

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma di maturità scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione Laurea in Economia e Commercio. Università degli Studi di Genova.

PRINCIPALI AREE DI COMPETENZA:

- H.R. Director, Consulenza Direzionale. Relazioni e Negoziazioni Sindacali, Sviluppo Organizzativo, Sistemi Incentivanti, Alta formazione Manageriale e Comportamentale. Sviluppo delle competenze manageriali e delle competenze trasversali (Soft Skill). Coaching, Diversity Management
- Metodologie per la valutazione permanente della prestazione e dei risultati individuali. Performance Management. M.B.O.
- Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo; Job analysis; Job design; Job evaluation; Mappatura competenze; Change Management.
- AA 2018/2019 – 2019/2020, Professore a Contratto Università degli Studi Genova, D.I.T.E.N Ingegneria, laurea Magistrale, insegnamento: SOFT SKILLS.
- Già Professore a Contratto: Università degli Studi Genova, DI.S.PO. Scienze Politiche, corso Laurea Magistrale, insegnamento: MANAGEMENT PRIVATO; DI.S.PO. Scienze Politiche, corso Laurea Magistrale, Insegnamento: SOCIOLOGIA DELL'AMMINISTRAZIONE

Principali incarichi e ruoli professionali

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro• Settore• Ruolo <ul style="list-style-type: none">▪ Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal febbraio 2019 - In essere
QURIS SAPA GRUPPO AUTOGAS NORD</p> <p>Energia – Multiutility - GPL
DIRETTORE DEL PERSONALE (600 dipendenti)</p> <p>Sviluppare un'organizzazione orientata alle persone che enfatizzi la crescita delle risorse umane, la motivazione, il lavoro di gruppo e le performance di alto livello anche attraverso adeguati sistemi incentivanti. Gestire le relazioni sindacali. Sostenere la crescita organizzativa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) <ul style="list-style-type: none">▪ Nome e indirizzo del datore di lavoro• Settore• Ruolo <ul style="list-style-type: none">▪ Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2018 - In essere
COVIM SPA</p> <p>Food - Caffè</p> <p>Consulente per la creazione e sviluppo della Direzione del Personale
Creare una Direzione del Personale moderna, attenta alle esigenze delle persone, in grado di motivare il personale, premiare le performance eccellenti, favorire il lavoro di gruppo, ottimizzare le relazioni sindacali. Sostenere la crescita organizzativa</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 – in essere
TFA & LEGAL S.r.l.

Servizi alle aziende. Consulenza di direzione aziendale e formazione manageriale.
Amministratore Unico.
Gestione e sviluppo aziendale. Consulenza di organizzazione e direzione aziendale. Analisi e sviluppo Organizzativo. Formazione manageriale. Laboratorio competenze. Relazioni sindacali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal ottobre 2018 a febbraio 2019
QURIS SAPA GRUPPO AUTOGAS NORD

Energia – Multiutility - GPL
Consulente Direzione
Creazione di un sistema incentivante (MBO – LTI) per il top management aziendale e gli executive

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 – a giugno 2017
Fondazione Regionale degli Investimenti Sociali

Ente Pubblico.
Componente del Consiglio Generale e del Comitato Direttivo.
Strategy. Gestione e sviluppo aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

2012 – 2014
UNIGE Università degli Studi di Genova

Università Pubblica.
Componente della Commissione di supporto all'analisi dell'organizzazione.
Analisi propedeutica agli interventi organizzativi richiesti dal nuovo statuto dell'Università di Genova

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 – 2007
SET srl Agenzia della Provincia di Genova per lo sviluppo economico del territorio

Servizi alle aziende.
Coordinatore attività.
Coordinamento attività di ricerca per lo sviluppo economico della Provincia di Genova e della Liguria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2003 – al 2006
Horwath Solution Partners Italia S.p.A. (H.S.P.I. S.p.A.)

Consulenza aziendale
Dirigente. Socio Fondatore. Consigliere delegato. Responsabile Organizzazione
Gestione e sviluppo organizzativo. Consulenza di organizzazione e direzione aziendale.
Consulenza H.R. Formazione manageriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Dal 2001 al 2003
Deloitte & Touche Management Solutions S.r.l.

