

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ISOLA ENRICO

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1985

Dipendente presso la civica amministrazione genovese

- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Archivista
Professore Universitario di Archivistica Speciale
Università di Genova, via Balbi, 5

Professore universitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2010 al 2013

Dottorato di ricerca in scienze politiche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Genova

Analisi statistiche storiche attraverso la creazione di un database

Dottore di Ricerca

2003

Cultore della materia in Storia e Rapporti tra Stato e Chiesa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Genova

Studio dell'evoluzione dei rapporti diplomatici tra Stato e Chiesa cattolica e altre confessioni religiose

Cultore della materia in Storia e Rapporti tra Stato e Chiesa

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 2002 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Conseguito laurea in Scienze Politiche indirizzo storico internazionale</p> <p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Analisi storico-critica di una rivista ecclesiastica</p> <p>Dottore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> 1989 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Conseguito diploma di Archivistica, Diplomatica e Paleografia</p> <p>Archivio di Stato di Genova</p> <p>Archivistica, Diplomatica, Paleografia</p> <p>Diploma</p> |

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di espressione orale

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE DOVUTA A 7 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'INFORMAGIOVANI DI GENOVA, ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI GENOVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SUPPORTO NELLA RICERCA IN ARCHIVIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER E SCANNER CON PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]