



Stefania Marongiu

PRESENTAZIONE

Europrogettista

Project Financial Manager nel gruppo R&D di STAM Srl.

Profonda conoscenza della macchina amministrativa a livello locale, nazionale ed europeo.

Decennale esperienza nella progettazione europea in molti dei programmi di finanziamento diretti e indiretti.

Principalmente impegnata nello scouting dei bandi; analisi della coerenza del bando europeo; pianificazione delle attività e degli obiettivi generali e specifici; gestione del consorzio per la parte amministrativa e finanziari; organizzazione, gestione e monitoraggio delle risorse necessarie; consulenza per la gestione degli risultati (IPR); predisposizione dei contratti di sovvenzione e di partenariato nonché di contratti di utilizzo dei risultati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[04/07/2022 – Attuale] **Project Manager**

STAM S.R.L.

Principali attività e responsabilità:

- **Gestione e controllo degli aspetti amministrati e finanziari dei progetti di Ricerca e Sviluppo complessi a livello internazionale e nazionale**, dalla fase della ricerca del bando, lettura critica dello stesso, scrittura e invio della proposta progettuale alla conclusione del progetto. Consulenza di progettazione europea ai clienti. Con particolare attenzione ai seguenti programmi europei e nazionali: HORIZON EUROPE, EIC, LIFE, Union Civil Protection Mechanism, FESR, Urban Innovative Actions UIA, Europe Aid, Innovate UK.
- **Coordinatore amministrativo e finanziario di progetti finanziati per l'azienda e i clienti**
- **Consulenza di progettazione europea** nella ricerca del finanziamento, in fase di scrittura e invio della proposta e gestione del progetto finanziato ai clienti per i principali strumenti di finanziamento nazionali ed europei.
- **Predisposizione e invio di gare di appalto nazionali ed europei**

[15/03/2015 – 18/06/2022] **FINANCIAL AND ADMIN. EUROPEAN PROJECT MANAGER**

RINA Consulting SpA (ex. D'Appolonia S.p.a.)

Indirizzo: Genova, Italia

Principali attività e responsabilità:

- **Gestione e controllo degli aspetti amministrati e finanziari dei progetti di Ricerca e Sviluppo complessi a livello internazionale e nazionale**, dalla fase

della ricerca del bando, lettura critica dello stesso, scrittura e invio della proposta progettuale alla conclusione del progetto. Consulenza di progettazione europea ai clienti. Con particolare attenzione ai seguenti programmi europei e nazionali: H2020, HORIZON EUROPE, COSME, LIFE, Union Civil Protection Mechanism, FESR, Urban Innovative Actions UIA, Europe Aid, Innovate UK.

◦ **Coordinatore amministrativo e finanziario dei seguenti progetti:**

-EVERYWHERE (G.A. n. 779606) - H2020-JTI-FCH-2017-1, inizio: 01/02/2018 conclusione: 31/10/2023

-PUMP-HEAT (G.A. n. 764706) - H2020-LCE-2016-2017, inizio: 01/09/2017 conclusione: 31/12/2021

-NEXTGEAR (G.A. n. 881803) - H2020-S2RJU-OC-2019, inizio: 01/12/2019 conclusione: 30/11/2021

-FLEXnCONFU (G.A. n. 884157) - H2020-LC-SC3-2019-NZE-RES-CC, inizio: 01/03/2020 conclusione: 29/02/2024

-EFFECTIVE (G.A. n. 792195) - H2020-BBI-JTI-2017, inizio: 01/06/2018 conclusione: 30/11/2022

-ENGIMMONIA (G.A. n.955413) - H2020-MG-2020, inizio: 01/05/2021 conclusione: 30/04/2025

-ENVISION (GA n.767180) - H2020-EEB-2017, inizio: 01/10/2017 conclusione: 31/09/2022

-TEKNOAX 2.0 (G.A. n. 737848) - H2020-FTIPilot-2016, inizio: 01/01/2016 conclusione: 31/12/2018

-FLEXINDUSTRIES (G.A. n. 101058453) - HORIZON-CL4-2021-TWIN-TRANSITION-01-21; inizio: 01/06/2022 conclusione 31/05/2026

◦ **Supporto Administrative and Financial Manager dei seguenti progetti:**

- EENSULATE (G.A. n. 723868) - H2020-EEB-2016-2017, inizio: 01/08/2018 conclusione: 31/01/2020

- BIOMOTIVE (G.A. n. 745766) - H2020-BBI-JTI-2016, inizio: 01/06/2017 conclusione: 31/05/2021

◦ **Consulenza di progettazione europea** nella ricerca del finanziamento, in fase di scrittura e invio della proposta e gestione del progetto finanziato ai clienti per il programma H2020 con particolare attenzione ai seguenti topic:

