

## Laura STRAZZERI - CV PUBBLICO SINTETICO

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2010 - oggi:** Docente e Formatrice senior, consulente di direzione, professional coach & master practitioner NLP, professional expert e trainer counselor.  
Aree di intervento: programmi e azioni di sviluppo e autosviluppo delle competenze manageriali, delle soft skills e delle digital soft skills; percorsi di sviluppo manageriale, professionale e individuale, programmi e azioni di sviluppo organizzativo, accompagnamento nell'accettazione e gestione del cambiamento, sia a livello di processi e strutture organizzative, sia nella sfera individuale; gestione progetti di orientamento, azioni per il riorientamento e il miglioramento di carriera e il potenziamento della performance individuale e di team; sviluppo della leadership, interventi di coaching e di team coaching.
- 2006-2010** Direttrice Generale di SOGEA, già RINA Training Factory, scuola di formazione e management del Gruppo RINA (certificazione industriale e di servizi e classifica navale) e di Confindustria Genova. Realizzazione di programmi complessi di formazione di professionalità specifiche in collaborazione con enti regionali, organismi nazionali gestori di fondi interprofessionali, associazioni professionali.
- 1999-2005** Direttore Risorse Umane e Organizzazione dell'INFM - Istituto Nazionale per la Fisica della Materia, oggi inserito nel CNR, Consiglio Nazionale delle Ricerche. Gestione, sotto il profilo normativo e contrattuale, dei rapporti di lavoro, gestione delle relazioni sindacali dell'ente, budget dei costi del personale, scorrimenti analisi di copertura e consuntivi e, in generale, il governo diretto di tutta la gestione risorse umane. Governo dei sistemi informativi.
- 1997-1999** Sviluppo Organizzativo di Ansaldo Energia S.p.A., con compiti di revisione e stesura di procedure aziendali a stretto contatto con la linea. Attività in situ di revisione del regolamento del personale e delle politiche di retribuzione per gli uffici di Bangalore, India e Abu Dhabi, Emirati Arabi.
- 1996** Divisione di Logistica della Iveco Fiat S.p.A., effettuazione di una ricerca-intervento per il miglioramento della qualità delle previsioni di fatturazione espresse per i mercati europei e sviluppo di un prototipo di sistema informativo per la rilevazione e diffusione interna del parametro di qualità, periodicamente aggiornato.

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: lingua madre  
Inglese: fluente  
Francese: fluente

### COMPETENZE INFORMATICHE

- Piattaforme e applicazioni per il lavoro collaborativo e a distanza: Microsoft Teams, Cisco Webex, Zoom, Skype
- Applicazioni per la didattica a distanza, il lavoro in modalità smart/remoto/agile e il people/team engagement in ambienti virtuali: Learning Management System Moodle (AulaWeb), Applicazione GoToTraining, Sharepoint, OneDrive, MS Forms, MS Whiteboard, MS OneNote, Sway, Wooclap, Survey Monkey, Polly, Insights, Prezi, PreziVideo, Asana, Compliments, Kudos, etc.
- Sistemi operativi e pacchetti:
  - Microsoft: MS Office 365, Word, Excel (incluse formule, filtri, grafici), Powerpoint, Outlook
  - Apple: Office per Mac, applicativi Mac: Keynote, Pages
  - Adobe: Acrobat Pro, Illustrator

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master in Professional Coaching – Professional Coaching Certificate Centro Universitario Internazionale, Arezzo, 2013
- Master in Logistica presso la Mersey Chamber of Commerce di Liverpool (UK) e la Scuola di Organizzazione e Gestione Aziendale di Genova, 1996

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Genova votazione 110/110 con lode, 1995
- Diploma di Maturità Linguistica conseguita presso il Civico Liceo Linguistico "Grazia Deledda" di Genova con votazione di 59/60, 1989
- Master Practitioner NLP – Evergreen international, Genova, 2018
- Practitioner NLP – Evergreen international, Genova, 2018
- Professional Expert Counselor e Trainer Counselor - S.I.Co. – Società Italiana di Counseling, Roma, 2013
- Superamento dell'esame di qualifica di "Lead Assessor SA8000" del Social Accountability International, New York, 2008
- Frequenza ai moduli GPHR, Global Program for Human Resources di SHRM, Society for Human Resources Management, 2007, Los Angeles

