

CURRICULUM PROFESSIONALE

La sottoscritta Isabella Lanzone

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. innanzi citato,

dichiara

di essere in possesso dei seguenti titoli, idoneità ed esperienza professionale ed istituzionale.

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza con tesi ad oggetto "La sperimentazione umana ed il consenso informato" - 28 ottobre 1997 - con votazione 105/110;

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo con tesi di laurea ad oggetto "Il CCNL del Comparto Sanità 2002-2005 nel contesto delle riforme del pubblico impiego, della sanità e del federalismo".
- 9 maggio 2005 - con votazione 110 con Lode/110;

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI/IDONEITA'

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - anno 2001

Titolo di perfezionamento di General Management presso l'Università Bocconi - Scuola Direzione Aziendale - anno 2005

Iscrizione all'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle ASL e degli Enti del SSR (D.G.R. n. 925 del 7/10/2016).

ESPERIENZA DIRIGENZIALE

Dal 1 maggio 2019 ad oggi: Regione Liguria

Dirigente del Settore Informatica della Regione Liguria, con le seguenti funzioni:

- cura l'attuazione dell'Agenda Digitale, anche attraverso la predisposizione del Programma Strategico Digitale regionale, raccordandosi con i competenti organismi interregionali, nazionali e comunitari.
- promuove progetti di innovazione tecnologica e di sviluppo delle infrastrutture digitali a vantaggio dell'economia locale, dei cittadini, dei turisti.
- pianifica i fabbisogni per il funzionamento del Sistema Informativo Regionale e ne cura la gestione e il monitoraggio economico-finanziario.
- cura il coordinamento e la gestione degli impianti radio regionali avvalendosi della collaborazione dei settori competenti in materia di emergenza sanitaria (118), di Protezione Civile, Antincendio Boschivo e reti GNSS.
- cura la realizzazione dei prodotti cartografici digitali e tradizionali regionali, di base e tematici, e provvede al loro aggiornamento e diffusione.
- provvede allo sviluppo coordinato ed integrato del Sistema Informativo Sanitario, in collaborazione con il Dipartimento Salute e Servizi Sociali;

Dal 1 giugno 2019 al 31 dicembre 2019: ALFA Liguria (Agenzia Lavoro, formazione e accreditamento)

Titolare di incarico di **Dirigente del Settore Contabilità, Bilancio, Informatica, Salute e Sicurezza** in ALFA, ente strumentale della Regione Liguria.

Il Settore gestisce i processi amministrativi-contabili, i processi riguardanti le infrastrutture tecnologiche e telefoniche a supporto dei servizi dell'Agenzia, nonché le attività e le responsabilità inerenti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza.

Dal 1 maggio 2015 al 30 aprile 2019: Azienda USL n. 3 Genovese:

Direttore Amministrativo di Presidio Unico Ospedaliero.

Il Presidio unico ospedaliero dell'ASL 3 Genovese è articolato su 4 presidi ospedalieri (Villa Scassi a Sampierdarena -ca. 450 PL-, ospedale Micone di Sestri Ponente -ca. 100 PL-, ospedale Gallino di Pontedecimo -ca. 70 PL-, ospedale La Colletta di Arenzano -ca. 100 PL-).

Alla Struttura afferiscono la gestione dell'intramoenia aziendale, il supporto giuridico, amministrativo e gestionale alla Direzione Medica di Presidio, gli archivi e le segreterie dei Presidi Ospedalieri.

Nel 2018 nominata componente della Cabina di regia aziendale per l'attuazione del Regolamento Privacy e componente della Delegazione Trattante per le trattative sindacali.

Dal 6 agosto 2012 al 30 Aprile 2015: Azienda USL n. 3 Genovese:

Dirigente presso la Struttura Complessa Affari Generali, con funzioni, tra le altre, in materia di contrattualistica e gestione diretta della sinistrosità.

Dal 6 luglio 2011 al 5 agosto 2012: Azienda Socio Sanitaria n. 4 Mediofriuli (FVG) (Via Pozzuolo 330, Udine)
Direttore responsabile della Struttura Complessa "Gestione risorse umane" con delega su tutta l'area dello sviluppo, della gestione e dell'amministrazione del personale.

Delega al personale del Comparto Enti Locali per le funzioni delegate dell'Handicap da parte del Comune di Udine.

Delega al personale del Comparto Enti Locali per le funzioni sociali delegate all'Azienda dal Comune di San Daniele.

