

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VEGLIANTI NICOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** 01/03/2023 – in corso
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica)**
Via Cesare Balbo, 39 – 00184 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico di ricerca produttore di statistica ufficiale.
- **Tipo di impiego** Collaboratore – Direzione DCRU
- **Principali mansioni e responsabilità** Ottimizzazione dei procedimenti amministrativi tramite soluzioni innovative atte a contribuire alla realizzazione di miglioramenti di carattere operativo ed organizzativo.
Le principali attività sono descritte di seguito:
 - Supporto alla predisposizione del PIAO
 - Monitoraggio e gestione piattaforma inPA
 - Gestione operativa e metodologico-organizzativa inerenti le attività nell'ambito degli interventi del Piano nazionale di ripresa
 - Monitoraggio delle risorse assegnate alle attività e individuazione dei target, degli obiettivi e degli indicatori di performance ad essi correlati;
 - Supporto nelle attività per l'Assestamento al budget economico per quelle di pianificazione e budgeting
 - Predisposizione di documentazione periodica sui dati e le informazioni elaborate

- **Date** 16/06/2021 – 28/02/2023
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)**
Via Liszt, 21 - 00144 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica.
- **Tipo di impiego** **Collaboratore esterno - esperto rilevazione e analisi dei dati - senior**
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto alla conduzione di indagini sul campo finalizzate alla rilevazione della spesa ICT nell'ambito del Piano Triennale di AGID e a tutte le altre rilevazioni ad essa connesse.
Le principali attività sono descritte di seguito:
 - Supporto nelle fasi di analisi e definizione dei requisiti, sviluppo, testing e collaudo dei sistemi di raccolta e gestione dati sulla spesa ICT nella PA
 - Analisi di benchmark, valutazione dati ed elaborazione report sulla spesa pubblica in campo ICT con riferimento agli andamenti pluriennali, alle progettualità e agli approfondimenti territoriali e settoriali (Sanità, Cybersecurity, Cloud, Open data, Servizi digitali)

- Redazione di report tecnico-scientifici sui dati e le informazioni elaborate
- Elaborazione ed interpretazione di dati e informazioni ricevute e costruzione di serie storiche
- Supporto all'impostazione e gestione dell'attività di elaborazione del Piano Triennale per l'Informatica nella PA
- Supporto alla definizione e al monitoraggio dei KPI del Piano Triennale
- Supporto all'implementazione di strumenti condivisi di lavoro
- Uso di piattaforme per la redazione tecnica di documenti
- Partecipazione ad iniziative di diffusione e sensibilizzazione relative ai risultati conseguiti a seguito dell'elaborazione di dati e informazioni rilevati

• Date

04/11/2019 – 14/06/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Modulo S.r.l. (Gruppo Megamark)

S.P. Trani-Andria, km 1,050 - 76125 Trani (BT)

• Tipo di azienda o settore

Azienda operante nella distribuzione moderna organizzata

• Tipo di impiego

Business Controller

• Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo di budget e forecast economici, definizione e manutenzione di KPI operativi a supporto delle verifiche dell'efficienza operativa e della gestione aziendale nel suo complesso.

Le principali attività sono descritte di seguito:

- Predisposizione del budget annuale e del piano strategico di sviluppo
- Monitoraggio ed analisi dei risultati di consuntivo e dei relativi scostamenti rispetto al budget
- Monitoraggio dei dati nei sistemi aziendali al fine di individuare azioni correttive e di miglioramento
- Sviluppo e analisi di serie storiche
- Predisposizione di documentazione periodica sui dati e le informazioni elaborate
- Analisi di mercato e di benchmark al fine di individuare opportunità di sviluppo e contrastare possibili iniziative dei concorrenti
- Organizzazione di seminari di formazione interna sull'utilizzo di sistemi informativi per lo studio e il monitoraggio dei dati

• Date

16/10/2017 – 15/10/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

NetConsulting Cube S.r.l.

