

FRANCESCO ANTONIOL- CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO ANTONIOL
Indirizzo	
Telefono	
Fax	-
E-mail	francesco.antiol@virginiastudio.it

Nazionalità	I
-------------	---

Data di nascita	
-----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2009 - PRESENTE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO ASSOCIATO VIRGINIA, TRENTO www.virginiastudio.it
• Tipo di azienda o settore	Associazione tra professionisti
• Tipo di impiego	Libero professionista associato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di descrizione, gestione e valorizzazione di fondi archivistici moderni e contemporanei, d'impresa in particolare; progettazione di sistemi di gestione documentale, studi storici collegati e progettazione di eventi, esposizioni e di sistemi di diffusione e consultazione, progettazione degli interventi e allestimento di percorsi espositivi e museali, anche con la raccolta di testimonianze orali (audio e video) in particolare per: Associazione Cultura e Tradizione Contadina (Treviso, TV), Soprintendenza per i Beni Librari Archivistici e Archeologici (Trento, TN), 555 Studios (Venezia, VE), CCIAA Trento (Trento, TN); Società Operaia di Mutuo Soccorso 'Lodovico Boschieri'-Scuola di Disegno Applicato alle Arti e Mestieri (Crocetta del Montello, TV), TIF-Tipoteca Italiana Fondazione (Cornuda, TV), Architetti Favero e Franco (Alano di Piave, BL), TEXA SpA (Monastier, TV), Distillerie Poli-Poli Museo della Grappa (Schiavon, Bassano del Grappa, VI, Venezia, VE), Consorzio di Bonifica Piave (Montebelluna, Treviso TV), Trentino Trasporti Spa (Trento, TN), Fondazione Ing. Lino Gentilini (Trento, TN), Biblioteca Provinciale PP Cappuccini (Trento, TN), Biblioteca Civica e Archivi Storici 'G. Tartarotti' (Trento, TN), Unisef-Unindustria Servizi e Formazione (Treviso, TV), MART (Rovereto, TN), Centro Consorzi (Sedico, BL), Comune di Quinto di Treviso (Quinto di Treviso, TV). Dettaglio parziale delle attività svolte per ciascuna committenza all'indirizzo www.virginiastudio.it