- lavoro
- Settore
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Consulenza aziendale
Dirigente (*Director*)
Gestione e sviluppo dell'area di competenza. Consulenza di organizzazione e direzione aziendale. Sviluppo organizzativo e controllo di gestione. Macro e micro analisi organizzativa. Formazione manageriale. Dimensionamento organici. Negoziazioni sindacali.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 – al 2001**
Galgano & Associati S.r.L.
- Consulenza aziendale
Dirigente.
Gestione e sviluppo area di competenza. Consulenza di organizzazione e direzione aziendale. Controllo di gestione. Macro e micro analisi organizzativa. Dimensionamento organici. Negoziazioni Sindacali. Formazione manageriale.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
 - Ruolo
- Principali tematiche affrontate
- Principali mansioni e responsabilità
- Giugno 1993 – Maggio 1998**
STUDIO CAMA Consulenza Aziendale attività per SOGES TORINO - ORGA SELEZIONE – HAY CONSULTING Consulenza di direzione aziendale e selezione del personale.
- Servizi alle imprese. Consulenza Direzionale e di organizzazione.
Libero Professionista
Controllo di gestione. Macro e microanalisi organizzativa. Sviluppo organizzativo. Dimensionamento organici. Carichi di lavoro. Formazione manageriale. Project Management. Valutazione aziendale. Selezione del personale
Sviluppo del cliente; gestione e sviluppo progetti; gestione delle risorse di progetto. Applicazione delle metodologie. Responsabilità di risultato, di business e della gestione economica.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
 - Ruolo
- Principali tematiche affrontate
- Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 1990 – Giugno 1993**
PRAXI S.p.A. Sede di Genova
- Consulenza Direzionale
Quadro
Controllo di gestione. Macro e micro analisi organizzativa. Selezione del personale. Dimensionamento organici. Carichi di lavoro. Formazione manageriale. Project Management. Valutazione aziendale.
Sviluppo cliente; gestione e sviluppo progetti; gestione delle risorse di progetto. Applicazione delle metodologie.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- 1988- dicembre 1989**
Groupe Cedec S.p.A. Milano
- Consulenza Direzionale
Impiegato I categoria
Controllo di gestione. Valutazione aziendali. Macro e micro analisi organizzativa. Project Management.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settore
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- 1986-1987**
Italia di navigazione S.p.A.
- Trasporti e commercio internazionale. Logistica
Impiegato I categoria

- Principali mansioni e responsabilità Controllo commerciale traffico di linea.

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1985-1986**
Studio commercialista e docente di Ragioneria
- Studio Commercialista.
 Consulenza amministrativa e fiscale Sindaco supplente S.p.A.
 Gestione amministrativa e fiscale, inventari, bilanci, assistenza fiscale. Consulenza aziendale.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- 1985-1986**
Istituto Tecnico Superiore Cattolico
- Scuola Superiore Parificata.
 Docente di Ragioneria e Tecnica
 Professore di Ragioneria nelle classi 3^a 4^a e 5^a e di Tecnica nel biennio.

ALTRI INCARICHI MANAGERIALI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 – al giugno 2006**
Solution Partners Italia Srl
- Consulenza aziendale e formazione manageriale.
 Consigliere di Amministrazione.
 Gestione e sviluppo aziendale. Consulenza di organizzazione e direzione aziendale.
 Formazione manageriale.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 – al 2005**
G.A.L. Appennino Ligure S.R.L.
- Pubblica Amministrazione.
 Consigliere di Amministrazione e Componente del Comitato Esecutivo.
 Gestione e sviluppo aziendale.
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2003 – al 2004**
Godoli e Biscozzi S.p.A.
- Servizi alle imprese, consulenza aziendale, formazione manageriale.
 Consigliere di Amministrazione.
 Gestione aziendale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 - al 2003

TIGULLIO PUBBLICI TRASPORTI S.P.A.

Trasporto pubblico su gomma. Ambito territoriale: provincia di Genova.
Consigliere di Amministrazione e Componente del Comitato Esecutivo.
Strategie e linee operative. Gestione e sviluppo aziendale. Sviluppo organizzativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 – al 2002

I.A.C.P. di Genova, Savona, Imperia, La Spezia.

