

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TOLAINI MARIA**

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 2022- attualmente  
*Università degli Studi di Genova*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Temi di ricerca

Digital Humanities, pedagogia sperimentale, didattica museale, didattica delle lingue, didattica delle tecnologie digitali

**Dottorato di ricerca in Digital Humanities**

Indagare l'apprendimento e l'insegnamento inclusivo delle lingue attraverso le tecnologie digitali in contesti museali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2021- Ottobre 2022  
*Università degli Studi di Roma Tre*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Progettazione di percorsi educativi museali, nuove tecnologie per il patrimonio, analisi e valutazione dell'offerta museale

**Master di II livello: Studi Avanzati di Educazione Museale**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 2018 – Luglio 2019  
*The Courtauld Institute of Art, University of Londono*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Votazione finale: Merit

Titolo di tesi: The Hunter in the Bestiary Royal 12 F XIII: the Hunter, the Nobleman and the Knight

Relatrice: Prof. Alixe Bovey

**Laurea Magistrale in Storia dell'Arte**

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Febbraio 2017- Luglio 2018  
*IANUA – ISSUGE Scuola Superiore dell'Università degli Studi di Genova*

**Diploma di Scuola Superiore**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2016 – Febbraio 2017  
*Ludwig-Maximilian-Universität, Monaco di Baviera*

**Periodo di Mobilità Erasmus**

- Date (da – a)

Settembre 2015 – Luglio 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
  - Datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
  - Datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
  - Datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
  - Datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
  - Datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Tipo di impiego
  - Datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità

*Università degli Studi di Genova*

Votazione conseguita: 110/110

Titolo di tesi: Pietro Lorenzetti ad Assisi

Relatore Clario Di Fabio; correlatore Gianluca Ameri

**Laurea Triennale in Conservazione dei Beni Culturali**

Marzo 2022- Settembre 2023

**Cultrice della materia in Pedagogia Sperimentale**

*Università degli Studi di Roma Tor Vergata*

Cultrice della materia per gli insegnamenti "Sperimentalismo, Narrazione, Museo" e "Ricerca Educativa E Valutativa" del dipartimento di Lettere e filosofia

Supporto didattico durante le lezioni e gli esami in presenza e a distanza.

Marzo 2022- Settembre 2023

**Cultrice della materia in Pedagogia Sperimentale**

*Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia*

Cultrice della materia per gli insegnamenti "Metodologia della ricerca educativa" attiva per il Corso di Laurea: Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche (D.M.270/04) e "Progettazione e valutazione nei contesti educativi e formativi" attiva per il Corso Magistrale in Scienze Pedagogiche.

Supporto didattico durante le lezioni e gli esami in presenza e a distanza.

Marzo 2021- attualmente

**Tutor didattico**

*Università degli Studi di Roma Tre*

Supporto all'attività didattica, supporto e orientamento agli studenti a distanza, supporto informatico durante le lezioni on-line ai docenti.

Aprile 2022- Settembre 2022

**Project Coordinator**

*Castello D'Albertis – Museo delle Culture del Mondo*

Nell'ambito del progetto europeo DOORS – Digital Incubator for Museums (European Union's Horizon 2020 grant agreement No 101036071) l'attività svolta ha previsto la scrittura di un progetto per la trasformazione digitale del Castello D'Albertis; suddetta proposta ha portato alla selezione della prima fase del progetto DOORS che ha riguardato un periodo di formazione e scambio sugli strumenti digitali utilizzabili nei musei, e ulteriore implementazione della proposta di progetto.

Dicembre 2021-Aprile 2022

**Archivista**

*Attilio Carmagnani "AC" S.p.A.*

Riordino e catalogazione digitale dell'archivio corrente e storico dell'azienda e creazione di un database informatico per facilitare l'accesso alle informazioni.

Ottobre 2021- Marzo 2022

**Tirocinante di ricerca**

*Centro Didattica Museale, Università degli Studi di Roma Tre*

Partecipazione al progetto dipartimentale INTERACT. Nello specifico: realizzazione di attività didattiche a scuola e al Museo Diocesano di Genova e al Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia sul tema dell'infografica e valutazione dei prodotti emersi dalle attività didattiche.