-EIC, European Innovation Council

-COSME, the European Programme for the Competitiveness of Enterprises and SMEs

-BBI JU, Circular Bio-based Europe Joint Undertaking

-FCH JU, The Fuel Cells and Hydrogen Joint Undertaking

◦ **Focal point dello "Sportello Ricerca Europea" per Sardegna Ricerche** nell'ambito dei programmi H2020 e LIFE (2019-2020)

[08/2013 – Attuale] **DOCENTE DI EUROPROGETTAZIONE**

Università degli Studi di Genova - DISPO

Principali attività e responsabilità:

◦ Docenze e supporto alla gestione per il corso "CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN PROJECT CYCLE MANAGEMENT – COME GESTIRE E RENDICONTARE I FONDI EUROPEI"

◦ Docenze nell'ambito del Master Universitario di I Livello in "Innovazione della Pubblica Amministrazione"

◦ Docenze e supporto alla gestione per il corso "Tecniche e strumenti di progettazione europea" in collaborazione con FARE ricerca consulenza e formazione nell'ambito del programma Valore P.A. finanziato da Inps – Gestione dipendenti pubblici.

◦ Testimonianze e Tutoraggio per Orientamento Scolastico relativi alle professioni legate all'Unione Europea con particolare focus alla progettazione europea

[15/06/2012 – 16/06/2015] **FONDO SOCIALE ERUORPO (FSE) - AMMINISTRATIVO CONTABILE ADETTO ALLA RENDICONTAZIONE**

Città metropolitana di Genova- Ex Provincia di Genova/Direzione Politiche formative e del lavoro -S

Indirizzo: Genova

Principali attività e responsabilità:

Gestione, valutazione e controllo di attività formative e di politiche del lavoro riferite a tutti i settori professionali e a molteplici tipologie di utenza finanziate attraverso Fondi Strutturali, Fondo Sociale Europeo, fondi nazionali, L. 236/93, e regionali. In particolar modo rendicontazione dei piani formativi come parte attiva per rimborsi da parte della Regione e controllo della rendicontazione progetti formativi presentata dagli enti formatori (controllo di forma e di merito).

[14/09/2011 – 06/06/2012] **PROGETTI EUROPEI - AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Università degli Studi di Genova-D.O.B.I.G./Di.N.O.G.M.I.

Principali attività e responsabilità:

Assistenza ai docenti del Dipartimento relativamente alla presentazione di progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali (con particolare riferimento al VII Programma Quadro). Gestione amministrativo contabile di progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali, monitoraggio dei costi sostenuti e relativa rendicontazione.

[11/10/2012 – 17/12/2015] **EUROPEAN PROJECT MANAGER/TESORIERE**

Associazione no profit Youth Europe Around Sustainability Tables - Yeast

Principali attività e responsabilità:

Attività di volontariato. Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione di progetti in campo locale, nazionale e internazionale dell' associazione no profit, sia da capofila che come partner; in particolar modo nell'ambito del programma Erasmus+. Realizzazione e sviluppo di reti composte da partner locali e internazionali. Selezione e gestione del personale volontario. Gestione intera della contabilità in particolar modo della rendicontazione progetti europei e nazionali.

Tutoraggio e orientamento alla formazione con un focus preciso alla mobilità europea legata ai programmi tematici.

PROGETTI

[01/09/2022 – Attuale] **JUST GREEN AFHRICA - G.A. n. 101101469 (GAP phase)**

- Preparazione e negoziazione del Consortium Agreement
- Preparazione del Grant Agreement con coordinamento della fase amministrativa e finanziaria
- Interfaccia tra la Commissione Europea e il Consorzio
- Preparazione dei meeting di consorzio
- Gestione e monitoraggio del budget
- Gestione di eventuali Amendamenti al Grant Agreement

[01/08/2022 – Attuale] **COOPERATE - G.A. n. 101095017 (GAP phase)**

- Supporto al coordinatore Tu/E del Consortium Agreement
- Supporto alla preparazione del Grant Agreement con coordinamento della fase amministrativa e finanziaria
- Supporto nelle comunicazioni tra la Commissione Europea e il Consorzio
- Preparazione dei meeting di consorzio
- Gestione e monitoraggio del budget
- Gestione di eventuali Amendamenti al Grant Agreement