### **Publicazioni, atti di convegni, paper da progetti europei (più recenti)**

- *"Soft skills in university education: a real experience. "Behave yourself!" Soft Skills Development Student Program at the Department of Economics and Business Studies, University of Genoa", Impresa Progetto Electronic Journal of Management, n°1/2020*
- *"Le soft skills raccontate nei CV e nei colloqui di lavoro", in « SOFT SKILLS: imparare ad allenarle, svilupparle, farle emergere. Evento Italiano di disseminazione del Progetto DISCOM », Genova, 27 maggio 2022*
- *"When soft skills go digital: some evidence from soft skills e-training and development at Genoa University", in Turiba International Conference "Communication and development of interdisciplinary competences in the digital age", Riga (LV), 20-21-04.2022*
- *"Digital soft skills and open badges", workshop per la sessione parallela del 28 giugno 2022 della « Digital Week Université Côte d'Azur », Nizza (FR)*

### **Incarichi, gestione progetti e docenze in ambito accademico più recenti (soft skills, digital soft skills, gestione risorse umane, comportamento organizzativo, orientamento)**

1. Docente dei Laboratori Formativi "Sviluppo Soft Skills I" (27 ore) e "Sviluppo Soft Skills II" (27 ore) presso il DIEC, Università degli Studi di Genova, A.A. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022; 2022/2023 (in corso)
2. Docente di "Comportamento Organizzativo" (20 ore), presso il DIEC, Università degli Studi di Genova A.A 2021/2022, 2022/2023 (in corso);
3. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per ricerca sul tema "Rilevazione, analisi ed elaborazione dati/informazioni sulle attività laboratoriali delle soft skills al fine di promuoverne lo sviluppo nell'ambito dei percorsi di studio di area economico-aziendale"
4. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per "Supporto alle attività di orientamento nella realizzazione delle attività per il progetto ScopriTalent e Summer School"
5. Docente dei Laboratori Formativi "Sviluppo Soft Skills per LT in Servizio Sociale" (27 ore) e "Sviluppo Soft Skills per Laurea In Giurisprudenza a ciclo unico e LT S.L.I.P.A." (27 ore) presso il DIGI, Università degli Studi di Genova, A.A. 2020/2021, 2021/2022;
6. Ricercatrice a titolo gratuito per la soft skill "time management" del Progetto Europeo di Ricerca - Erasmus+ Strategic Partnership project – "Development of Interdisciplinary skills for cooperation and conflict management – DISCOM", del DIGI, Università degli Studi di Genova (settembre 2021-luglio 2022) e docente della Teacher's training session, Cracovia (PL), 26 Settembre 2021;
7. Realizzazione del workshop train-the-trainer "Mastering soft skills development & evaluation" nell'ambito del Progetto Europeo Erasmus+ MOVIDIS- Developing International Experience for Students through Virtual Mobility, presso il DIEC, Università degli Studi di Genova, 25 e 25 novembre 2021
8. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC "nell'ambito delle attività di Orientamento del Dipartimento di Economia, supporto nella realizzazione del progetto ScopriTalent POT e revisione e potenziamento del progetto Summer School" nov 2021/nov 2022 (in corso);
9. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per "supporto alla didattica ai fini dello svolgimento delle attività previste per la realizzazione dei progetti PCTO, potenziamento dei progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) e sviluppo di protocolli per modalità blended, Supporto allo sviluppo di competenze soft skills per studenti tutor nell'ambito delle attività di orientamento" set 2020/ago 2021;
10. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per "attività connesse al supporto alla didattica e ai tutori del Dipartimento di Economia per le attività di orientamento incluse quelle sul POT", A.A 2019/2020, gen-feb 2020
11. Incarico di lavoro autonomo UniGe DIEC per "attività connesse al supporto alla didattica consistente nello svolgimento di laboratori di leadership e di soft skills, per studenti tutor, ai fini del conseguimento degli obiettivi del progetto ScopriTalent (Piano di orientamento e tutorato- POT) ", A.A 2019/2020 , giu-lug 2020

12. Docente dell'insegnamento integrativo "Tecniche di valutazione delle posizioni organizzative" presso il DIEC, Università degli Studi di Genova, A.A. 2012/2013, 2015/2016, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021;
13. Docente del Modulo "Negoziazione e Problem Solving" (20 ore) del Progetto CTN01\_00176\_163601 "Tecnologia e Ricerca Industriale per la Mobilità Marina (TRIM), per la "Formazione per Esperti in ricerca e sviluppo in ambito nautico e navale", CNR (INM, IM, IRC, ISTE) con UniGe (aprile-giugno 2021);
14. Docente del modulo "Soft Skills" della Scuola di Specializzazione IANUA ISSUGE, Università degli Studi di Genova per l'A.A. 2017-2018
15. Incarico di docenza per il corso integrativo DIEC, Università degli Studi di Genova, "La Valutazione delle posizioni organizzative" per gli A.A. 2018-2019 e 2019-2020

*Autorizzo il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e, per quanto applicabile, del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).*

15/02/2023

Laura Strazzeri

