIONALI DI MODERNIZZAZIONE E PROGETTI COMPLESSI DI INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Date (da – a) Mag. 2024 – oggi
- Nome e indirizzo del **Formez Pa - Viale Marx, 15 – 00137 Roma – Progetto “La gestione strategica delle risorse umane per creare Valore Pubblico”**
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico/Privato
  - Tipo di impiego Collaboratore/Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Analisi del fabbisogno del personale delle amministrazioni coinvolte nel progetto, in particolare, relativamente alle sezioni rilevanti del PIAO in tema di valore pubblico e performance, organizzazione e capitale umano;
    - strutturazione del modello organizzativo, con particolare riferimento al sistema professionale, ai ruoli e agli strumenti/modelli di gestione del personale adottati nelle amministrazioni coinvolte nel progetto, nonché stesura di report che evidenzino peculiarità ed eventuali criticità;
    - individuazione degli elementi di personalizzazione del Toolkit da implementare nelle amministrazioni coinvolte;
    - partecipazione, in qualità di esperto, agli incontri promossi dall’Unità Centrale istituita presso il Dipartimento della Funzione pubblica, finalizzati all’implementazione della metodologia per la gestione strategica delle risorse umane
  
- Date (da – a) Sett. 2021 – oggi
- Nome e indirizzo del **Agenzia Italia Digitale (AGID) – Via Liszt 21 – 00144 Roma**
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico/Privato
  - Tipo di impiego Collaboratore/Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Esperto Senior analisi processi e analisi dati
    - Servizio Redazione Piano Triennale per l’Informatica – redazione e aggiornamento annuale
    - Coordinamento Gruppo di lavoro “Laboratorio competenze E-Leadership” con rappresentanti di amministrazioni centrali, regionali e locali
    - Supporto alla progettazione e realizzazione indagini della Spesa ICT (Sanità, Centrali di committenza)
    - Progettazione ed erogazione di percorsi info/formativi su tema trasformazione digitale
    - Formazione e diffusione tematiche del digitale di supporto al dispiegamento del Piano Triennale

- Date (da – a) 2018 – oggi
  - Nome e indirizzo del **ADR CONSULTING/PROMETHEAN – Istituti Scolastici di vario ordine e grado**
  - Tipo di azienda o settore Settore Pubblico/Privato
    - Tipo di impiego Direzione Progetti e Responsabile Formazione/consulenza
    - Principali mansioni e responsabilità
      - Coordinamento attività e progetti formazione e consulenza, in particolare in ambito Education, ICT e Innovation Management
      - Business Development Manager – Coordinamento rete Partner e Sviluppo
      - Coordinamento processi di lavoro e flussi (analisi bandi-fabbisogni-commerciali-tecnico-operativo)
      - Coordinamento e interazione proposte con DGSA e Dirigenti scolastici
      - Redazione report sui dati e le informazioni elaborate (es. **Report sul rapporto tecnologia e scuola 2020-21**)
      - Partecipazione ad iniziative di diffusione e sensibilizzazione relative ai risultati rilevati (webinar, interventi formativi, ecc.)
      - Rilevazione continua analisi fabbisogni formativi vs scuole e imprese (check-up, assessment, ecc.) secondo diverse metodologie
- 
- Date (da – a) Sett. 2021 – feb. 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez Pa - Viale Marx, 15 – 00137 Roma - Progetto “ Italia Login - La casa del cittadino - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale ”–,**
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
  - Tipo di impiego Collaboratore a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Coordinamento e organizzazione di attività progettuali di raccordo tra il Piano Triennale per l’Informatica e le attività informative e formative verso i responsabili transizione digitale,
    - ampliamento e gestione della rete dei responsabili per la transizione digitale attraverso attività, iniziative ed eventi mirati alla crescita numerica e al rafforzamento dell’aspetto identitario della comunità;
    - definizione delle attività di survey sui fabbisogni formativi delle PA in relazione ai temi della transizione digitale: dall’analisi delle competenze presenti alla definizione dei gap formativi attraverso l’elaborazione di un modello di competenze in comparazione con il Syllabus (framework per le competenze digitali della PA);
    - elaborazione di Linee Guida per la formazione sulla **e-leadership** in relazione alla trasformazione digitale della PA e al profilo di responsabile per la trasformazione digitale;
    - progettazione ed elaborazione di materiali di progetto a supporto delle attività sopra elencate (check list, strumenti di autoassessment, questionari, programmi formativi e altro);
- 
- Date (da – a) 2015 – 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto “Attuazione e Trasparenza del Programma di Governo” - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio Programma per il Governo – Largo Chigi, 19 - 00187 Roma**
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
  - Tipo di impiego Collaboratore a progetto
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Gestione gruppi di lavoro e facilitazione di tavoli di discussione con altre amministrazioni utenti (uffici legislativi e referenti monitoraggio dei ministeri)

