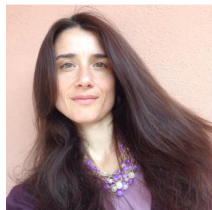


## CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Serena Clara Recagno  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAL – Agenzia Regionale per la Protezione dell’Ambiente Ligure
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico di supporto tecnico in materia ambientale a Regione Liguria e agli Enti Locali
- Tipo di impiego Dirigente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1° marzo 2021 ad oggi: dirigente responsabile del Settore Controlli e Pareri Ambientali Metropolitan.
  - Dal 1° dicembre 2020 al 28 febbraio 2021: dirigente ruolo tecnico a tempo indeterminato con incarico professionale di durata quinquennale presso il Settore Controlli e Pareri Ambientali Metropolitan.
  - Dal 1° aprile 2020 al 30 novembre 2020: dirigente ambientale – ruolo tecnico a tempo indeterminato presso il Settore Controlli e Pareri Ambientali Metropolitan.
  - Dal dicembre 2003 al 31 marzo 2020: contratto a tempo indeterminato con inquadramento come Collaboratore Tecnico Professionale.
  - Da gennaio 2014 ad oggi: Progettazione europea (programmi ALCOTRA, Marittimo, Horizon2020, Central Europe) con particolare riferimento alle tematiche legate ai rischi naturali, alla biodiversità e all’ambiente marino costiero e portuale.
  - Membro del Gruppo subacqueo ARPAL per le attività di monitoraggio delle praterie di *Posidonia oceanica* per il d.lgs 152/2006.
  - Progettazione e realizzazione di attività educative nelle scuole sulle tematiche ambientali e tutor interno per tirocini curriculari e progetti di alternanza scuola-lavoro.
  - Dal giugno 2003 a dicembre 2013 coordinatore tecnico del Centro Regionale di Educazione Ambientale.
- Date (da – a) Ottobre 2020 – marzo 2023 (**due anni accademici**)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Genova – Facoltà di Scienze della Formazione
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Formazione e Ricerca
- Tipo di impiego **Docente a contratto titolare di un Laboratorio**
- Principali mansioni e responsabilità Docenza del “Laboratorio di Fondamenti di Scienze della Vita” (32 ore).

