

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FERRO, EMANUELA**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/02/1999-ad oggi  
Comune di Genova

Biblioteca Civica Berio – Sezione di Conservazione  
Funzionario cat. D

Responsabile Collezioni antiche e specializzate della Biblioteca Berio (Sezione di Conservazione), dal 2019 anche Responsabile Gestione Patrimonio bibliografico. Dal 2021, su incarico del Comune di Genova, docente del corso Bibliografia e Biblioteconomia del corso di laurea triennale in Conservazione dei Beni Culturali dell'Università di Genova.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/1998-14/02/1999  
Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)

Area Servizi alla Persona  
Istruttore direttivo Bibliotecario cat. D  
Responsabile Servizio Cultura e Biblioteca

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27/06/1997-30/06/1998  
Comune di Vergato (BO)

Settore Scuola Cultura e Sport  
Istruttore direttivo Bibliotecario cat. D  
Responsabile Servizi Biblioteca, Attività culturali, Sport e tempo libero

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/1997- 06/1997  
Provincia di Savona

Settore Politiche attive del lavoro  
Incarico di prestazione d'opera  
Supporto alla normale procedura di gestione dei programmi formativi. Monitoraggio e rendicontazione Piano Sperimentale di Sviluppo della Formazione Continua.

- Date (da – a)

07/1996-02/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comune di Albenga (SV)

Biblioteca Civica

Cantiere scuola-lavoro (accesso tramite prova selettiva, requisito: laurea in materie umanistiche)  
Classificazione e catalogazione, servizio al pubblico (prestito e informazioni bibliografiche), attività culturali.

03/1996-07/1996

Comunità Montana Ingauna (SV)

Sistema Bibliotecario Intercomunale

Cantiere scuola-lavoro (accesso tramite prova selettiva, requisito: diploma di scuola secondaria superiore)

Servizio al pubblico (prestito e informazioni bibliografiche), attività culturali e didattiche, biblioteca itinerante (bibliobus).

Dal 1997 a oggi

Numerosi corsi, giornate di studio, seminari e conferenze organizzate da Ministero Beni Culturali, enti pubblici, AIB, centri privati

Conservazione, gestione e catalogazione materiale librario, con particolare riferimento alle collezioni antiche (manoscritti e a stampa) e specializzate, gestione delle biblioteche, attività didattica per la promozione delle biblioteche, comunicazione dell'attività delle biblioteche.

2010 /2011

Università di Genova – Facoltà di Scienze politiche - Master Universitario di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione

Programmazione e controllo; Ingegneria per la pubblica amministrazione; Innovazione finanziaria; Gestione delle risorse; metodi quantitativi per le decisioni; Comunicazione; Information Communication Technology per la Pubblica Amministrazione.

Diploma Master Universitario di I livello in Innovazione nella Pubblica Amministrazione

Votazione: 110/110 e lode

25-29/02/2008

Regione Liguria

Corso "Progettare il digitale" (30 ore)

Gestione delle immagini digitali e organizzazione delle biblioteche digitali

1-5-6/02/2008

Ministero per i beni e le attività culturali.

Corso "Manager della Biblioteca Digitale Italiana e Network Turistico Culturale" (20 ore)

Realizzazione del progetto formativo di accompagnamento allo sviluppo della Biblioteca Digitale e del Network Turistico Culturale

27/05/2005 – 13/02/2007

Themis- Scuola per la pubblica amministrazione

Corso Fund Raising (7 giornate)

Corso "Fund Raising nell'ambito dei servizi culturali" (70 ore)

Corso di Alta Formazione "Master Breve in progettazione europea. Fund Raising I" (48 ore)

Gestione Progetti europei: individuazione, preparazione bandi, gestione progetto, rendicontazione

- Date (da – a) 2000-2001 / 2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archivio di Stato di Genova – Scuola di Archivistica Paleografia latina e Diplomatica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archivistica, Paleografia, Diplomatica, Storia delle Istituzioni in età medievale, moderna e contemporanea, Legislazione dei beni culturali
- Qualifica conseguita Diploma in Archivistica, Paleografia latina e Diplomatica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 141/150

- Date (da – a) 1991/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova – Facoltà di Lettere e Filosofia – Laurea in Lettere moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Letteratura italiana e latina, Storia moderna e contemporanea, Storia della lingua, Semantica e lessicologia, Linguistica, Filologia italiana, Storia dell'arte
- Qualifica conseguita Laurea in Lettere moderne
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 110/110 e lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SW DI USO COMUNE (WORLD, EXCELL, POWER POINT, ADOBE ACROBAT PRO, ECC.)

SW IMMAGINI (PHOTOSHOP)

SW CATALOGAZIONE (ALEPH, TIN LIB, SEBINA, CDS ISIS)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DAL 11/01/2003 AMMESSA ALL'ALBO PROFESSIONALE DEI BIBLIOTECARI TENUTO DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA BIBLIOTECHE - BIBLIOTECARIA PROFESSIONE DISCIPLINATA DALLA LEGGE N. 4/2013, ISCRITTO ALL'ELENCO DEGLI ASSOCIATI AIB CON DELIBERA N. E/2014/1878

GIÀ MEMBRO DELLA REDAZIONE DE

"LA BERIO. RIVISTA SEMESTRALE DI INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA E STORIA LOCALE"

"VD ANCHE" NEWSLETTER DELL'AIB – SEZIONE LIGURIA