

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gazzo Fabrizio
Indirizzo
Telefono
Fax
Email
Nazionalità
Data di nascita

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

Tipologia di rapporto di lavoro Tempo Indeterminato
Categoria D
Profilo professionale Funzionario servizi economico-finanziari
Direzione Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli
Settore Programmazione Finanziaria e Statistica
Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.)/dirigenza Fascia 1 Elevata professionalità
Denominazione incarico Esperto in supporto, coordinamento e attuazione di strumenti di Programmazione Negoziata e Regionale
Principali responsabilità/attività L'incarico consiste nel presidio dell'attività di supporto alla programmazione e gestione amministrativa e finanziaria delle risorse nazionali e regionali inserite in programmi di investimento sia diretto che indiretto.
A tale proposito cura la redazione e il costante aggiornamento degli strumenti di programmazione finanziaria per la ripartizione delle risorse in relazione ai vari settori di intervento.
Verifica e confronta inoltre le strategie di intervento con la valutazione dei risultati in termini di efficacia ed efficienza, monitorando l'assegnazione e la gestione efficace ed efficiente delle risorse regionali destinate al territorio.
In riferimento alle risorse nazionali collabora con le competenti Autorità di gestione in ordine alla gestione del Piano Sviluppo e Coesione 2000-2020. Partecipa attivamente alla programmazione e gestione delle risorse FSC 2021-2027 e contribuisce alla soluzione delle problematiche procedurali e finanziarie interloquendo con le Amministrazioni centrali e locali. In questa ottica collabora alla definizione delle regole del sistema di controllo e gestione relative a fonti di finanziamento comunitarie e nazionali.
Partecipa attivamente all'attività di programmazione economico finanziaria regionale, con particolare riferimento alle politiche di investimento a valere sul fondo strategico regionale.
In riferimento alle risorse dell'UE che insistono sul territorio regionale, è stato designato membro della Segreteria tecnica del PNNR alla quale sono stati affidati i seguenti compiti:

- il coordinamento nella raccolta dei dati e della reportistica relativa all'attuazione del PNRR/PNC finalizzata alla predisposizione dei riscontri alle richieste provenienti dagli organi istituzionali di controllo;
- la cura dell'adeguata pubblicità e trasparenza dei dati agli stakeholder e ai cittadini;
- cura dei rapporti con i diversi livelli di rappresentanza istituzionali nazionali e locali, in particolare con ANCI Liguria attraverso apposita Convenzione.

ALTRE ESPERIENZE IN REGIONE

Data inizio / Data fine	05.11.2005-31.05.2015
Direzione/Dipartimento	Dipartimento Programmi regionali, porti, trasporti, lavori pubblici ed edilizia
Settore	Pianificazioni valutazione interventi
Posizione Organizzativa (P.O.)/Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.)	
Denominazione incarico	
Principali responsabilità/attività	Programmazione negoziata risorse FAS, monitoraggio interventi programmazione FAS 2000/2006 e Accordo di Programma Colombiadi.
Data inizio / Data fine	01.06.2015-17.01.2017
Direzione/Dipartimento	Segreteria Generale
Settore	Programmazione monitoraggio investimenti regionali
Posizione Organizzativa (P.O.)/Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.)	A
Denominazione incarico	Supporto e coordinamento attuazioni di Accordi di Programma Quadro
Principali responsabilità/attività	Programmazione negoziata risorse FAS, monitoraggio interventi programmazione FAS 2000/2006 e Accordo di Programma Colombiadi

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data inizio / Data fine	01.07.2003-31.10.2005
Datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Martino
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Azienda Ospedaliera San Martino
Inquadramento giuridico	Borsista
Posizione/ruolo ricoperti	Borsista in controllo di gestione
Principali responsabilità/attività	Attività di supporto alla gestione per il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive.