Alla S.C. afferisce la S.S. Formazione.

Le competenze del Servizio comprendevano tutte quelle relative alla gestione, amministrazione e sviluppo delle risorse umane, al reclutamento del personale (concorsi, mobilità esterna e attivazione di contratti atipici), al trattamento giuridico, allo sviluppo del personale e alla mobilità interna, al conferimento degli incarichi di comparto e dirigenza e alle relative selezioni, alla valutazione del personale, alla gestione economica del personale, alla gestione del sistema premiante, alla gestione delle relazioni sindacali e al settore previdenziale.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

L'A.S.S. 4 Mediofriuli è un'azienda sanitaria articolata su 5 distretti socio-sanitari, due presidi ospedalieri e la delega alle funzioni sociali da parte di alcuni comuni insistenti sul territorio. Conta in tutto circa 2500 dipendenti, tra dotazione organica dell'azienda e piante organiche aggiuntive degli enti locali.

Dal 30 novembre 2010 al 5 luglio 2011: Azienda USL n. 3 Genovese

Direttore responsabile del Dipartimento degli Staff della Direzione Generale, (struttura complessa ex art. 27 c. 1. lett. a) CCNL 6 agosto 2001 dirigenza SPTA) con responsabilità della U.O.C. "Organizzazione e sviluppo Relazioni Sindacali", con delega alle relazioni sindacali. Il Dipartimento degli Staff nella ASL 3 Genovese comprendeva le seguenti strutture organizzative:

controllo di gestione; programmazione sanitaria; organizzazione e sviluppo delle risorse umane; sistemi informativi; formazione ed aggiornamento; comunicazione e marketing.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Dal 14 settembre 2009 al 28 novembre 2010: Azienda USL n. 3 Genovese (sede in via Bertani 4, 16125 Genova)

Direttore Struttura Complessa "Organizzazione e sviluppo Relazioni Sindacali" con il coordinamento della S.C. "Organizzazione e sviluppo risorse umane" (struttura complessa ex art. 27 c. 1. Lett. a) CCNL 6 agosto 2001 dirigenza SPTA).

L'incarico comprendeva le competenze in materia di organizzazione e Atto Aziendale, programmazione assunzioni, sviluppo del personale, sistema degli incarichi dirigenziale e del comparto, selezioni per il conferimento incarichi, valutazione del personale, relazioni sindacali e gestione dei fondi contrattuali).

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

L'ASL Genovese è un'azienda provinciale articolata su 6 distretti e 6 presidi ospedalieri (divenuti 3 nel corso del 2010-2011), per un totale di circa 5800 dipendenti.

Dal 6 giugno 2007 al 13 settembre 2009: Azienda USL n. 8 di Cagliari (con sede in via Pier della Francesca 1 09047 Selargius - CA)

Direttore Struttura Complessa "Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione delle risorse umane" comprendente funzioni relative all'organizzazione aziendale, allo sviluppo organizzativo, alla programmazione del fabbisogno di personale, alle procedure concorsuali, alla valutazione e sviluppo risorse umane, al monitoraggio dei costi, alla selezione e conferimento degli incarichi dirigenziali e del comparto, all'attivazione di tutti i contratti cd. atipici, alla graduazione delle funzioni, alle relazioni sindacali e alla gestione dei fondi contrattuali; all'U.O. afferisce anche la U.O. Semplice Formazione.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

L'ASL di Cagliari è un'azienda provinciale articolata su 5 distretti e 7 presidi ospedalieri, per un totale di circa 5200 dipendenti.

Dal 3 ottobre 2005 – al 5 giugno 2007: Azienda dei Servizi Sanitari n. 2 "Isontina" (FVG) (sede in via Vittorio Veneto 174 Gorizia)

Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale.

Le competenze del Servizio comprendevano tutte quelle relative al reclutamento del personale (concorsi, mobilità esterna e attivazione di contratti atipici), al trattamento giuridico, allo sviluppo del personale e alla mobilità interna, al conferimento degli incarichi di comparto e dirigenza e alle relative selezioni, alla valutazione del personale, alla gestione economica del personale, alla gestione del sistema premiante, alla gestione delle relazioni sindacali e al settore previdenziale.

Comprendevano altresì la gestione dei MMG, PLS, medici dell'emergenza, specialisti ambulatoriali e altri convenzionati.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Dall'ottobre 2005 membro del Comitato Zonale degli specialisti ambulatoriali del Comitato Regionale per la redazione dell'accordo integrativo regionale degli specialisti ambulatoriali e del Comitato Aziendale per i MMG.

