

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Piana Sara
Indirizzo
Telefono
Fax
Email sara.piana@regione.liguria.it
Nazionalità
Data di nascita

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

Tipologia di rapporto di lavoro Tempo Indeterminato
Categoria D
Profilo professionale Funzionario amministrativo
Direzione/Dipartimento Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Settore Sviluppo Strategico del Tessuto Produttivo e dell'Economia Ligure
Posizione Organizzativa (P.O.)/dirigenza Posizione Organizzativa
Denominazione incarico Sviluppo e gestione di progetti europei di Cooperazione Territoriale Europea
Principali responsabilità/attività Attività di gestione e pianificazione di progetti europei nell'ambito dei programmi di cooperazione territoriale europea con particolare riferimento al coordinamento del progetto strategico MA.R.E. finanziato nell'ambito del programma IT-FR Marittimo 2014-2020; gestione e coordinamento dei progetti FAMOUS, ALPS-EEN 2020-2021 (COSME 2014-2020) e ALPS EEN 2022-2025 (SMP COSME 21-27); attività di certificazione di primo livello nell'ambito del programma IT-FR ALCOTRA 2014-2020 per il progetto EDUMOB; partecipazione al tavolo nazionale sulle Opzioni Semplificate di Costo; partecipazione alla task force dell'ICE su Attrazione Investimenti Esteri.
Referente regionale per il programma di Cooperazione Territoriale Europea Central Europe con partecipazione al Comitato Nazionale del programma e per il supporto al partenariato regionale allargato per la presentazione di proposte progettuali. Supporto alla partecipazione al programma Alpine Space in coordinamento con il referente regionale.

ALTRE ESPERIENZE IN REGIONE

Data inizio / Data fine -
Direzione/Dipartimento
Settore
Posizione Organizzativa (P.O.)
Denominazione incarico

Principali responsabilità/attività

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data inizio / Data fine	01/12/2016-10/03/2019
Datore di lavoro	Comune di Genova
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Direzione pianificazione strategica, Smart City, Innovazione e statistica – Ufficio strategie Smart City e progetti di internazionalizzazione.
Inquadramento giuridico	Funzionario amministrativo
Posizione/ruolo ricoperti	Europrogettista
Principali responsabilità/attività	Ufficio di coordinamento per il Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 finanziato da fondi strutturali europei (FESR-FSE) con particolare riferimento alla definizione del modello organizzativo e di funzionamento e del sistema di gestione e controllo dell'organismo intermedio; attività di pianificazione strategie e opportunità di finanziamento, gestione, inserimento tematiche ed internazionalizzazione delle attività legate alla Smart City.
Data inizio / Data fine	01/11/2009-30/11/2016
Datore di lavoro	Comune di Genova
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Area sviluppo della città e cultura e Direzione generale settore acquisizione finanziamenti e sviluppo progetti
Inquadramento giuridico	Istruttore Servizio socio educativi e culturali C1
Posizione/ruolo ricoperti	Europrogettista ed addetto all'Informazione ed Accoglienza Turistica
Principali responsabilità/attività	Pianificazione e gestione di progetti europei da presentare nell'ambito dei programmi finanziati dall'Unione Europea con particolare riferimento ad iniziative legate alla Smart City, al tema dell'efficienza energetica, alla cultura; sviluppo e mantenimento di relazioni interne all'ente e con i partner nazionali ed internazionali; partecipazione a meeting internazionali con i referenti della Commissione Europea. Servizi informativi turistici e culturali presso sportelli cittadini.
Data inizio / Data fine	01/11/2005-31/12/2008
Datore di lavoro	Comune di Genova
Ente/Tipo di Azienda/Settore	Direzione cultura e promozione della città
Inquadramento giuridico	Collaboratore
Posizione/ruolo ricoperti	Europrogettista
Principali responsabilità/attività	Elaborazione e gestione di progetti europei, preparazione della documentazione necessaria, supporto alla gestione amministrativa e rendicontazione progettuale. Coordinamento e organizzazione del Progetto "Primavera Italiana in Giappone".

