

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita  
  
Inquadramento

**MARINI ALBERTO**

Funzionario Amministrativo presso il Ministero della Difesa, Istituto Idrografico della Marina di Genova, a far data dal 22/12/2003 a tutt'oggi, ove copre l'incarico di Capo Ufficio del Personale Civile.

*Dal 2017 Membro, in qualità di curatore della parte normativa e giuridica, dell'Ufficio Confini e Limiti Marittimi Internazionali dell'I.I.M., giusta da ultimo OdG 236 del 19/01/2022.*

*Rappresentante dell'Italia nel gruppo di lavoro ABLOS (Advisory Board Law of the Sea), in seno all'IHO.*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1996 Università degli Studi di Genova.

Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza con Tesi in Sistemi Giuridici Comparati dal titolo "La formazione del contratto nel Diritto inglese e nei principi dell'UNIDROIT".

2001 Abilitazione alla professione di Avvocato presso il Foro di Genova.

2021 Master di II Livello MIPA (Innovazione nella Pubblica Amministrazione) presso l'Università degli Studi di Genova.

**DOCENZE**

- 2023: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat. B;*
- 2023: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Master di II Livello in Geomatica Marina;*
- 2022: *Partecipazione in veste di relatore al Convegno l'Italia e il Diritto del Mare presso l'Università Bicocca;*
- 2022: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat. B;*
- 2022: *Docenza di Legal Aspects of Hydrography nell'ambito della Laurea Magistrale in Hydrography and Oceanography dell'Università di Genova;*
- 2022: *4 ore di Docenza seminariale al Master di II Livello di Geomatica Marina, limitatamente agli Aspetti legali*

dell'Idrografia;

- 2021: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat. B;*
- 2021: *Docenza di Legal Aspects of Hydrography nell'ambito della Laurea Magistrale in Hydrography and Oceanography dell'Università di Gerova;*
- 2020: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat. B;*
- 2020 *Docenza di Legal Aspects of Hydrography nell'ambito della Laurea Magistrale in Hydrography and Oceanography dell'Università di Gerova;*
- 2019: *Partecipazione alla Conferenza ABLOS a Montecarlo – IHO, come delegato italiano;*
- 2019: *Docenza di pubblico impiego nel corso per transitati dall'impiego militare a quello civile nel Ministero della Difesa.*
- 2019: *Partecipazione, in veste di relatore, al convegno “70 anni della Nato”, organizzato dall'Università di Genova;*
- 2019: *Docenza di Legal Aspects of Hydrography nell'ambito della Laurea Magistrale in Hydrography and Oceanography dell'Università di Gerova;*
- 2018: *Partecipazione, in veste di relatore, al convegno internazionale di “Law of the Sea – Enforcement at Sea” organizzato dall'Università degli Studi di Genova con la partecipazione di EuLos – School Jean Monet;*
- 2017/2018: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat. B;*
- 2016/2017: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat. B;*
- 2016: *Docenza del Corso sul Procedimento Amministrativo presso l'IIM;*
- 2015/2016: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat.B;*
- 2015: *Docenza del Corso sul Trattamento dei dati personali presso il Comando Esercito e l'IIM;*
- 2015/2016: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia Cat.B;*
- 2014/2015: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia;*
- 2012/2013: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia;*
- 2011/2012: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia;*
- 2010/2011: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia per Sottufficiali;*
- 2009/10: *Docenza di Aspetti Legali dell'Idrografia per il Corso di Abilitazione in Idrografia per Ufficiali RS e Sottufficiali;*
- 2008/9: *Docenza di Diritto del Mare per il Corso di Abilitazione in Idrografia per Ufficiali RS e Sottufficiali.*
- 2008: *Docenza del Corso sul Trattamento dei dati personali, sede Maridipart La Spezia.*
- 2007: *Docenza di Nozioni di Diritto Pubblico e elementi di*

contrattazione collettiva presso l'I.I.M. nell'ambito del corso di formazione per il Cambio di Profilo di n.2 Dipendenti.