L'A.S.S. 2 "Isontina" è un'azienda provinciale articolata su 2 distretti, 2 presidi ospedalieri con circa 2100 dipendenti e 200 medici convenzionati.

Dal 1 gennaio 2005 – al 2 ottobre 2005: Azienda ULSS 14 di Chioggia – Venezia (sede sita in Strada Madonna Marina 500, 30015 Sottomarina -VE)

Direttore Struttura Complessa Amministrazione del Personale, con assegnazione ad interim della **Struttura**

Complessa Gestione Economica e Previdenziale del Personale e della Struttura Semplice Formazione ed Aggiornamento (strutture complesse ex art. 27 c. 1. Lett. a) CCNL 6 agosto 2001 dirigenza SPTA)

Le competenze dei Servizi gestiti comprendevano tutte quelle relative al reclutamento del personale (concorsi, mobilità esterna e attivazione di contratti atipici), al trattamento giuridico, allo sviluppo del personale e alla mobilità interna, al conferimento degli incarichi di comparto e dirigenza e alle relative selezioni, alla valutazione del personale, alla gestione economica del personale, alla gestione del sistema premiante, alla gestione delle relazioni sindacali e al settore previdenziale.

L'attività indicata è stata svolta con autonomia gestionale e con diretta responsabilità di risorse umane, tecniche, finanziarie.

Autorizzazione all'iscrizione all'Ordine degli Avvocati per seguire il contenzioso in materia di personale.

L'Azienda ULSS 14, nel periodo di incarico, era articolata su 2 distretti sanitari, due presidi ospedalieri e una sperimentazione gestionale ed ha circa 1350 dipendenti esclusi i rapporti libero-professionali e convenzionati.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Da maggio 2002 – a dicembre 2004: Regione Liguria

Assessorato alla Salute e Servizi sociali - Settore Livelli di Assistenza Sanitaria Contratti e Convenzioni

Funzionario di livello D5 titolare di Posizione Organizzativa relativa al Personale dipendente del SSR e relativi rapporti con le OO.SS. di categoria comprendente gestione di risorse umane afferenti alla Posizione Organizzativa e autonomia organizzativa; dalla stessa data responsabile della nomina dei componenti di Commissione d'esame per l'assunzione presso il SSR di dirigenti medici veterinari ed SPTA;

- componente del Coordinamento interregionale per il CCNL Sanità in rappresentanza della Regione Liguria dall'inizio del 2004;
- componente delle Conferenza permanente regionale dei dirigenti medici e veterinari CCNL 1998-2001;
- componente delle Conferenza permanente regionale dei dirigenti SPTA CCNL 1998-2001;
- componente delle Conferenza permanente regionale del Comparto Sanità CCNL 1998-2001;
- dal 1.04 responsabile per il riconoscimento del servizio prestato all'estero dei dirigenti sanitari valutabile ai fini concorsuali;
- dal 9.2003 Referente incaricato della Formazione dei dipendenti del Dipartimento Sanità e dell'analisi del fabbisogno formativo;
- dal 2.03 componente regionale del Gruppo tecnico di lavoro istituito dalla Giunta regionale per la revisione del Regolamento regionale per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Aziende sanitarie;
- dal 9.02 responsabile regionale del monitoraggio e contenimento delle liste di attesa per le prestazioni specialistiche ambulatoriali delle Aziende sanitarie liguri;
- dall'agosto del 2001 sono stata componente di varie commissioni di esami per l'assunzione di Dirigenti Sanitari o Medici e per la qualificazione di figure sanitarie presso le Aziende Sanitarie Liguria;
- dalla stessa data sono stata docente in corsi di formazione dipartimentali ad oggetto aspetti giuridici delle problematiche sanitarie, nonché relatrice a convegni ad oggetto problematiche del SSR e devolution.