Via Giacomo Leopardi, 14 - 20123 Milano (MI)

• Tipo di azienda o settore

Società di analisi di mercato e di consulenza ICT

• Tipo di impiego

Business Analyst

• Principali mansioni e responsabilità

Diffusione e sensibilizzazione relative all'innovazione digitale, monitoraggio di strategie digitali, strategie di sourcing, analisi di benchmark, analisi dei clienti (attuali e potenziali), analisi strategica di posizionamento e monitoraggio dei provider ICT.

Le principali attività sono descritte di seguito:

- Analisi di mercato relative all'individuazione di startup/aziende innovative al fine di avviare progettualità per conto di alcune delle principali imprese italiane (figure referenti – CIO)
- Predisposizione di questionari per indagini ed interviste e successiva somministrazione e raccolta dati quantitativi e informazioni qualitative

- Attività di analisi e redazione del rapporto annuale "Anitec-Assinform - Associazione Italiana ICT" sul mercato digitale italiano, con particolare focus alle iniziative e alla spesa ICT nella Pubblica Amministrazione
- Analisi di benchmark per la Regione Emilia-Romagna al fine di individuare possibili azioni di razionalizzazione della spesa ICT e interventi di gestione migliorativi/correttivi con riferimento a best practice adottate da altri Enti
- Analisi dati e supporto alla realizzazione e alla cura dell'editing di documentazione per l'evento Digital Health Summit - evento nazionale organizzato in collaborazione con AISIS (Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità), inerente la Sanità Digitale pubblica e privata
- Come consulente esterno presso **AGID (Agenzia per l'Italia Digitale)**:
 - Supporto alla realizzazione e alla cura dell'editing di documentazione per la diffusione e la consultazione dei risultati dal Piano Triennale per l'informatica nella PA 2019 -2021 al fine di evidenziare, in una logica di riqualificazione e ottimizzazione, l'andamento della spesa ICT rispetto agli obiettivi di digitalizzazione fissati nel Piano Triennale nonché l'individuazione e mappatura della progettualità più significativa rispetto al Modello strategico ICT
 - Analisi dei dati e supporto all'elaborazione del capitolo "12 – Razionalizzazione della Spesa ICT" nella PA del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2019 -2021
 - Supporto alla definizione e allo sviluppo dei sistemi di rilevazione e analisi dei dati economici inerenti la spesa ICT nella Sanità pubblica Territoriale e la valutazione degli impatti generati dai progetti di digitalizzazione

• Date 01/07/2015 – 15/10/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero professionista con partita iva

Via Caio Mario, 16 – 03033 Arpino (FR)

• Tipo di azienda o settore

G.R. Consulting S.a.s. - Via XXIV Maggio 73 – 03037 Pontecorvo (FR)

Servizi amministrativi per lo sviluppo delle attività commerciali

• Tipo di impiego

Consulenza amministrativa e attività di gestione ed analisi economico-finanziaria

• Principali mansioni e responsabilità

- Analisi e valutazione dell'uso commerciale e dei relativi costi economici delle aree comuni del factory outlet center "Designer Outlet Noventa di Piave" della McArthurGlen.
- Monitoraggio delle innovazioni normative e regolamentari regionali potenzialmente influenti sulle decisioni e sulle strategie da assumere per lo sviluppo e la gestione delle attività del factory outlet center "La Reggia Designer Outlet" di Marcianise della McArthurGlen

• Date 16/02/2015– 16/07/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Trilog S.r.l.

Via Anfiteatro 5 - 20121 Milano (MI)

• Tipo di azienda o settore

Attività di consulenza a supporto delle strategie di Information Technology

• Tipo di impiego

Business Analyst (stage)

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e manutenzione del MDM (Master Data Management) Heineken Italia e coordinamento risorse per la creazione del portale B2B ContiTrade nei tempi e costi previsti

• Date 25/11/2013 – 24/05/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Repucom Italia (Nielsen Sport)

Str. 3, Palazzo B 4 – 20050 (ex 20090) Assago (MI)

Attività di consulenza in ambito sport e entertainment

Business Analyst (stage)

Rilevazione e analisi dei dati economici e valutazione degli impatti generati dagli investimenti in comunicazione, in particolar modo, sulle piattaforme digitali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

15/01/2016 – 29/04/2017

SDA Bocconi School of Management – Milano (MI)