- 2007: Docenza (Principi generali sul rapporto di lavoro nel P.I) e membro di Commissione d'Esame nell'ambito del Corso Concorso per Operatore ai Servizi di Supporto.
- 2007: Docenza (Principi generali sul rapporto di lavoro nel P.I) e membro di Commissione d'Esame nell'ambito del Corso Concorso per Elettrotecnico.
- 2007: Docenza (Principi generali sul rapporto di lavoro nel P.I) e membro di Commissione d'Esame nell'ambito del Corso Concorso per Operatore Edile.
- 2007: Docenza (Principi generali sul rapporto di lavoro nel P.I.; Procedimento Amministrativo e Privacy) e membro di Commissione d'Esame nell'ambito del Corso Concorso per Operatore di Amm.ne.

### **Recenti corsi frequentati**

- 1) Corso sul “Lavoro in Gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza – Gestione delle relazioni e dei conflitti “presso l’Università di Genova (DISFOR), a cura di Valore PA (2023).
- 2) Corso sul “lavoro agile in pratica” presso la SNA (2023).
- 3) Corso su “principi di management pubblico” presso la SNA (2023).
- 4) Corso sullo “smart working” presso la SNA (2022).
- 5) Corso di Lingua Inglese (livelli B2.1-B2.8) a cura di Inlingua (2019).
- 6) *Convegno di Studi “In Litore Maris” presso il Grande Albergo di Sestri Levante (2018).*
- 7) Corso di Lingua Inglese (livelli 14/20 e 15/20) a cura della Wall Street (2017/18).
- 8) *Jean Monnet Summer School on “European Union and the Law of the Sea” (EULoS), svoltosi a Genova (2017).*
- 9) “Corso sulla previdenza complementare”, presso l’Università di Genova, nell’ambito di Valore PA (2017);
- 10) “Corso sulla rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.”, presso l’Università di Genova, nell’ambito di Valore PA (2016);
- 11) “Corso sull’orario di lavoro” a cura EBIT (2016);

- 12) “Laboratorio sulla gestione dei conflitti” presso la SNA di Roma (2015);
- 13) “Corso sul controllo di gestione” presso la SSPA di Bologna (2013);
- 14) Corso a quattro moduli (100 ore) su “Innovazione e Pubblica Amministrazione: profili di organizzazione e di attività” (2012);
- 15) “Corso sui procedimenti disciplinari e codici deontologici” presso la SSPA di Bologna (2011).

## ALTRE ESPERIENZA LAVORATIVE

- Date (da – a)

1997–2003: Impiegato presso lo Studio Legale Zuffada, sito in Genova, Via XX Settembre 20/81, prima in veste di praticante avvocato, poi quale avvocato. Settore di attività: diritto civile; in particolare, diritto di famiglia, recupero crediti, contratti di locazione, condominio, risarcimento del danno.

2006: Segretario della commissione d’esame del Concorso per un posto di Professore Associato in Geodesia presso l’I.I.M.

2006: Segretario della commissione d’esame del Concorso per un posto di Professore Associato in Geologia Marina presso l’I.I.M.

2011: Segretario di Commissione per la Conferma in Ruolo dei Proff. ri Pierozzi ed Ivaldi.

2017: Segretario di Commissione per la Conferma in Ruolo della Prof. Picco.

2023 Segretario di Commissione per l’assunzione di n. 81 Assistenti Tecnici per la Cartografia per l’Amministrazione Difesa

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO RAPPORTO CON I COLLEGHI ALL’INTERNO E ALL’ESTERNO DEL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE IN USO, EXCEL, OFFICE, WORD

PATENTE O PATENTI

Patente B automunito

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum. Dichiaro che tali informazioni riportate nel presente curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Genova, lì 04 aprile 2024