

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MADELLI CATERINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2017 a oggi
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERA PROFESSIONE CON INCARICHI DI FORMAZIONE/DOCENZA IN MATERIE INFORMATICHE PRESSO PRIVATI ED ENTI PUBBLICI

Dopo un periodo ultratrentennale di insegnamento di Informatica come lavoratrice dipendente a tempo determinato, continuo a svolgere mansioni simili in ambito di libera professione con contratti con enti pubblici e ditte private per la formazione del personale in diversi ambiti. Tra le più significative cito le seguenti:

- per l'**Università di Genova** da febbraio 2021 a marzo 2023 ho svolto l'incarico di **manutenzione, aggiornamento e attività di supporto per la gestione della piattaforma di formazione a distanza di Ateneo Aulaweb** con tecnologia Moodle. In particolare la prestazione ha riguardato i seguenti aspetti:
 - a) supporto tecnico a docenti e tutor nell'impostazione e costruzione di corsi e prove di valutazione online ed in presenza nelle aule informatiche
 - b) costruzione di corsi su Moodle ed altre piattaforme per MOOC con integrazione di servizi LTI ed oggetti SCORM e particolare attenzione alla accessibilità delle risorse
 - c) adeguamento e integrazione della documentazione
 - d) supporto agli utenti e monitoraggio in fase di erogazione
 - e) supporto tecnico all'attività di testing e monitoraggio delle piattaforme utilizzate per nuove versioni ed implementazioni
 - f) progettazione/implementazione di progetti e badge class con tecnologia OpenBadge;
- per la **Regione Liguria** - tramite la ditta Formatica Scarl di PISA e Consorzio ILT (Genova) - sto svolgendo un incarico pluriennale per la formazione del personale dell'ente su tematiche di **Database (Oracle), OnLine Essentials, Sicurezza Informatica IT Security, preparazione al conseguimento dell'ECDL (ora ICDL: Excel base/avanzato - Access base/avanzato)** con corsi in presenza ed online;
- con l'**Università di Genova** proseguono gli incarichi di formazione sul linguaggio SQL e **database Oracle /MySQL**;
- con la **Scuola di Telecomunicazioni di Chiavari FF.AA. della DIFESA** continua il rapporto per la formazione del loro personale in diversi ambiti informatici ed in particolare per **corsi blended con attività in presenza e virtual classroom, in e-learning ed online** approfondendo tematiche di:
 - Database e linguaggio SQL (Oracle/MySQL)
 - Sistemi Operativi (Windows Server - Linux)
 - Gestione piattaforma di e-learning Moodle lato docente e amministratore (installazione, upgrade, backup, personalizzazione, plugin, temi, utenti, gruppi, policy, ecc.)

- Progettazione/Creazione di Learning Object LO secondo lo standard SCORM tramite strumenti di authoring.

Inoltre nell'anno 2021 ho avuto un'esperienza significativa con il personale del **CI.FI./GE (Centro di Formazione di Intelligence di Roma)** dedicato alla implementazione (installazione e personalizzazione) della loro piattaforma di e-learning dedicata. Proseguono anche le collaborazioni con ditte private del territorio per diverse esigenze di informatizzazione/formazione del loro personale.

• **1989 a 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

INSEGNANTE DI INFORMATICA E RETI DI TELECOMUNICAZIONI

SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA.

Chiavari

SCUOLA MILITARE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

INSEGNANTE NEI CORSI DI:

Trasmissione Dati, Rete Numerica Interforze e corsi di Informatica (sistemi operativi lato client e server Unix/Linux e Windows ed in particolare per i sistemi operativi Server: SUSE Linux Enterprise, Red Hat Enterprise Linux, Windows 2003 Server e Windows 2008 Server; database Oracle/MySQL; protocolli TCP/IP; internetworking; corsi EUCIP IT Administrator per l'ottenimento della relativa certificazione). La Scuola Telecomunicazioni inoltre si avvale di una piattaforma di e-learning del cui sviluppo mi sono occupata fin dalla sua prima progettazione e successiva implementazione sia dal punto di vista dell'installazione del Learning Management System, che da quello della realizzazione dei contenuti (oggetti didattici) ed utilizzo degli strumenti dell'e-learning collaborativo (forum, chat, wiki, aula virtuale, ecc.). Attualmente la piattaforma è diventata il centro unico di erogazione dei corsi in elearning della Difesa.

Durante questo periodo ho avuto anche incarichi di insegnamento di informatica presso la Regione Liguria, la Scuola di Polizia Postale di Genova Bolzaneto e presso l'Arsenale di La Spezia, oltre alla collaborazione con l'Università di Genova - Facoltà di Ingegneria - per i corsi sulla progettazione e gestione database Oracle tenuti presso la Scuola Telecomunicazioni.

• **1987- 1989**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA SVILUPPO E AVVIAMENTO SOFTWARE

OFFICE AUTOMATION S.n.c.

