

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	ROBERTA SERENA
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da-a)	1.9.2018 ad oggi
Datore lavoro	IRCCS Istituto Giannina Gaslini
Tipo azienda	Istituto scientifico di diritto pubblico riconosciuto per la disciplina “materno infantile”
Tipo impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Date (da-a)	1.9.2011 al 31.8.2018
Datore lavoro	IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria San Martino - IST
Tipo azienda	Istituto scientifico di diritto pubblico riconosciuto per la disciplina di oncologia e azienda ospedaliera universitaria integrata
Tipo impiego	<p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>Ruolo nell’organigramma aziendale: direttore amministrativo a contratto</p> <p>Principali funzioni svolte:</p> <p>Funzioni di direttore amministrativo come stabilite dal D.Lgs.vo n. 502/1992 e smi e dalla normativa della regione Liguria (art. 22 L.R. n. 41/2006 e smi e dall’art. 5 della L.R. n. 7/2006). Coadiuvava il direttore generale nell’esercizio delle sue funzioni e partecipa alla direzione dell’Istituto. Concorre con la formulazione di proposte e pareri alla formazione delle decisioni della direzione generale. Assume responsabilità diretta delle funzioni attribuite alla competenza del direttore amministrativo: in particolare dirige i servizi amministrativi dell’Istituto mediante l’esercizio delle funzioni di programmazione, coordinamento, indirizzo e controllo di competenza, con particolare riferimento al governo economico finanziario, al buon andamento ed all’imparzialità dell’azione amministrativa, all’osservanza del principio di legalità e del principio di economicità, alla regolare e tempestiva adozione degli atti amministrativi e di gestione, alla ottimizzazione dei rapporti di integrazione organizzativa nei confronti dell’Università, all’assistenza ai servizi di produzione ed alla acquisizione delle risorse necessarie al loro funzionamento, alla innovazione dei sistemi e delle tecniche di gestione, alla organizzazione della comunicazione interna/esterna ed al perfezionamento del sistema informativo quale strumento di supporto alle decisioni di governo e di gestione, alla correttezza, completezza, semplificazione e trasparenza della documentazione afferente alla gestione amministrativa, economico, finanziaria e patrimoniale, alle strategie di valorizzazione del patrimonio, alla corretta tenuta dei rapporti con le OO.SS.</p> <p>Fattori produttivi controllati direttamente: poiché il direttore amministrativo fa parte della direzione strategica, il fatturato ed il personale gestiti sono quelli dell’intero Istituto</p>
	<p>Il nuovo Istituto è stato costituito dal 1° settembre 2011 a seguito dell’accorpamento dell’A.O.U. San Martino di Genova e dell’IRCCS Istituto Nazionale per la ricerca sul cancro, ai sensi della L.R. n. 2/2011, con riconoscimento del carattere scientifico nella disciplina di oncologia e la peculiarità di essere azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni di didattica e di ricerca dell’Università degli Studi di Genova di cui all’art. 1 del D.Lgs.vo n. 517/1999. L’organizzazione del nuovo IRCCS, senza soluzione di continuità rispetto ai pregressi enti estinti, ha comportato l’integrazione strutturale e funzionale dei sistemi e meccanismi operativi dell’istituto, con particolare riguardo alla contabilità economico-patrimoniale ed analitica, al sistema informativo ed al controllo di gestione (obiettivo da realizzare entro il 31.12.2011), la definizione di una ipotesi organizzativa dell’Istituto unitamente ad una ipotesi di rinnovo del Protocollo generale d’intesa Regione Università (obiettivi da realizzare entro 45 giorni dalla data di costituzione dell’Istituto). Ulteriore obiettivo assegnato e conseguito è stato il rispetto del livello dei costi assegnato per l’anno 2011 al nuovo Ente.</p>