Corsi rilevanti: Information Systems, Corporate Strategy, Project Management, Quantitative Methods, Digital Strategy, Competitive Intelligence, Negotiation

Master in Imprenditorialità e Strategia Aziendale (con Iode)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24/05/2012 - 12/12/2014

Università Commerciale “Luigi Bocconi” – Milano (MI)

Corsi rilevanti: Industry Analysis, Strategic Marketing and Marketing Plan, Product Innovation and Market Creation

Tesi: “Corporate Social Responsibility - Caso Kinder+ Sport”

Laurea specialistica in Marketing Management – LM 77 (97/110)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

15/07/2009 - 19/10/2012

Università Commerciale “Luigi Bocconi” – Milano (MI)

Corsi rilevanti: Economia e Management delle Amministrazioni Pubbliche, Comunicazione di Marketing, Business Plan, Strategia Competitiva, Statistica
Tesi: “L’importanza del marketing plan nell’innovazione”

Laurea triennale in Economia Aziendale e Management – L18 (92/110)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

15/09/2004– 13/07/2009

Istituto di Istruzione Superiore “Tulliano” – Arpino (FR)

Diploma di Maturità Classica (87/100)

DOCENZE E SEMINARI

Relatore al webinar “Dati aperti dalla teoria alla pratica: identificazione e analisi” organizzato da AGID e FORMEZ

Docenza nell’ambito del Master di secondo livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”, Università degli studi di Genova

Docenza nell’ambito del corso INPS Valore PA “Strumenti per la transizione operativa al digitale e il piano triennale per digitalizzazione della PA”, Università degli studi di Genova

Relatore al percorso formativo “Responsabili per la transizione al digitale” organizzato da CRUI e AGID

Relatore al webinar "La spesa ICT della PA: sintesi del quadro complessivo e focus sulla Spesa ICT in Sanità" organizzato da AGID e FORMEZ

Relatore al webinar "Il monitoraggio del Piano Triennale per l'Informatica – Analisi risultati, dashboard e indicatori" organizzato da AGID e FORMEZ

Relatore al webinar "Il Piano triennale per l'informatica nella PA 2021 2023. La spesa ICT della PA: la rilevazione condotta nel 2021" organizzato da AGID e FORMEZ

Relatore al webinar "Il Format del Piano Triennale – Risultati della sperimentazione e linee guida per l'utilizzo" organizzato da AGID e FORMEZ

PUBBLICAZIONI

"La spesa ICT nella PA italiana 2022. Principali trend e percorsi in atto", Agenzia per l'Italia Digitale, Roma, agosto 2023

La spesa ICT sulla sanità territoriale 2022, Agenzia per l'Italia Digitale, Roma, agosto 2023

"La spesa ICT nella PA italiana 2021. Principali trend e percorsi in atto", Agenzia per l'Italia Digitale, Roma, dicembre 2021

"La spesa ICT nella PA italiana. Considerazioni sui principali trend mappatura dei percorsi in atto", Agenzia per l'Italia Digitale, Roma, novembre 2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Abilità di lavorare sotto pressione e in modalità multi-tasking

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone competenze comunicative, spirito di gruppo e adattamento ad ambienti eterogenei maturate nel corso degli studi universitari e nell'ambito del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in team, ma anche in maniera indipendente
Buone competenze di problem solving e senso dell'organizzazione acquisite nel corso degli studi universitari e in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi Operativi: Windows, Mac OS, iOS, Android

Linguaggi di programmazione: HTML (base)

Software e piattaforme: Python (base), R (base), SQL (base), SAS (base), Microsoft Office (avanzato), Microsoft Power BI (medio), ProjectLibre (medio),

SPSS (base), Qlik (base) Microstrategy (avanzato), Qualtrics (medio), Surveygizmo (avanzato), Google Apps (base) Google Adwords (base), Google Trends (base), Wordpress (base), Adobe Photoshop (base), Adobe Illustrator (base),

In possesso della patente ECDL dal 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Buona padronanza della tecnica del disegno sviluppata da autodidatta

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Roma, li 05/03/2024