ISTRUZIONE

Titolo di studio	LAUREA - Vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni)
Denominazione titolo di studio	Scienze Internazionali e Diplomatiche (equipollente a Scienze Politiche)
Data conseguimento	08/07/2005

Votazione 110/110 e lode
Istituto di istruzione/formazione Università degli Studi di Genova
Principali materie oggetto dello studio discipline giuridiche, economiche, storiche, relazioni internazionali

Titolo di studio DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Denominazione titolo di studio Maturità linguistica
Data conseguimento 1997
Votazione 46/60
Istituto di istruzione/formazione Liceo linguistico "Grazia Deledda"
Principali materie oggetto dello studio Lingue straniere: inglese e russo

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazioni professionali

FORMAZIONE

Data 2011-2020
Area tematica aprile - luglio 2022 (in corso) - partecipazione al corso Valore PA "Comunicazione pubblica tramite piattaforme digitali: principi, regole e strumenti per una comunicazione efficace"
aprile - luglio 2021 - attestato di frequenza al corso Valore PA "Project cycle management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei"
giugno - luglio 2020 - Corso Attrazione Investimenti Esteri organizzato dall'ICE per i funzionari regionali
giugno 2017 Partecipazione al programma "Young Leaders for Europe" organizzato dalla fondazione Bertelsmann Stiftung atto a promuovere lo scambio di esperienze e conoscenza sulla politica di vicinato europea.
dal 2006 al 2017 - Themis scuola di formazione per la Pubblica Amministrazione attestati di frequenza ai corsi di:
- trasparenza: modifiche normative introdotte dal D.Lgs 25/5/2016
- codice dei contatti pubblici (procedure servizi sotto i 40.000 e sopra soglia EU)
- competenze strategiche per il benessere al lavoro
- comunicazione: ma di cosa stiamo parlando?
- Work-life balance e Smart Working: percorso di sviluppo delle competenze manageriali con focus su delega e fiducia "Le competenze manageriali smart"
- le opportunità dell'Unione Europea: verso Europa 2020
- progetto Interregionale per la Direzione Cultura
- le opportunità dell'Unione Europea per gli enti locali – Gestione dei bandi di finanziamento indetti a livello europeo.
2010 - Ciclo di alta formazione "L'Unione Europea e gli enti locali: sguardi avanzati" presso ENA École National d'Administration in collaborazione con Themis – scuola di formazione per la Pubblica Amministrazione.
2013 – 2016 attestati di frequenza ai corsi Valore PA INPS "Contratti pubblici e procedure di gara" e Valore PA INPS "Project management per

la Pubblica Amministrazione” – Università degli Studi di Genova.
2014 – 2016 Partecipazione a “METROs workshop” organizzato dal German Marshall Fund finalizzato a rafforzare gli ecosistemi imprenditoriali nelle città dell’Europa del Sud, creare un forum per il “peer to peer learning” tra vari team.

2011 - attestato di frequenza al corso per Operatori locali per l’euro progettazione svolto nell’ambito del Progetto Opportunità delle Regioni in Europa – Regione Liguria Dipartimento per gli Affari Regionali.

Durata	varia
Ente erogatore	diversi enti
Certificazione	attestati

LINGUA

Lingua	Inglese
Capacità di lettura	autonomo (B2)
Capacità di scrittura	autonomo (B2)
Capacità espressiva	autonomo (B2)

Lingua	spagnolo
Capacità di lettura	autonomo (B2)
Capacità di scrittura	autonomo (B2)
Capacità espressiva	autonomo (B2)

Lingua	francese
Capacità di lettura	base (A2)
Capacità di scrittura	base (A1)
Capacità espressiva	base (A1)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza	Pacchetto Office, navigazione internet e posta elettronica.
Livello posseduto	Ottimo

CAPACITA' E COMPETENZE

Capacità/competenze organizzative	capacità di coordinamento progettuale e di individuazione delle soluzioni ad eventuali criticità. Capacità di organizzazione autonoma del lavoro e di coordinamento del lavoro di eventuali collaboratori.
-----------------------------------	--

Capacità/competenze professionali	Abilità organizzative, di lavorare sia in autonomia che in gruppo, di risoluzione problemi, rispettosa delle modalità e tempistiche lavorative. Ottima capacità di mediazione e visione dell’insieme delle situazioni. Persona concreta dotata di proattività e volta al miglioramento e cambiamento
-----------------------------------	--

Hobby/interessi

Ulteriori informazioni/aspirazioni
professionali

Erasmus di 10 mesi presso Universitat de Valencia – Spagna
Certificazione ESOL- First Certificate in English (B2) – University of
Cambridge - Inghilterra
Certificazione D.E.L.E. livello intermedio B2 di lingua spagnola con
votazione 95/100 – Istituto Cervantes - Spagna
Corsi d'inglese presso ABC Language School di Eastbourne – Inghilterra
Corsi di lingua francese e lezioni private – Alliance Française – Genova
Certificazione di lingua russa votazione 5/5 – Università Statale di Mosca
Seminario di lingua russa presso Università degli Studi di Bergamo –
Facoltà di lingue straniere

Data ultimo salvataggio CV

02-08-2022