- Gestione help desk e attività di formazione/informazione sui processi di lavoro interni e su metodologie e strumenti del monitoraggio
- Supporto metodologico e operativo all'attività di monitoraggio dell'attuazione del Programma di Governo (disposizioni di legge, decreti attuativi, ecc.)
- Predisposizione di documentazione tecnica e metodologica sullo stato di attuazione del Programma (dossier, reportistica quali/quantitativa e schede di sintesi e di raccordo)
- Supporto alla progettazione tecnica e all'utilizzo del Sistema Informativo di monitoraggio delle disposizioni legislative e attuative (**sistema MONITOR**) e alla piattaforma **PENTHAO** di Data Integration e Business Intelligence per la analisi dei dati e elaborazione di reportistica ad hoc sull'attuazione del Programma
- Progettazione e realizzazione di un **set di indicatori di attuazione** del Programma (indicatori di performance, tassi, tempi di attuazione, ecc.)

• Date (da – a) 2011 – 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AICTT/Università degli studi di Napoli “Federico II”** – Associazione Italiana Cultura del Trasferimento Tecnologico – Corso Umberto I, 7 – 80138 Napoli
- Tipo di azienda o settore Settore Privato/Pubblico
  - Tipo di impiego Socio fondatore
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Ideazione, realizzazione e applicazione della metodologia e tecnica per la valutazione e certificazione del “Rendimento Tecnologico aziendale” (RTA), **indicatore sintetico della capacità di un’organizzazione di innovare**. Assessment/check-up di analisi per le organizzazioni
    - Coordinamento e partecipazione a tavoli di lavoro su progetti e iniziative tema e-skill e competenze digitali per l’innovazione, e predisposizione progetto nuovi profili professionali di esperti per l’innovazione (Innovation Manager) e Patente europea per l’Innovazione (IMDL).

• Date (da – a) 2009 –2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto POAT SI: Progetto Operativo Assistenza Tecnica - Società Informazione** - Ente nazionale per la Digitalizzazione della Pa (**DigitPA**) – Roma
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
  - Tipo di impiego - Libero Professionista, Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Analisi e monitoraggio dei progetti ICT per lo sviluppo della Società dell'Informazione nelle Regioni "Obiettivo Convergenza" (Campania, Puglia, Sicilia, Calabria, ex Obiettivo 1)
    - Assistenza tecnica e supporto alle Regioni ed agli EELL nella gestione di progetti, con particolare riguardo alle tematiche della diffusione dei servizi dell'Amministrazione digitale ai cittadini ed alle imprese per la corretta attuazione del quadro normativo CAD
    - Progettazione ed erogazione eventi territoriali di formazione e diffusione
    - Progettazione banche dati e del sistema informativo del progetto

• Date (da – a) 2008 – 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetto LEM: Livelli minimi di e-Government negli Enti Locali** - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (**SSPAL**) – Piazza Cavour, 25 – Roma

- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
  - Tipo di impiego - Libero Professionista, Responsabile ricerca
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Progettazione e coordinamento attività di ricerca e studio sulla figura del Segretario Comunale come agente del cambiamento
    - Predisposizione strumenti di rilevazione (questionario, schede, ecc.) e supporto alla somministrazione con reportistica e dossier finale
  - Date (da – a) 2002 –2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento della Funzione Pubblica** – Ufficio Innovazione– Via del Sudario, 49 –Roma – **Programma Cantieri di Innovazione**
- Tipo di azienda o settore Settore Pubblico
  - Tipo di impiego - Libero Professionista, Consulente
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Supporto alla Realizzazione di dossier progettuali, schede di sintesi
    - Analisi e monitoraggio delle buone pratiche di “innovazione” finalizzate alla loro trasferibilità alle PAC e PAL
    - Alimentazione e gestione della banca dati e del sistema informativo del progetto di supporto all’attività di monitoraggio.