Chiavari

Azienda commerciale nel settore dell'ICT

Il mio incarico era inerente allo sviluppo di programmi personalizzati orientati alla risoluzione delle problematiche più disparate, dalla gestione di appalti pubblici alla automazione di uffici, studi medici, studi di dottori commercialisti e finanziari, nonché all'installazione di pacchetti verticalizzati volti a risolvere problemi comuni a tutti gli utilizzatori di computer. In particolare mi occupai anche della predisposizione di aule d'informatica presso alcune scuole pubbliche e private di Chiavari (Istituto Caboto - Istituto A. Gianelli - Scuola Media Garibaldi) dove saltuariamente tenni io stessa dei corsi di perfezionamento per gli allievi e professori interessati all'informatica.

• **1983 - 1986**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATA ADDETTA AVVIAMENTO E SVILUPPO SOFTWARE

REM KARD S.p.A.

Genova

Azienda commerciale nel settore dell'ICT

L'incarico riguardava la personalizzazione e l'installazione di pacchetti software realizzati per computer SHARP e commercializzati in Italia

dalla Melchioni Spa di cui la ditta REM KARD Spa era distributore autorizzato per la Liguria e il Piemonte.

• 1981 - 1983

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATA ADDETTA SUPPORTO SOFTWARE

SUPERDATILO S.r.l.

Milano - Verona

Azienda commerciale nel settore dell'ICT

L'azienda commercializzava prodotti per ufficio e calcolatori LANIER i cui principali acquirenti erano gli uffici contabili e amministrativi delle basi NATO e americane in Italia. L'utilizzo dei computer necessitava di un periodo di istruzione e il mio incarico verteva nello svolgimento di corsi in lingua inglese per il personale delle basi americane e N.A.T.O. presso le loro sedi di Verona, Vicenza, Napoli, Pisa, Aviano, Brindisi, Catania. In questo periodo ebbi inoltre l'occasione di frequentare numerosi corsi di perfezionamento a Londra presso gli uffici principali della casa madre e portai a termine la traduzione dall'inglese del software e di tutta la manualistica per il mercato italiano civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Universitario in Economia e Amministrazione delle Imprese (DUEAI)

Facoltà di Economia e Commercio di Genova

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere (60/60)

Istituto Tecnico A. Gianelli di Chiavari

Corsi di Formazione

Titolo Corso di formazione	Periodo	Durata
1^ Corso "Q" per Operatori RNI	16/05/94	120 ore
1^ Corso "Q" per Manutentori RNI I fase	13/06/94	120 ore
1^ Corso "Q" per Manutentori RNI II fase	11/07/94	104 ore
Introduction to SCO Unix and shell programming for System Administration and Configuration	14/10/96	40 ore
SCO Unix System V/386 Administration	21/10/96	40 ore
SCO TCP/IP and SCO NFS Administration and Configuration	28/10/96	80 ore
SCO Unix Network Administration (NIS e Automount)	11/11/96	40 ore
Installing and Deploying Microsoft Windows 2000	05/03/01	40 ore
Implementing Microsoft Windows 2000 Professional and Server	12/03/01	40 ore
Metodologia Didattica	14/06/04	40 ore
RDBMS Oracle Server vers. 9i	19/06/06	40 ore
Progettazione e gestione database I fase	24/04/08	60 ore
Progettazione e gestione database II fase	16/05/08	91 ore
Basi di data per il supporto decisionale Data Warehouse	31/10/08	118 ore
Manager Grid Control	05/12/08	90 ore
Corso Linux Enterprise - Advanced Administration	16/01/09	40 ore
Corso Linux Enterprise- Advanced Networking	23/01/09	40 ore
Corso Linux Enterprise - Security	30/01/09	40 ore
Corso Oracle Amministratore	17/07/09	91 ore

Corso per instructional designer creazione Learning Object secondo lo standard SCORM	25/10/10	40 ore
Linguaggio PHP	26/11/10	155 ore
Corso sull'utilizzo della piattaforma Moodle (lato docente e lato studente) e procedure di installazione	19/03/12	40 ore
CERTIFICAZIONE EUCIP IT ADMINISTRATOR		
Hardware del PC	8/10/13	40 ore
Sistemi Operativi (Windows + Linux)	8/10/13	40 ore
Lan e servizi di rete	24/10/13	40 ore
Uso esperto della rete	24/10/13	40 ore
Sicurezza informatica	28/11/13	40 ore
Ciclo di Webinar Block Chain / DLT	Mag-giu/21	20 ore
Webinar Accessibilità e tecnologie educative UNIGE	26/11/21	

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel lungo periodo lavorativo trascorso ho avuto la possibilità di confrontarmi e relazionarmi con un numero veramente ampio di persone, cercando sempre di trarre il meglio da queste esperienze, senza però perdere di vista l'obiettivo da raggiungere.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Pur non avendo mai avuto incarichi di coordinamento e amministrazione di personale, ho sempre goduto di ampia autonomia nell'ambito dell'obiettivo da raggiungere e quindi mi sembra di avere raggiunto nel tempo una discreta capacità di coordinamento delle varie attività e competenze che si sono rivelate man mano necessarie.

PATENTE

Patente di tipo B

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Conoscenza approfondita del pacchetto Office (con conoscenze avanzate di Excel e Access)

**CLAUSOLA DI
TRATTAMENTO DEI DATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