Date (da – a)	Luglio 2018 – marzo 2021 ( <b>due anni accademici</b> )
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Genova – Facoltà di Scienze della Formazione
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Formazione e Ricerca
Tipo di impiego	<b>Docente a contratto titolare di due corsi</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docenza dei corsi fondamentali di "Fondamenti di Scienze della Vita" (24 ore) e di "Laboratorio di Fondamenti di Scienze della Vita" (32 ore).
Date (da – a)	Settembre 2016 – febbraio 2018 ( <b>un anno accademico</b> )
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Genova – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Formazione e Ricerca
Tipo di impiego	<b>Docente a contratto titolare di corso</b>
Principali mansioni e responsabilità	La docenza del corso opzionale di "Divulgazione scientifica" (2 crediti, per un totale di 16 ore di lezione frontale ed esercitazioni).
Date (da – a)	20 settembre – 16 maggio 2017 (totale ore: 41 ore + Commissione di valutazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CDO Liguria
Tipo di azienda o settore	Agenzia formativa
Tipo di impiego	<b>Docente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Docente nell'ambito del corso per <i>Operatore in attività di educazione ambientale e alla sostenibilità</i> nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa ambientale con particolare riferimento all'energia</li> <li>- I software di supporto all'attività educativa</li> <li>- Principi di sviluppo sostenibile</li> </ul> Membro della Commissione di valutazione per il rilascio della qualifica.
• Date (da – a)	Settembre 2010 – febbraio 2017 ( <b>sei anni accademici</b> )
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Genova – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Formazione e Ricerca
• Tipo di impiego	<b>Docente a contratto titolare di corso</b>
• Principali mansioni e responsabilità	La docenza del corso opzionale di "Didattica e comunicazione ambientale" (4 crediti, per un totale di 32 ore di lezione frontale ed esercitazioni)
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<u>Principali corsi seguiti dal 2014 ad oggi.</u>
Data	19 novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AssoArpa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le procedure di contestazione dell'illecito ambientale (La figura giuridica e le competenze degli operanti ARPA, i reati ambientali, l'attività assicurativa delle fonti di prova, la testimonianza in udienza).
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Data	27 ottobre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova (Corso ValorePA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dashboard per la programmazione valutativa: dimensioni di analisi delle performance organizzative e individuali nella prospettiva del Risk Management (40 ore)
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Data 18 settembre 2019</p> <p>Università LUM Jean Monnet</p> <p>La Pubblica Amministrazione: profilo storico e sfide future; Il governo delle moderne amministrazioni pubbliche; Il marketing e la comunicazione pubblica; L'organizzazione snella e lo Human Resource management</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Master di II livello in Management &amp; E-Governance per la Pubblica Amministrazione - MAGPA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Data 27 novembre 2017</p> <p>Università degli Studi di Genova (Corso ValorePA)</p> <p>Tecniche e strumenti di progettazione europea (40 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza con merito</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Data 14 novembre 2015</p> <p>Associazione Nazionale Disaster Manager DIMA</p> <p>Diploma di Disaster Manager a seguito del percorso formativo realizzato dall'Associazione. Discussione di una tesina dal titolo: "Percorrere l'ultimo miglio grazie ai processi partecipativi: verso una pianificazione di emergenza 2.0 funzionale alla resilienza delle comunità locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Data Giugno - luglio 2015</p> <p>Fondazione CIMA</p> <p>Percorso sperimentale di condivisione e formazione per la redazione di Piani Comunali di Emergenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Data 11 - 13 aprile 2014</p> <p>AIOSS - Associazione Italiana Operatori Scientifici Subacquei</p> <p>Attività subacquea scientifica di monitoraggio (<i>Posidonia oceanica</i> e ambiente marino costiero)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Qualifica di Operatore Scientifico Subacqueo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Date <b>20 febbraio 2000</b></p> <p><b>Università degli studi di Genova</b></p> <p><b>Scienze Ambientali</b></p> <p><b>Laurea</b></p> <p><b>110/110 e lode</b></p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Inglese</b> Eccellente Ottima Ottima
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>Francese</b> Eccellente Ottima Ottima
CONOSCENZE	Normativa ambientale, metodologie formative, educative, didattiche, di ricerca sociale e di facilitazione, public speaking, sistemi di gestione ambientale, Green Public Procurement, progettazione e gestione di progetti europei (ALCOTRA, Marittime, LIFE), webwriting, tecniche di scrittura efficace, data visualization, redazione di atti, gestione di procedure di aggiudicazione dei servizi e delle forniture per le attività di progetto.
• CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<u>Nei confronti dei soggetti esterni:</u> gestione delle relazioni attraverso la comprensione del contesto, l'interpretazione delle esigenze, la cura della comunicazione con i referenti, la mediazione dei possibili conflitti, esperta in facilitazione di percorsi partecipativi. <u>Nei confronti del team di lavoro:</u> capacità organizzativa, capacità di lavorare in squadra, valorizzazione dei membri del gruppo di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Come responsabile di progetti ha sviluppato la capacità di gestione e valutazione del personale, pianificazione e organizzazione delle attività, distribuzione dei compiti, gestione amministrativa ed economico-finanziaria dei progetti (stesura di decreti e determinazioni dirigenziali, espletamento di procedure di selezione, gestione degli ordini, pagamento fatture).
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima capacità di utilizzo dei programmi informatici di produttività individuale, normalmente usati nel corso delle attività lavorative (office, posta elettronica, internet), utilizzo degli applicativi specifici per la gestione delle procedure interne ed esterne di agenzia
PATENTE O PATENTI	B e patente nautica motore senza limiti

Genova, 9 maggio 2022