

# Luisa Gulluni

## Sustainability Specialist

### Contatto

Via Carlo Barabino 21/11  
16121 Genova

(+39) 347 7925065  
gullunil@yahoo.com

### Istruzione

**Laurea magistrale "Informazione ed editoria"** (indirizzo culturale) - Università di Genova, tesi "Quanto vale il brand: da semplice marchio a patrimonio globale" **110 e lode**.

**Master "Sviluppo risorse umane e comunicazione"** - SOGEA (Ge) certificato ISO e accreditato ASFOR.

**Laurea quadriennale in Scienze Politiche** (indirizzo amministrativo) - Università di Genova, **107/110**.  
**Programma Erasmus:** intero semestre all'Università de Bordeaux (France) con superamento di n. 5 esami.

### Corsi di aggiornamento e formazione

2018 **Corporate Storytelling** - corso aziendale – Scuola HOLDEN  
2015: **Professione CSR** – corso di alta formazione – ALTIS/Università Cattolica

### Obiettivo

L'esperienza ventennale maturata nel settore del turismo in contesti globali e complessi mi ha permesso di accrescere e consolidare le mie competenze nell'area della sostenibilità, della comunicazione e della relazione con gli stakeholder. Desidero confrontarmi con nuovi scenari di business per creare sinergie funzionali e mettere a fattor comune il mio background in contesti sfidanti e dinamici.

### Esperienza

2014 – ad oggi

#### **Sustainability Specialist - Costa Crociere, Genova**

- ✓ redazione del Bilancio di Sostenibilità anni 2005/2020 (processo di rendicontazione e normalizzazione dei dati, gestione data base, editing dei testi, layout grafico, gestione processi di audit legati all'assurance);
- ✓ gestione del percorso di evoluzione del Report in ottica ESG;
- ✓ collaborazione alla realizzazione di progetti integrati al business focalizzati sull'innovazione e sull'implementazione degli obiettivi dell'Agenda 2030;
- ✓ gestione operativa del "blue print" realizzato per la donazione di eccedenze alimentari dalle navi da crociera con FEBA ed enti competenti;
- ✓ supporto al progetto "4GOODFOOD" (lotta agli sprechi alimentari e revisione food experience di bordo);
- ✓ collaborazione alla creazione e revisione del Piano di Sostenibilità aziendale e supporto all'implementazione;
- ✓ elaborazione del risk assessment e della matrice di materialità;
- ✓ attività di stakeholder engagement;
- ✓ creazione e gestione del progetto di volontariato d'impresa;
- ✓ attività di networking e rappresentanza aziendale agli eventi dedicati;
- ✓ supporto alla gestione dei contenuti del sito web sulla sostenibilità;
- ✓ supporto alle relazioni esterne, attività di comunicazione, eventi.

2007 - 2013

#### **Public Relations Specialist - Costa Crociere, Genova**

- ✓ gestione e organizzazione eventi: coordinamento fasi operative delle attività di competenza in sinergia con il responsabile (cerimonie di battesimo navi, eventi corporate);
- ✓ attività di comunicazione a supporto degli eventi;
- ✓ relazioni esterne Ospiti VIP;
- ✓ referente di Direzione per i processi di certificazione aziendale (BEST4), CSR, Sarbanes/Oxley;
- ✓ ruolo interfunzionale a supporto del Corporate Communication Manager per attività di Crisis Management.

2003 – 2007

#### **Assistente al VP Corporate Communication - Costa Crociere, Genova**

- ✓ gestione agenda e segreteria di direzione, gestione budget di direzione;
- ✓ supporto all'organizzazione eventi;
- ✓ referente di Direzione per i processi di certificazione aziendale (BEST4), CSR, Sarbanes/Oxley;
- ✓ supporto gestione Crisis Management.

1998 – 2003

### **Quality Management System, Grimaldi Group, Genova**

- ✓ implementazione e gestione del Sistema Qualità in conformità alle norme ISO (da ISO9002 a Vision 2000); analisi delle esigenze e criticità delle varie aree aziendali e individuazione delle azioni di miglioramento; definizione degli indici di efficacia/efficienza; report di sintesi annuale per la Presidenza;
- ✓ coordinamento e armonizzazione delle interfacce con i seguenti Sistemi di Gestione Aziendali: D.Lgs. 626/94, ISM Code, HACCP;
- ✓ affiancamento e supporto agli ispettori esterni in occasione delle visite ispettive.

---

### **Competenze linguistiche**

- ✓ Madrelingua italiano.
- ✓ Lingua Francese: buona conoscenza
- ✓ Lingua Inglese: buona conoscenza

### **Competenze tecniche**

- ✓ Office (Word, Excel), Internet, e-mail, Lotus Notes.
- ✓ Sistemi applicativi Office (World, Excel, Powerpoint)
- ✓ Sistemi operativi (Windows)
- ✓ Programmi di gestione ordini Oracle, piattaforme web gestione eventi

### **Qualifiche**

- ✓ “ISO 9001:2000 Verificatori Interni” aggiornamento – LRQA
- ✓ “Auditor / Lead Auditor Training Course” con esame superato - LRQA

---

### **Interessi**

Sport: pilates, fit boxe, trekking, outdoor

Interessi: scrittura, lettura, viaggi, enogastronomia

Patente B, moto munita

---