**ATTIVITÀ DI DOCENZA – PRINCIPALI - CORSI CONVEGNI E SEMINARI**

1. Areonautica Militare Ufficio Innovazione Manageriale – Roma (dal 03-05-2021 al 21/06/2021)  
Corso: Innovation Manager - Strumenti e metodologie per l'Innovazione – 20 h
2. Istituto Tecnologico Superiore Tech Talent Factory – Milano  
Corso: Innovation Management \_ Teoria e pratica su strumenti e metodologie per l'Innovazione (dal 06/06/2022 al 22/07/2022) – 30 h
3. Comune Avellino – Avellino - dal 19 al 20/11/2007  
Corso: Servizio di formazione per il personale del Comune di Avellino - Razionalizzazione processi di lavoro - Analisi e revisione dei processi di lavoro – 16 h
4. Presidenza del Consiglio dei Ministri – Roma -. Dal 23/05/2010 al 25/05/2010  
Corso: Certificazione di qualità per la formazione - Processi di lavoro e standard Iso - Qualità dei processi – 24 h
5. IFEL- ANCI – Roma - dal 20 al 21/01/2011  
Corso: Servizio di formazione destinato al personale IFEL - La comunicazione organizzativa: i processi di lavoro e la sua razionalizzazione - Analisi e revisione dei processi – 16 h
6. Formez Pa – Roma - 01/02/2022  
Corso: Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023 – 6 h
7. Formez Pa – Roma - 03/03/2022  
Corso: "Il Piano Triennale per l'Informatica 2021-2023: format e Monitoraggio
8. Formez Pa – Roma - 17/05/2022  
Corso: " Le competenze moderne per gestire la transizione digitale
9. Agenzia per l'Italia digitale - Roma – 27/02/2024  
Corso: Presentazione Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2024-2026
10. Anci - Dipartimento Trasformazione digitale – Roma – 10/03/2024  
Corso: Il Pano triennale per l'Informatica 2024-2026: presentazione

## ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROGETTI DI CHANGE MANAGEMENT E INNOVAZIONE (PROCESSO/SERVIZIO/ORGANIZZATIVA/TECNOLOGICA), DIGITALIZZAZIONE, SISTEMI DI GESTIONE SECONDO DIVERSI STANDARD ISO - PER ORGANIZZAZIONI PRIVATE/PUBBLICHE

- Date (da – a) 2001 – **Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Organizzazioni varie** di diversa tipologia/settori (pubblica amministrazione, sanità, servizi, istruzione, produzione, edilizia, automotive, ICT, consulenza e formazione, commercio, progettazione, impiantistica, trasporti, lavanderia, ecc.)  
Settore Privato/Pubblico
- Tipo di impiego - Libero Professionista/Consulente e Formatore - Socio fondatore *RTA S.r.l.*  
START-UP INNOVATIVA
- Principali mansioni e responsabilità
  - *Analista di processo e di organizzazione, Change e Innovation Management* volto al miglioramento continuo per lo sviluppo e la crescita competitiva e consulenza per progetti di innovazione organizzativa e tecnologica
  - Attività di assessment/valutazione e consulenza alle imprese con utilizzo della metrica “RTA” (**Rendimento Tecnologico Aziendale – valutazione della capacità innovativa di impresa**), presso organizzazioni. Consulenza strategica e direzionale: Innovation e Change Management,
  - Progettazione, implementazione e assistenza continua sistemi di gestione aziendale (standard ISO 9001-14001-27001-45001–56002 e altri) e effettuazione di Audit
  - Attività di consulenza e formazione su “Analisi e revisione dei processi, gestione del cambiamento, Leadership del cambiamento, Innovation Management” presso PA, Università, Imprese, Istituti scolastici e ITS (Istituti tecnologici superiori)
  - Attività di **monitoraggio** continuo tra innovazione del settore pubblico e mondo imprenditoriale, elaborazione e analisi dati per verifica fabbisogno e ideazione/realizzazione nuovi servizi a supporto delle PMI per l’adeguamento alla digitalizzazione e innovazione della PA
  - Attività di Innovation Manager per progetti di innovazione tecnologica e organizzativa (lavanderia industriale e automotive)
  - Incarico professionale nell’ambito del Progetto “**Servizi a Sostegno della digitalizzazione delle Imprese nell’ambito del Programma - DIGITAL IMPRESA LAZIO** - Servizio di consulenza e digital coaching, Check-up digitale e assistenza alla implementazione delle azioni di miglioramento