Da agosto 2001 – a maggio 2002: Regione Liguria

Assessorato alla Salute e Servizi sociali - Settore Affari Giuridici

Funzionario di livello D4, titolare di funzioni di coordinamento; per le proprie competenze ed esperienze in campo giuridico, incaricata delle funzioni di segreteria del Comitato Garanti dell'Area Dirigenza Medica-Veterinaria e SPTA; responsabile in materia di sanzioni regionali in ambito sanitario;

Da novembre 1999 – a agosto 2001: Regione Liguria

Servizio Affari Giuridici del Dipartimento Cultura Turismo e Sport, e successivamente Lavoro, Formazione e Servizi Sociali

Funzionario di livello D3, successivamente D4, con delega ad apporre visto di legittimità sui provvedimenti del Dipartimento; dal 2000 titolare di funzioni di coordinamento all'interno del Servizio; componente del Gruppo interdipartimentale in materia di sicurezza sul lavoro e responsabile della redazione della legge regionale in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e istituzione Agenzia del Lavoro.

Luglio 1999 – settembre 1999: Comune di Genova

Incarico di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Genova, in qualità di rilevatrice statistica;

Settembre 1998 – luglio 1999: Studio Legale Revello - Lanzone

dal settembre 1998 abilitata al Patrocinio Legale, esercitata, in ambito civile, penale e amministrativo; dal settembre 1997 iscritta presso l'Albo dei Praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Genova;

INCARICHI ISTITUZIONALI

Dal 30 maggio 2012 al 19 giugno 2017: Comune di Genova

Assessore comunale

con deleghe:

Politiche di gestione e sviluppo del Personale e organizzazione dell'Ente. Amministrazione, gestione, organizzazione, formazione, relazioni sindacali, sistema premiante, qualità.

Relazione con scuola di formazione Themis.

Informatica.

Semplificazione delle procedure amministrative.

Trasparenza.

Programmazione, Controllo di gestione e gestione piano della Performance.

Sicurezza Aziendale.

Nel corso del mandato è stata portata a termine una radicale riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, con particolare attenzione al potenziamento delle funzioni di assetto idrogeologico, politiche ambientali, protezione civile e governo delle aziende partecipate, funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato, al miglioramento dell'efficienza e ad una radicale riduzione della spesa, avvenuta innanzitutto nell'ambito della Dirigenza. È stata rivista la microstruttura e il sistema delle posizioni organizzative.

È stata prestata particolare attenzione nella programmazione degli obiettivi di Ente, integrati con la programmazione dei Fondi Europei, e nella successiva declinazione degli obiettivi della Dirigenza e degli obiettivi delle Società Partecipate mediante un sistema di indicatori misurabili.

Attraverso una rivisitazione degli istituti contrattuali e delle responsabilità è stato possibile approvare contratti integrativi aziendali che hanno comportato un aumento medio delle retribuzioni del personale non dirigente e non posizionato, pur in presenza di notevoli risparmi della spesa complessiva.

Nel complesso è stato effettuato un risparmio sulle voci relative al personale di oltre 120 milioni nell'arco del quinquennio 2012-2017. Al contempo, le politiche del personale sono state improntate ad un investimento sul benessere organizzativo, con numerose iniziative anche innovative (con vari riconoscimenti tra cui il premio SMAU Torino 2016 per la innovativa versione dell'intranet aziendale) e con un'implementazione dello smart working di risonanza nazionale che ha anticipato la normativa sul lavoro agile.

Sono state approvate innovative linee di indirizzo sul personale delle società controllate dall'Ente e sul controllo della relativa spesa.

È stato curato l'inserimento di circa 500 LSU (dipendenti ILVA in cassa integrazione) a supporto delle attività dei dipendenti comunali.

Nell'ambito informatico, è stato approvato il primo codice di amministrazione digitale dell'Ente, compiuto un investimento notevole in materia di interoperabilità tra sistemi e di promozione di software libero, implementato notevolmente il numero delle aree wifi cittadine oltre ad essere istituito il sistema di disaster recovery e un ampliamento della fibra ottica di proprietà comunale.

ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI

Dall'aprile 2021:

componente del Collegio Sindacale dell'Istituto Giannina Gaslini (nominata con Decreto Ministero della Salute 16 aprile 2021);

Nel 2021:

Attività consulenziale autorizzata presso diverse Aziende pubbliche e private su varie tematiche giuridico amministrative (assessment organizzativi, applicazione d.lgs. 81/2008, valutazioni costi benefici rispetto ad esternalizzazioni di servizi pubblici etc.). In particolare assessment organizzativo/gestionale sull'organizzazione degli stabilimenti Duferco travi e profilati s.p.a.

dal 2007 ad oggi:

Attività consulenziale autorizzata di indagine a favore dell'associazione FIASO (Federazione Italiana Aziende Sanitarie ed Ospedaliere) in materia di contratti del personale dipendente e di valutazione del personale nel servizio sanitario nazionale; docente in corsi di approfondimento sul personale in materia contrattuale; nel 2007/2009 componente del gruppo tecnico sulla novità introdotte dal Decreto Brunetta nel Tavolo FIASO - Ministero innovazione e PA, successivamente componente del Comitato Tecnico Scientifico del protocollo FIASO - Ministero innovazione e PA-Formez e AGENAS sulla sperimentazione del sistema di valutazione introdotto dal Decreto Brunetta alla Sanità e partecipazione alla sperimentazione come dirigente ASL 3 Genovese; nel corso del 2018 ha svolto diverse **attività di docenza** webinar destinate alle Aziende associate avente ad oggetto il CCNL del Comparto Sanità.

Dal 2017 ad oggi: componente dell'Osservatorio "Politiche del Personale" FIASO (Federazione Italiana Aziende Sanitarie ed Ospedaliere), gruppo di lavoro composto preposto a formulare indirizzi, documenti strategici, supporto per tematiche contrattuali e interventi formativi per le Aziende Sanitarie associate.

Dal 2016, componente del comitato di indirizzo del Corso di Studi Magistrale in Amministrazioni e Politiche Pubbliche presso l'Università di Genova, facoltà di Scienze Politiche.

Partecipazione, in qualità di **relatrice o docente**, a convegni e corsi di formazione tra i quali i seguenti:

- docente in ciclo di n. 4 webinar organizzato da FIASO destinato alle Direzioni delle ASL/Aziende Ospedaliere avente ad oggetto CCNL Comparto Sanità 2018/2021;

- dicembre 2016: "Tempi di vita e di lavoro: un equilibrio possibile" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma.
- novembre 2016: "L'age management nelle aziende pubbliche" organizzato da Federsanità Piemonte, Alessandria;
- ottobre 2015 "Smart Working: scopriamo le carte!" Politecnico di Milano - School of Management, Milano;
- giugno 2015: "Giornata del lavoro agile. Risultati e prospettive" organizzato dal Piano territoriale degli orari di Milano, Milano;
- novembre 2011: seminario CERISMAS, ad oggetto "Valutare la performance individuale in Sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati, ottenere i risultati".
- novembre 2010: "Contenzioso medico legale e gestione del rischio clinico in anestesia e rianimazione", organizzato da AAROI, Genova;
- gennaio 2011: "Valutare salute. La diffusione della cultura della valutazione nelle aziende sanitarie", organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e da Formez PA, Roma;
- giugno 2008: corso di formazione "Le criticità nella stesura di contratti individuali di lavoro", ASL di Cremona, 7 ore;
- febbraio-aprile 2006: incontri di aggiornamento "Conoscere per crescere. L'evoluzione degli studi infermieristici come motivo di crescita professionale" ad oggetto "La valutazione e lo sviluppo professionale", IPASVI di Gorizia, Gorizia ottobre 2002: convegno "Modifica del Titolo V della Costituzione – Il compito del Sindacato nel nuovo sistema istituzionale", Genova;
- ;

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Numerosi corsi di formazione, aventi ad oggetto materie le politiche del personale, i sistemi socio-sanitari, i sistemi organizzativi e la normativa di riferimento e questioni tematiche di particolare interesse.

Tra questi si indicano i seguenti:

- Partecipazione al corso di formazione "Le Direzioni Sanitarie di Presidio", 2008, 10 giornate di formazione e 3 giorni di Study Tour presso un'Azienda Ospedaliera a Southampton e il Policlinico universitario di Oxford, SDA Bocconi;
- Partecipazione al corso di formazione manageriale "Ippocrate" finanziato dalla Regione Sardegna per dirigenti delle Aziende Sanitarie, 134 ore, gennaio – settembre 2008.
- Progetto formativo organizzato dal Consorzio MIP –Politecnico di Milano e della Università Commerciale Luigi Bocconi ad oggetto "Management in Sanità" presso la Regione Liguria della durata di 21 giornate, anno 2003;
- Corso di formazione organizzato dalla Bocconi –SDA, ad oggetto "Management aziendale e gestione dei processi nella P.A.", 84 ore presso la Regione Liguria, Dipartimento Lavoro, Formazione e Servizi Sociali, settembre 2001;

Genova, 23 dicembre 2022

Isabella Lanzone