Data inizio / Data fine	marzo 2003-luglio 2003
Datore di lavoro	European School of Economics
Ente/Tipo di Azienda/Settore	
Inquadramento giuridico	Collaborazione coordinata e continuativa
Posizione/ruolo ricoperti	Professore a contratto di Economia Internazionale
Principali responsabilità/attività	Attività di didattica: corso di Economia Internazionale 60 ore
Data inizio / Data fine	novembre 2003-marzo 2006
Datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Politiche
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Università degli Studi di Genova
Inquadramento giuridico	Collaborazione coordinata e continuativa
Posizione/ruolo ricoperti	Professore a Contratto di insegnamento integrativo
Principali responsabilità/attività	Attività di didattica: corso di Economia Politica (Modellistica economica e sostenibilità del debito dei PVS) – corso di Politica economica (La regolamentazione dei mercati)
Data inizio / Data fine	novembre 2009-marzo 2018
Datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Politiche
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Università degli Studi di Genova
Inquadramento giuridico	Collaborazione coordinata e continuativa
Posizione/ruolo ricoperti	Professore a Contratto di insegnamento ufficiale
Principali responsabilità/attività	Attività di didattica: corso di Economia Politica 60 ore 10 CFU.
Data inizio / Data fine	settembre 2018-marzo 2020
Datore di lavoro	Dipartimento di Scienze Politiche
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Università degli Studi di Genova
Inquadramento giuridico	Collaborazione coordinata e continuativa
Posizione/ruolo ricoperti	Professore a Contratto di insegnamento ufficiale
Principali responsabilità/attività	Attività di didattica: corso di Economia Politica modulo 1 30 ore 5 CFU.
Datore di lavoro	settembre 22-ad oggi
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Dipartimento di Giurisprudenza
Inquadramento giuridico	Università degli Studi di Genova
Posizione/ruolo ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali responsabilità/attività	Professore a Contratto di insegnamento ufficiale
Principali responsabilità/attività	Attività di didattica: corso di Economia Politica 36 ore 6 CFU

ISTRUZIONE

Titolo di studio	LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)
Denominazione titolo di studio	Scienze politiche indirizzo Politico economico
Data conseguimento	1996
Votazione	110 e lode
Istituto di istruzione/formazione	Università degli Studi di Genova
Principali materie oggetto dello studio	Istituzioni di diritto Pubblico, Privato, Diritto costituzionale comparato, Economia Politica, Economia Monetaria, Economia dello sviluppo, Economia Pubblica, Programmazione economica, Scienza delle finanze,

Contabilità di stato e degli enti pubblici, Politica economica, Statistica, Scienza della politica e Sociologia.

Titolo di studio	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO
Denominazione titolo di studio	Business 2000 per i processi innovativi
Data conseguimento	1999
Votazione	
Istituto di istruzione/formazione	Sogea - Scuola di formazione aziendale
Principali materie oggetto dello studio	Marketing, Comunicazione di impresa, Economia e Finanza aziendale
Titolo di studio	DOTTORATO DI RICERCA
Denominazione titolo di studio	Economia e finanza nell'Unione Europea
Data conseguimento	2003
Votazione	
Istituto di istruzione/formazione	Università degli Studi di Genova
Principali materie oggetto dello studio	Microeconomia avanzata, Macroeconomia avanzata, Politica economica corso avanzato, Economia monetaria, Economia pubblica, Scienza delle finanze, Statistica ed Econometria.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazioni professionali

FORMAZIONE

Data
Area tematica
Durata
Ente erogatore
Certificazione

LINGUA

Lingua Inglese
Capacità di lettura base (B1)
Capacità di scrittura base (B1)
Capacità espressiva base (B1)

Lingua Spagnola
Capacità di lettura base (B1)
Capacità di scrittura base (A1)
Capacità espressiva base (A1)

Lingua Francese
Capacità di lettura autonomo (B2)
Capacità di scrittura autonomo (B2)
Capacità espressiva base (B2)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza Programmi di windows office
Livello posseduto buono

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità/competenze organizzative Ottime capacità relazionali e ottime capacità organizzative sia nella gestione del tempo sia dei progetti

Capacità/competenze professionali Buona conoscenza degli strumenti di programmazione economica

Hobby/interessi di indole spiccatamente estroversa, ama la montagna e le camminate

Ulteriori informazioni/aspirazioni
professionali

Data ultimo salvataggio CV 08-05-2024