

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**BOCCARDO PIERO MARIO**

2019-2021  
Comune di Genova

pubblico  
Soprintendente alle Civiche Raccolte  
Attività di supervisione e a supporto della tutela delle collezioni museali, consulenza tecnico- scientifica per alcuni eventi a valenza cittadina e supporto alla cura e al riordino dei materiali conservati nella civica depositaria.  
Curatela diretta di eventi artistici legati al periodo compreso tra il Medioevo e il 700 caratterizzati da rilevante valore e notevole complessità scientifica.  
Programmazione culturale museale in raccordo con la Direzione Marketing Territoriale, Promozione della città e Attività Culturali e progetti di valorizzazione del patrimonio Unesco

2008-2019  
Comune di Genova

pubblico  
Direzione Musei di arte antica: Musei di Strada Nuova (Palazzo Bianco, Rosso e Tursi), Museo di Sant'Agostino, Museo del Tesoro della Cattedrale di San Lorenzo  
Valorizzazione del patrimonio museale di competenza, anche attraverso la progettazione di allestimenti temporanei, e attraverso la condivisione di azioni di marketing e di comunicazione.  
Gestione tecnica e scientifica finalizzata alla tutela e conservazione del patrimonio museale di competenza caratterizzato da rilevante valore e notevole complessità tipologica. Gestione funzionale delle strutture e dei servizi compreso il coordinamento del personale.

2004-2008  
Comune di Genova

pubblico  
P.O. Direttore Musei di Strada Nuova (Palazzo Bianco, Rosso e Tursi)

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 2000-2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
  - Tipo di azienda o settore pubblico
  - Tipo di impiego P.O. Direzione della Galleria di Palazzo Rosso
- Principali mansioni e responsabilità organizzazione, gestione e direzione scientifica delle collezioni
- Date (da – a) 1988-2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
- Tipo di azienda o settore pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo della Galleria di Palazzo Rosso e del Gabinetto Disegni e Stampe
- Principali mansioni e responsabilità organizzazione, gestione e direzione scientifica delle collezioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1985-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia e critica d'arte
- Qualifica conseguita Dottore di ricerca in Storia e critica dei beni artistici e ambientali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1977-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archivio di Stato di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica
- Qualifica conseguita Diploma di Archivistica, paleografia latina e diplomatica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1975-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia dell'arte
- Qualifica conseguita Laurea in lettere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1970-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico A. Doria, Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente*

riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

FRANCESE

buona  
elementare  
buona

SPAGNOLO

eccellente  
elementare  
eccellente

INGLESE

buono  
elementare  
elementare

TEDESCO

elementare  
elementare  
elementare

Rapporti con grandi istituzioni culturali del mondo.

Direzione, anche se più specificamente scientifica, di strutture museali di dimensione medio-grande.

Organizzazione di grandi mostre

Programmi informatici più in uso (word, excell, power-point)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Organizzazione e curatela scientifica di mostre d'arte acquisite nel corso della mia attività lavorativa presso il Comune di Genova (per citarne qualcuna: *Van Dyck a Genova* (1997); *El siglo de los Genoveses* (1999); *Rubens e Genova* (2004). Collaborazione a riviste italiane (*Paragone*, *Ricerche di Storia dell'arte*, *Nuovi Studi*) e straniere (*The Burlington Magazine*). Partecipazione a convegni in Italia e all'estero: *Van Dyck 350. A Symposium*, Washington, National Gallery of Art 1991 *La tapisserie au XVII<sup>e</sup> siècle et les collections européennes*, Chambord 1996 *Geografia del collezionismo: Italia e Francia tra il XVI e il XVIII secolo*, Roma 2001 *La pittura Italiana del Seicento all'Ermitage*. Roma 2011 *Dibujar las artes aplicadas*, Cordoba 2013 *Domenico Piola e la sua bottega*, Genova 2017

PATENTE O PATENTI

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data\_\_02 maggio 2022\_\_\_\_\_

Firma