• Date (da – a)	2005 - 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diversi (vedi oltre)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di descrizione, gestione e valorizzazione di fondi archivistici moderni e contemporanei, d'impresa in particolare; studi storici collegati e progettazione di eventi, esposizioni e di sistemi di diffusione e consultazione, in particolare per: Consorzio di Bonifica Piave (Montebelluna, TV), Distretto dello Sportsystem-Museo dello Scarpone e della Calzatura Sportiva (Montebelluna, TV), Soprintendenza per i Beni Archivistici e Librari di Trento (Trento, TN), Industrie Saccarifere Venete-Gruppo Montesi (Padova, PD), Consorzi di Bonifica Padana Polesana e Adige Canal Bianco (Rovigo, RO), Trentino Trasporti Spa (Trento, TN). Dettaglio delle attività svolte per ciascuna committenza all'indirizzo www.virginiastudio.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2016
-----------------	------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio Centrale dello Stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma del Corso di Alta Formazione in Archivistica Contemporanea.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master di I Livello in Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi digitali in ambito pubblico e privato.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova, IUAV Venezia, Politecnico di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master di II Livello in Conservazione, Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Industriale, ad indirizzo archivistico.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea Vecchio Ordinamento in Filosofia.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>CREDO, IN PIÙ DI 10 ANNI DI FREQUENTAZIONE DI COMMITTENZE DIVERSE, DI AVER MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ DI COMPrensIONE DI PERSONE, CONTESTI ED ESIGENZE, SAPENDO ANCHE COMUNICARE QUALI SONO LE POSSIBILI SOLUZIONI CANTIERABILI. ANCHE SE IL LAVORO DI ANALISI DELLE FONTI È, SPESSO LAVORO DI AUTONOMO E IN SOLITUDINE, NON HO MAI AVUTO NESSUNA REMORA VERSO IL CONFRONTO E IL LAVORO IN TEAM, COSA COMUNQUE NECESSARIA VISTA LA PARTICOLARE NATURA DELLA MIA PROFESSIONE CHE NON PUÒ PRESCINDERE DALLA COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI (PROGETTISTI, GRAFICI, ECC.).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>COME DETTO POC'ANZI, L'ATTIVITÀ SIN QUI SVOLTA È STATA TANTO ATTIVITÀ DI ESECUZIONE QUANTO DI ORGANIZZAZIONE E PROGETTAZIONE, NONCHÉ DI PREVENTIVAZIONE E DI VERIFICA A CONSUNTIVO; DI INTERAZIONE CON ALTRI SOGGETTI E DI COORDINAMENTO CON LORO. CREDO DI AVER MATURATO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI AUTO GOVERNO E CONTROLLO. NON HO GRANDI POSSIBILITÀ DI VERIFICARE QUESTE CAPACITÀ AL DI FUORI DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI, DATO CHE ANCHE QUANTO NON È LAVORO VERO E PROPRIO È COMUNQUE AD ESSO COLLEGATO (ASSOCIAZIONI CULTURALI DELLO STESSO SETTORE, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA).</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>PENSO DI AVERE ACQUISITO UN BUON LIVELLO DI COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER (SUITE OFFICE, ADOBE, DATABASE ARCHIVISTICI, TRATTAMENTO FOTO, AUDIO E VIDEO), SONO IN GRADO, CON ATTREZZATURA PROFESSIONALE PROPRIA DI REALIZZARE INTERVISTE AUDIO E VIDEO E DI LAVORARE (LO STRETTO NECESSARIO) IN POST PRODUZIONE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>NON SONO DOTATO DI GRANDI CAPACITÀ ARTISTICHE, DA QUALCHE ANNO MI OCCUPO PERÒ DI PRODUZIONE DI CARTA FATTA A MANO, QUINDI, SOTTO QUESTO ASPETTO SONO MIGLIORATO GIUSTO UN PO'.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>DOPO ANNI DI PRATICA E NUMEROSE PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, CREDO DI AVER ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ DI ESPOSIZIONE IN PUBBLICO.</p>
<p>ELENCO PUBBLICAZIONI</p>	<p>NUMEROSE LE PUBBLICAZIONI (MONOGRAFIE, ARTICOLI E RELAZIONI A CONVEGNO) RELATIVE AL MONDO DELL'IMPRESA, DEL LAVORO, DELL'ARCHIVISTICA, DELLA DIFESA DELLA PROFESSIONE E DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE IN GENERALE. RICORDO SOLAMENTE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA DIREZIONE DELLA COLLANA DEI 'QUADERNI DI FRA GIOCONDO' (AUTORE DI BUONA PARTE DEI NUMERI) E I CONTRIBUTI A MIA FIRMA IN 'STATI GENERALI DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE 2018' E IN "STATI GENERALI DEL PATRIMONIO INDUSTRIALE 2022".</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>SOCIO, GIÀ MEMBRO DEL DIRETTIVO NAZIONALE DI AIPAI-ASSOCIAZIONE ITALIANA PER IL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO INDUSTRIALE VICE PRESIDENTE NAZIONALE DI ARCH.I.M.- ARCHIVISTI IN MOVIMENTO DI CUI CURA, IN PARTICOLARE L'ATTIVITÀ DIDATTICA TRA CUI LE ANNUALI SUMMER SCHOOL VICE PRESIDENTE SEZIONE TRENTO ALTO ADIGE DELLA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ARCHIVISTICA ITALIANA SOCIO DI TICCIH, THE INTERNATIONAL COMMITTEE FOR CONSERVATION OF INDUSTRIAL HERITAGE, PER CUI COORDINA IL GRUPPO INTERNAZIONALE SUGLI ARCHIVI D'IMPRESA VICE PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE LACHARTA CHE GESTISCE IL SITO DELLA CARTIERA DI VAS (BL) FONDATORE DI TRATTO PUNTO, PRIMO E UNICO NETWORK IN ITALIA PER IL DESIGN DI TURISMO INDUSTRIALE FONDATORE DI TEXTURE, RAGGRUPPAMENTO DI PROFESSIONISTI CHE SI OCCUPA DI RECUPERI ED ALLESTIMENTI ESPOSITIVI IN AMBITO DI PATRIMONIO INDUSTRIALE ORGANIZZATORE DELLA CONFERENZA PERMANENTE 'INDUSTRIAL HERITAGE IN THE COVID19 AFTERMATH-GLOCAL FACEBOOK VIDEO CONFERENCE</p> <p>ALL'INTERNO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO E FORMATIVE SVILUPPATE CON UNISEF (PROGETTI FINANZIATI: ATELIER AZIENDALI, RIGENERARTE, BOTTEGHE E ATELIER AZIENDALI) HA SVILUPPATO IL SITO WEB WWW.MADEINVENETOREGION.COM</p>

Il/la sottoscritto Francesco Antonioli
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. 445/2000 (e norme seguenti) dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae
corrispondono a verità.

SOVRAMONTE, 23 GENNAIO 2023

FIRMATO DIGITALMENTE