Maggio 2021- Ottobre 2021

**Borsista di ricerca**

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

*Università degli Studi di Genova*

Nell'ambito del progetto DANZARTE, finanziato e promosso dalla Fondazione Compagnia di San Paolo, l'attività svolta ha consistito nella individuazione e manipolazione di immagini di arte sacra per stimolare la riattivazione fisica e mentale di anziani fragili. Strumenti utilizzati: utilizzo del pacchetto Adobe e del software Qualysis.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2020- Luglio 2021

**Archivista – Operatrice di Servizio Civile**

*Centro di Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova*

Catalogazione informatica di fotografie storiche, realizzazione di prodotti multimediali divulgativi e gestione dei canali social.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2019- Dicembre 2019

**Tirocinante- Operatrice museale**

*Museum August Macke Haus, Bonn (Germania)*

Supporto alle attività didattiche, progettazione e conduzione di una visita guidata rivolta a studenti Erasmus con annesso laboratorio . Co-creazione, somministrazione e valutazione di un sondaggio rivolto ai visitatori del museo a fini di marketing. Strumenti utilizzati: Excel.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2017- Aprile 2018

**Tutor universitario**

*Università degli Studi di Genova*

Accoglienza studenti stranieri ed Erasmus, supporto burocratico.

## **BORSE E PREMI**

- Date (da – a)
- Ente
- Titolo

Novembre 2022

*Universitatea Politehnica Timisoara*

**International Spotlight Heritage Student Contest 2022.** Progettazione di un percorso in realtà aumentata per fruire e valorizzare alcuni oggetti del National Museum of Banat.

- Date (da – a)
- Ente
- Titolo

Marzo 2021-Novembre 2022

*Università degli Studi di Roma Tre*

**Borsa di merito** per esonero tasse universitarie per il Master di II livello Studi Avanzati di Educazione Museale.

- Date (da – a)
- Ente
- Titolo

Agosto 2019

*DAAD Deutscher Akademischer Austauschdienst Servizio Tedesco per lo scambio accademico*

**Borsa per seguire corso di lingua tedesco C1** con annesso laboratorio multimediale volto a produrre un cortometraggio e una puntata di un programma radiofonico. Strumenti utilizzati: Audacity.

- Date (da – a)
- Ente
- Titolo

Settembre 2016-Febbraio 2017

Università' degli Studi di Genova (Ente erogante), *Ludwig-Maximilian-Universität* (Ente ospitante)

**Borsa di mobilità' Erasmus.**

## **CONFERENZE E CONVEGNI**

- Conferenza
- Titolo del contributo

EDEN 2023 Annual Conference SIPED 18-20/06/2023 Dublino

Partecipazione a PhD Symposium con "Inclusion and Well-Being Through Digital Language Learning in Museum Contexts"

Partecipazione a sessione parallela "Distance Learning and Online Peer Tutoring for Better Digital Education Environments: a post-graduate experience"

- Conferenza
- Titolo del contributo

The Learning Ideas Conference 14-16/06/2023 New York

"Fostering Inclusion and Well-being through Digital Language Learning in Museum Contexts"

- Conferenza
- Titolo del contributo
- Conferenza
- Titolo del contributo
- Conferenza
- Titolo del contributo

Convegno Nazionale SIPED 02-04/02/2023 Bologna  
 “Promuovere inclusione e benessere attraverso l'apprendimento digitale delle lingue in contesti museali”

“Heritage Education. Comparing Practices and Experiences” SIPED 9-10/09/2022  
 “I musei come promotori di competenze digitali in soggetti anziani”

26th General Conference ICOM Prague 20-28/08/2022  
 “Well-being and technology in the training of Museum Educators”

## PUBBLICAZIONI

Tolaini, M. (2023). Promuovere il benessere in soggetti anziani attraverso il digital storytelling al museo in A. Poce (ed.), *Studi empirici di educazione museale* 3 pp. (265-280). Edizione Scientifiche Italiane. ISBN 978-88-495-5277-5

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1  
 C1  
 C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

C1  
 C1  
 C1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### INFORMATICHE

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word, Powerpoint, Excel, Teams)  
 Ottima conoscenza dei maggiori client di posta  
 Ottima conoscenza dei Learning Management System  
 Buona padronanza di software per la produzione ed editing di prodotti audio e video (Adobe, Audacity, WeVideo)  
 Buona padronanza del software per il motion capture Qualysis

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di lavoro in team e di organizzazione

## PATENTE O PATENTI

Genova, 24/11/2023