ASL di Siracusa, ASL Livorno, ASL Enna

Pubblica Amministrazione

Componente del Nucleo di valutazione sull'attività della Dirigenza

Specialista di organizzazione e gestione delle R.U.

ATTIVITA' NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E MANAGERIALE.

- Date (da – a)
- Committente
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali tematiche trattate in qualità di docente titolare del corso
 - Principali mansioni e responsabilità

Dall' AA 2017 – 2020

Università degli Studi di Genova. D.I.T.E.N. Dipartimento di Ingegneria Navale, Elettrica, Elettronica e delle Telecomunicazioni

Corso di laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica

Università Pubblica. Formazione.

Professore a contratto

SOFT SKILLS (cod 80640)

Progettazione dei contenuti del corso. Docenza frontale
Progettazione del materiale didattico e di esercitazione
Commissioni di esame

- Date (da – a)
- Committente
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali tematiche trattate in qualità di docente titolare del corso
 - Principali mansioni e responsabilità

Per l'AA 2017 – 2018

Università degli Studi di Genova. DI.S.PO. Dipartimento di Scienze Politiche
Corso di laurea Magistrale A.P.P. (Amministrazione e Politiche Pubbliche)

Università Pubblica. Formazione.

Professore a contratto

MANAGEMENT PRIVATO (cod 95284)

Progettazione dei contenuti del corso. Docenza frontale
Progettazione del materiale didattico e di esercitazione
Commissioni di esame

- Date (da – a)
- Committente
 - Settore
 - Ruolo

Dall' AA 2001 – 2002 all' AA 2009 - 2010

Facoltà di Scienze Politiche, Genova. Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali. Corso di laurea AOGR (Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane)

Università Pubblica. Formazione.

Professore a contratto

- Principali tematiche trattate in qualità di docente titolare del corso
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Committente
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali tematiche trattate in qualità di docente titolare del corso
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Committente
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali tematiche trattate in qualità di docente
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Committente
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali tematiche trattate in qualità di docente
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Committente
 - Settore
 - Ruolo
 - Principali tematiche trattate in qualità di docente
 - Principali mansioni e responsabilità

Sociologia dell'Amministrazione (SPS 11)

Progettazione dei contenuti del corso. Docenza frontale
Progettazione del materiale didattico e di esercitazione
Commissioni di esame
Commissioni di laurea

Dall'AA 1997 - 1998 a: AA 2000-2001

Facoltà di Scienze Politiche, Genova. Dipartimento di Sociologia. Corso DUOPA (Diploma Universitario Operatore della P.A.)
Università Pubblica. Formazione.
Professore a contratto

Sociologia dell'Amministrazione (SPS 11)

Progettazione dei contenuti del corso. Docenza frontale
Progettazione del materiale didattico e di esercitazione
Commissioni di esame
Commissioni di laurea

Dal 1996 - a: 2009

Istituto G. Tagliacarne per la promozione della cultura economica, Roma
MASTER in general management sul Terziario Avanzato
Formazione postuniversitaria
Docente a contratto

Organizzazione aziendale e People Management

Componente della faculty del Master
Progettazione dei contenuti del corso. Docenza frontale
Progettazione del materiale didattico e di esercitazione
Esami di fine corso

Dal 2004 – a 2008

Istituto G. Tagliacarne per la promozione della cultura economica, Roma
PROGETTO CAMPUS: centro di alta formazione manageriale.
Formazione manageriale.
Docente a contratto

Organizzazione aziendale e Gestione delle R.U.

Componente della faculty.
Progettazione dei contenuti del corso. Docenza frontale e in videoconferenza
Progettazione del materiale didattico e di esercitazione

Dal 2001 – 2004

Consorzio Nettuno. Formazione a distanza.
Formazione
Docente a contratto

La gestione delle R.U. L'analisi delle posizioni

Docenza on line
Progettazione dei materiali didattici

SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN CORSO E GESTITE NEGLI ANNI