[01/09/2017 – 31/12/2021] **PUMP-HEAT (G.A. n. 764706) - H2020-LCE-2016-2017**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[01/02/2018 – 31/10/2023] **EVERYWHERE (G.A. n. 779606) - H2020-JTI-FCH-2017-1**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[01/12/2019 – 30/11/2021] **NEXTGEAR (G.A. n. 881803) - H2020-S2RJU-OC-2019**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[01/03/2020 – 29/02/2024] **FLEXnCONFU (G.A n. 884157) - H2020-LC-SC3-2019-NZE-RES-CC**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[01/05/2021 – 30/04/2025] **ENGIMMONIA (G.A. n.955413) - H2020-MG-2020**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[01/06/2018 – 30/11/2022] **EFFECTIVE (G.A. n. 792195) - H2020-BBI-JTI-2017**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[01/10/2018 – 30/08/2022] **ENVISION (GA n..767180) - H2020-EEB-2017**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[01/01/2016 – 31/12/2018]

**TEKNOAX 2.0 (G.A. n. 737848) - H2020-FTIPilot-2016, inizio: 01/01/ 2016
conclusione: 31/12/2018**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

[02/06/2022 – 31/05/2026]

**FLEXIndustries (GAP-101058453) - HORIZON-CL4-2021-TWIN-
TRANSITION-01-21, GAP phase**

◦ Coordinamento amministrativo finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[25/09/2019 – 11/10/2019] **Professional Certificate "Project Cycle Management"**

ISPI - Istituto per gli Studi di Politica Internazionale

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
PCM applicato alla Cooperazione Internazionale

[03/09/2014 – 24/05/2016] **Diploma in Affari Europei**

Istituto superiore per gli Studi di Politica internazionale

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
◦ Europrogettazione
◦ Project cycle managment

- Le politiche dell'Unione Europea sui cambiamenti climatici
- Il futuro dell'Unione Europea

[23/01/2012] **LAUREA MAGISTRALE IN AMMINISTRAZIONE E POLITICHE PUBBLICHE**

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

Classificazione nazionale: 110/110 con lode

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tesi in Finanza regionale e degli Enti locali, Corso di Laurea in Amministrazione e Politiche Pubbliche "I contributi pubblici alle imprese"

[12/2010 – 10/2011] **MASTER IN INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Università degli studi di Genova; Facoltà di Scienze Politiche

Classificazione nazionale: 110/110 con lode

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Comunicazione:

- Processi organizzativi e dinamica dei gruppi
- Laboratori di comunicazione

Metodi quantitativi:

- Raccolta e trattamento dei dati
- Progettazione di indicatori quantitativi e qualitativi
- Strumenti per analisti statistiche

Innovazione finanziaria:

- Disciplina degli appalti pubblici
- Partnership Pubblico Privato

PROJECT WORK: "La programmazione negoziata e la riforma del terzo settore in regione Liguria" in collaborazione con la Dott.sa Magni, Dirigente di Regione Liguria.

[22/01/2008] **Laurea triennale in Scienze Politiche**

Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche

Classificazione nazionale: 102/110

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Indirizzo "Economia, Finanza e Politica".

Scienza delle Finanze, Economia Aziendale, Scienza dell'amministrazione.

Tesi in Economia Pubblica "L'otto per mille dell'Irpef: un'analisi critica"

[06/07/2001] **Ragioniere Perito Aziendale**

Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Emanuele II

Indirizzo: Genova

Classificazione nazionale: 90/100

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Diritto commerciale, diritto privato.

[28/06/2014] **Corso di formazione in innovazioni della contabilità e finanza pubblica e l'armonizzazione dei bilanci pubblici**

[29/10/2013] **Corso di programmazione e controllo**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

tedesco

ASCOLTO A1 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | Social Network | Windows | InternetExplorer | Elaborazione delle informazioni

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Capacità di gestire situazioni di conflitto, resistenza allo stress. Velocità di apprendimento. Motivazione al risultato.

Ottimo sviluppo delle competenze organizzative e gestionali in maniera completa attraverso la programmazione, gestione e controllo di progetti internazionali e locali ed eventi.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima predisposizione al lavoro in team ed ai rapporti interpersonali. Buona attitudine alla comunicazione maturata sia durante il periodo di studi universitari sia nell'attività in una associazione di politica giovanile. Attraverso il ruolo nell'associazione no profit Yeast e il ruolo svolto all'interno dell'unità dedicata alla progettazione europea dell'azienda ho affinato le mie capacità comunicative 3.0 anche in lingua inglese, ho perfezionato la capacità comunicativa e interpersonale attraverso la gestione di gruppi di lavoro anche internazionali. Ottima conoscenza della gestione e funzionamento delle amministrazioni pubbliche e delle parti politiche in campo.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

- ottima capacità di gestire in autonomia la presentazione di proposte progettuali in campo europeo, la gestione di tali progetti e la rendicontazione dei progetti europei e nazionali (modulistica, rapporti con gli enti finanziatori) e la coordinazione delle attività di rendicontazione di altri partner

- buona conoscenza dei circuiti finanziari relativi a fondi europei e nazionali sia per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese e la relativa certificazione, sia per quanto riguarda il rispetto del cronogramma di spesa

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".