

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	GANDINO GUIDO
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	DIRETTORE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	DIREZIONE AREA RESIDENZIALITA' DIREZIONE WELFARE COMUNE DI MILANO
<b>Numero telefonico</b>	
<b>E-mail</b>	

<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON LODE
	REVISORE UFFICIALE DEI CONTI
	<p>ANNI 1988 - 1990: Funzionario economico amministrativo Comune di Quiliano (SV) comprendente la gestione amministrativa contabile e finanziaria del personale</p> <p>ANNI 1990 - 1996: Responsabile amministrativo Consorzio per la depurazione delle acque di Savona comprendente la gestione amministrativa contabile e finanziaria del personale</p> <p>ANNI 1997-1999: Dirigente Settore Turismo e Promozione della città - Comune di Genova</p> <p>ANNI 2000-2011: Dirigente Settore Musei - Comune di Genova</p> <p>ANNI 2011-2013: Direttore della Direzione Valorizzazione Istituzioni, Patrimonio culturale, Parchi e Ville, Rapporti Università, Ricerca - Comune di Genova (circa 300 persone)</p> <p>ANNI 2013-2017: Direttore della Direzione Cultura - Comune di Genova (circa 300 persone) - Datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008</p> <p>ANNI ACCADEMICI 2017/2018 2018/2019 2019/2020 , 2020/2021 2021/2022 2022/2023 Docente del corso "Gestione delle Risorse museali" - Università di Genova – Laurea magistrale</p> <p>ANNI 2017-2022: Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni – Comune di Genova comprendente la gestione amministrativa del personale (circa 1400 persone - Datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008)</p> <p>ANNI 2021-2022: Coordinatore Area Servizi del Comune di Genova (circa 3.000 persone) – 5 Direzioni coinvolte - Datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008</p> <p>ANNO 2022: Direttore della Direzione Politiche della Casa</p> <p>ANNI 2022 A OGGI: Direttore Area Residenzialità Direzione Welfare Comune di Milano</p>

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità acquisite</b>	Soft skills generali-Capacità di ascolto e relazione-Gestione delle Risorse umane - Relazioni sindacali - Problem solving- Esperto in gestione sistemi complessi- Capacità di Management e coordinamento di progetti trasversali - Esperto in organizzazione - Capacità di governo di processi di back office, di strutture di staff e di line – Capacità di supporto degli organi di vertice
<b>Capacità linguistiche</b>	LINGUA INGLESE: Parlato: buono – Scritto: discreto LINGUA FRANCESE: Parlato: buono – Scritto: scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Uso di tutti i programmi office di Microsoft e principali di Macintosh
<b>Altro (partecipazione a Organi direzionali di altri organismi gestionali, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione)</b>	ANNI 2000-2017: VICEPRESIDENTE DELL' ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI DI GENOVA comprendente la gestione del personale (circa 60 persone) ANNI 2010-2012: PRESIDENTE JOB CENTRE SRL comprendente la gestione amministrativa finanziaria contabile giuridica e sindacale del personale (circa 20 persone) ANNI 2016-2018: COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL TEATRO STABILE DI GENOVA ANNI 2013-2014: COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE FESTIVAL DELLA SCIENZA DI GENOVA