- Febbraio 2019 ad oggi Quiris SAPA Gruppo Autogas Nord Direttore Risorse Umane del gruppo
- 2018-2019 Covim S.p.A. Performance Management. Formazione Manageriale. Team Building
- 2018 – febbraio 2019 Quiris SAPA Autogas Nord Progetto Performance Management - M.B.O.- Sviluppo Direzione H.R.
- 2017 - 2019 Vittoria Assicurazioni S.p.A. Progettazione realizzazione e gestione (in partnership con l'Università di Genova, Dipartimento di Ingegneria D.I.T.E.N.) del Portale della Formazione (sistema integrato di erogazione corsi on line, webinar, e learning seminari e corsi professionali, di gestione dei test e degli adempimenti di settore, di condivisione dei materiali). Sorgenti e proprietà intellettuale di TFA&Legal srl
- 2014 - 2018 Direzione Commerciale Vittoria Assicurazioni S.p.A., creazione del progetto di sviluppo organizzativo "Agenzia Snella". Progettazione, gestione, realizzazione del percorso di consulenza, sviluppo organizzativo, formazione e coaching (incentrato sul modello originale sviluppato da TFA&Legal: "Efficacia Realizzativa"), per l'implementazione delle competenze e dell'efficacia realizzativa della rete commerciale della Compagnia.
- 2017 Italiana Assicurazioni, Gruppo Reale, progetto "Agenzia Leggera", progettazione del percorso di formazione per lo sviluppo delle competenze del personale della rete commerciale.
- 2016 – 2017 Sech S.p.A. Affiancamento al Direttore del Personale. Progetti di coaching per lo sviluppo delle competenze manageriali rivolto ai quadri e dirigenti della struttura.
- 2014 – 2017 Vittoria Assicurazioni, Direzione del Personale, Faculty Aziendale: progetto "In someone's shoes" percorso di sviluppo delle competenze dei giovani Talenti delle diverse funzioni di Vittoria Assicurazioni.
- 2014 – 2016 Sech S.p.A. Affiancamento al Direttore del Personale. Formazione manageriale e comportamentale in ambito sicurezza.
- 2007 – 2013 Unico Sistema. Associazione Agenti Unipol. Progettazione, gestione ed erogazione di progetti di Formazione Finanziata (Fondi Interprofessionali) sullo sviluppo delle competenze relazionali negoziali e di vendita della rete commerciale Unipol
- 2010 – 2012 UGIS (Unicredit Global Information System), Gruppo Unicredit. Direzione del Personale Processo di mappatura e valutazione delle competenze manageriali del personale proveniente da altre aziende bancarie. Disegno posizioni organizzative. Assessment center. Analisi posizioni.
- 2012 Unicredit. Diversity Management, progetto Banca delle Conoscenze.® Percorso di formazione e motivazione rivolto ai senior aziendali per il trasferimento delle conoscenze e delle esperienze al personale junior. Formazione al coaching e al mentoring.
- 2011 Consorzio Progetto Liguria Lavoro, Piano formativo di sviluppo organizzativo e dei sistemi di gestione del terzo settore.
- 2011 Telesystem Italia e Poste Italiane, Formazione Formatori
- 2010 – 2012 Union Camere e Rete Camere, sistema delle Camere di Commercio, progetti di formazione manageriale sviluppo delle competenze per dirigenti e funzionari. Modelli di Performance Management e di valutazione delle prestazioni.
- 2010 Cambiaso Riso & C S.p.A. (Gruppo AON) Broker assicurativo. Progettazione, gestione e realizzazione del progetto di Change Management e coaching finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali del personale di direzione e della dirigenza.
- ERSSU Liguria, Azienda regionale, progettazione e gestione del progetto di customer satisfaction finalizzato alla definizione del posizionamento dell'Azienda attraverso la verifica diretta del livello di soddisfazione dei bisogni dei clienti
- Rete Ferrovie Italia S.p.A. Progetto di Change Management finalizzato a rafforzare le strategie e la mission di RFI e a supporto della implementazione della Piattaforma Integrata Circolazione (PIC)
- AGFA Europa. La diagnostica per immagini nella sanità italiana. Ricerca operativa.
- ATP S.p.A.; Tigullio Pubblici Trasporti S.p.A.; Job description e definizione nuova struttura organizzativa. Manuale organizzativo
- Comuni Firenze, Genova e Reggio Emilia: Change Management per il Progetto People (e-government per la pubblica amministrazione)
- Segreteria Centrale del CIPE (Ministero del Tesoro). Macro organizzazione
- ATAC Roma. A.S.P. Asti. Analisi organizzativa. Procedure e posizioni Job description.
- INPS La qualità del servizio
- Camera dei Deputati. Progetto di macro analisi organizzativa dei Servizi Assemblea, Resoconti Parlamentari, Biblioteca.
- I.P. Italiana Petroli S.p.A. Analisi organizzativa di una divisione amministrativa.