### PUBBLICAZIONI

11. “Piano Triennale per l’Informatica nella PA – 202426” - Agenzia per l’Italia Digitale – Febbraio 2024
12. “La spesa ICT nella Pa italiana 2022” – Report 1/2023 – Agenzia per l’Italia Digitale – Luglio 2023
13. “Misurare l’innovazione” – Quaderni di Informatica n.3/2017 – ICT Professional – Marzo 2017
14. “RTA e PMI” – Rapporto finale – Federlazio /CCIA Roma – Dic. 2015
15. “Lo standard AICTT-RTA per la misura della capacità innovativa d’impresa” - Collana Management - Franco Angeli editore, Milano, Nov. 2015
16. “L’attuazione del Codice Amministrazione Digitale nelle Regioni Obiettivo Convergenza” – DigitPa – Apr. 2012
17. “Analisi dei fabbisogni formativi sulla finanza locale” – Rapporto Cittalia, Roma, Gen.2009
18. “Management Pubblico e Innovazione” - in “Magellano.Gestire la conoscenza per creare valore nella P.A.” – Collana editoriale – Dipartimento Funzione Pubblica, Rubbettino editore, Roma, Dic. 2008

19. "E-government e organizzazione nelle amministrazioni pubbliche" – in Rapporti – Collana editoriale Analisi e strumenti per l'innovazione – Dipartimento Funzione Pubblica, Roma, Apr. 2008
20. "L'impatto organizzativo dei processi di e-Government" – in Rivista mensile E-Gov di cultura e tecnologie per l'innovazione – Maggioli Editore, Roma, Apr.2007
21. "Modelli innovativi di gestione dei Servizi per l'Impiego", Report di Analisi finale - Roma, Dic. 2006.
22. "Gare telematiche e processi di innovazione " in Collana Formez – Roma, Feb. 2006
23. "Nuove competenze e profili professionali della funzione acquisti" in Formez- Roma, Gen. 2006
24. "Strategie di utilizzo del Marketplace " in Collana Formez- Roma, Gen.2005
25. "Gestione delle procedure telematiche di acquisto nelle PA – Il Marketplace " in Collana Formez - Roma, Mag. 2004
26. "Nuovi modelli di gestione degli acquisti nelle PA: prime linee guida ", in Formez- Roma, Set. 2003
27. "L'innovazione nei processi di acquisto nella PA regionale e locale" in Formez- Roma, Apr. 2003
28. "Manuale organizzativo dei processi" – Dipartimento Funzione Pubblica- Programma Cantieri - Roma, Mar. 2003

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 10/10/2000 al 10/01/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Uninform/ANGQ (VA) – **Master** in “Esperto in qualità, qualità ambientale e sistemi di gestione aziendale”
- Principali materie oggetto dello studio Le norme della serie ISO 9001 - La progettazione e l'implementazione di un sistema qualità aziendale - L'effettuazione di visite ispettive
- Qualifica conseguita “Esperto di qualità aziendale” e “**Valutatore sistema qualità**” certificato CEPAS
- Date (da – a) Dal 26/01/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APAVE ITALIA
- Principali materie oggetto dello studio Le norme della serie ISO 56002 – Sistemi di gestione dell'innovazione
- Qualifica conseguita **Innovation Manager** certificato ACCREDIA secondo la norma Uni 1181
- Date (da – a) Dal 30/09/1992 al 21/04/1999
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Siena
- Principali materie / abilità - Scienze Economiche e Bancarie
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Economiche e Bancarie

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

Capacità di lavoro in gruppo, di gestione risorse, comunicazione e relazione, problem solving. Queste caratteristiche sono state acquisite nelle diverse esperienze lavorative, che mi hanno portato a prestare la mia opera in contesti lavorativi diversi e differenziati; relazionandomi con più persone, sia per la struttura stessa delle organizzazioni (settore pubblico e ambito privato) nelle quali ho lavorato e/o lavoro, sia per le caratteristiche stesse delle attività.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità di coordinamento e amministrazione di persone, capacità di gestione organizzativa dei progetti, capacità di visione strategica, capacità acquisite nell'ambito del coordinamento delle diverse attività di gestione progetti complessi, di attività di studio e ricerca, e nella conduzione dei gruppi di lavoro, seminari ed eventi. Attività di docenza e formazione in aula e "on the Job" su diverse tematiche.
<b>ALTRE CAPACITÀ/ESPERIENZE E COMPETENZE</b>	Lunga e consolidata esperienza di monitoraggio, analisi organizzativa e di gestione e coordinamento di strutture operative articolate e nella gestione delle relazioni con attori istituzionali nell'ambito di progetti complessi di innovazione

Data  
05 settembre 2024

Firma

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Consapevole che ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000: le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.*