- Tupperware S.p.A., analisi organizzativa a supporto dell'applicazione del modello gestionale J.D. Edwards.

ATTIVITÀ DI RICERCA

Principali attività.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) ▪ Sponsor ricerca ▪ Oggetto della ricerca ▪ Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2007 – 2008
 Distretto Rotary 2030, Società Economica di Chiavari.
 Il lavoro che cambia. Analisi degli scenari economici locali, finalizzata ad introdurre i giovani alla professione. Pubblicazione e consegna alle famiglie di un libretto con i risultati e le <i>"istruzioni per l'uso"</i>.
 Progettazione e realizzazione ricerca. Redazione del testo finale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) ▪ Sponsor ricerca ▪ Oggetto della ricerca ▪ Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2006 – 2007
 SET Agenzia per lo sviluppo economico del territorio della Provincia di Genova
 Il ruolo delle PMI nella Provincia di Genova.
 Ricerca svolta in collaborazione con il DITEA della facoltà di Economia dell'Università di Genova.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) ▪ Sponsor ricerca ▪ Oggetto della ricerca ▪ Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2005 – al 2006
 Distretto Rotary 2030, Società Economica di Chiavari, Provincia di Genova, Comuni del Tigullio, Università di Genova (facoltà di Scienze Politiche)
 L'identità politica dei giovani del Tigullio
 Progettazione e realizzazione ricerca. Redazione del testo finale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) ▪ Sponsor ricerca ▪ Oggetto della ricerca ▪ Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2004 – 2006
 S.I.R.M. (società italiana radiologia medica).
 Progetto per la identificazione degli standard tecnico scientifico e culturali nella gestione della diagnostica per immagini nelle radiologie universitarie della Regione Sicilia
 Progettazione e realizzazione ricerca. Redazione del testo finale (ricerca svolta in collaborazione con EBIT Genova).</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) ▪ Sponsor ricerca ▪ Oggetto della ricerca ▪ Principali mansioni e responsabilità | <p>2003
 Deloitte - AGFA
 Mapping the Italian hospital ICT market
 Realizzazione ricerca e redazione del report finale (progetto Deloitte & Touche Management Solutions).</p> |

PUBBLICAZIONI

- P. Cama Materiali e dispense dei corsi universitari Management Privato e Soft Skills (2016-2019)
- P. Cama "Modelli e strumenti per una P.A. meritocratica e di qualità". Pubblicazione Retecamere. Roma. 2012
- P. Cama "La gestione delle persone nella P.A." materiale del corso di Sociologia dell'Amministrazione, modulo B, del corso di laurea "AOGR". 2007/2010
- P. Cama. W Cereda. "Il modello EFQM una via per l'eccellenza nella P.A." R.U. Risorse Umane nella P.A. 4/5 2006. Maggioli Editore
- "La valutazione delle persone: dalla prestazione alle competenze" S.P.S., Storia Politica e Società, giugno 2005, V, 7
- "La gestione del cambiamento: la valutazione del personale" S.P.S., Storia Politica e Società, dicembre 2004, IV, 6
- "Aziende sanitarie a caccia di qualità. Modelli gestionali" Il sole 24 ore, inserto Sanità e Management, dicembre 2001
- "L'E.F.Q.M.: un modello di gestione per l'eccellenza nella P.A." S.P.S., Storia, Politica e Società, giugno 2000, II, 2
- "Sviluppo organizzativo e gestione delle Persone" materiale del corso di Organizzazione per il Master di secondo Livello dell'Istituto Tagliacarne di Roma. 2000

Commentato [LPC1]:

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge.

Data: Luglio 2020

Firma: Pasquale Cama