	<p>In particolare si è proceduto alla unificazione dei sistemi e meccanismi operativi dei due enti e/o estensione in caso di assenza di sistema, quali Sistema contabilità economico-patrimoniale ed analitica, Controllo di gestione, cruscotto direzionale, Sistemi di approvvigionamento e di magazzino, Sistema di gestione del personale (giuridico, contabile, rilevazione presenze, libera professione, fondi contrattuali e sistema premiante), Sistemi di gestione Farmacia, Flussi informativi unificati verso enti esterni (Regione, Ministeri..), CUP, Help Desk, Gestione qualità e rischio clinico, Sistema documentale (atti e delibere, protocollo, cartelle cliniche cartacee).</p> <p>Si è proceduto altresì alla unificazione dei sistemi di gestione attività/servizi/forniture, quali manutenzione apparecchiature biomedicali, gestione e manutenzione postazioni informatiche, manutenzione impiantistica e strutturale, servizi energetici, pulizia, ristorazione, mensa, lavanolo, sterilizzazione, integrazione e razionalizzazione contratti fornitura, infrastrutture e collegamenti di rete dati/fonia (reti dati, centralini telefonici) e posta elettronica, sistema di identificazione e autenticazione utenti.</p> <p>Ha partecipato alla definizione del Piano di riqualificazione della ricerca richiesto dal Ministero della Salute, approvato con DGR n. 988 in data 3.8.2012 , alla definizione dei provvedimenti di riduzione/conversione posti letto dell'Istituto in esecuzione del DL 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, alla rinegoziazione dei contratti per applicazione della cd. «Spending Review» ed alle azioni di contenimento dei costi richieste da Regione Liguria, rispettando il livello dei costi assegnati all'Istituto per gli anni 2012 e 2013.</p> <p>Ha partecipazione alla definizione del Regolamento di Organizzazione e funzionamento del nuovo IRCCS, approvato con DGR n. 748 in data 28.6.2013 ed al successivo percorso di attuazione della nuova organizzazione prevista dal predetto Regolamento.</p> <p>Come gli altri direttori amministrativi delle aziende sanitarie liguri sta lavorando, secondo il mandato e le direttive di cui alla DGR n. 739/2013, per la realizzazione del percorso attuativo della certificabilità del bilancio.</p> <p>Ha partecipato alla definizione della documentazione necessaria per l'istanza di mantenimento del carattere scientifico dell'Istituto, inviata in data 30.10.2014 al Ministero della Salute, conferma ottenuta con DM 9.12.2015. Ha partecipato all'attività ed azioni necessarie per il percorso di accreditamento e classificazione OECS, sistema di accreditamento internazionale ufficialmente riconosciuto con lo scopo di migliorare ed omogeneizzare l'assistenza al paziente oncologico, secondo standard e livelli elevati di qualità condivisi a livello europeo, previsto per tutti gli IRCCS oncologici italiani. Certificazione che è stato ottenuta con l'individuazione dell'Istituto quale Comprehensive Cancer Center.</p> <p>Ha partecipato alla definizione del Piano strategico 2015-17 dell'Istituto ed alla definizione ed attuazione dei Piani di comunicazione del nuovo Istituto e di attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.</p> <p>Collabora al raggiungimento degli obiettivi regionali assegnati dalla Giunta Regionale della Liguria con particolare riguardo agli obiettivi in materia di rispetto del livello dei costi assegnato per i diversi esercizi, di trasmissione dei flussi informativi e di revisione degli assetti organizzativi.</p> <p>Fa parte della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione integrativa con le diverse aree contrattuali – Comparto Sanità – dirigenza medica – dirigenza sanitaria e PTA.</p> <p>Fa parte del Comitato Misto Consultivo e della Commissione Mista Conciliativa.</p> <p>Ha partecipato nel 2016 al gruppo di lavoro incaricato della predisposizione del nuovo Protocollo d'Intesa Regione Liguria – Università degli Studi di Genova, testo approvato con deliberazione del Consiglio Regionale della Liguria e sottoscritto fra le parti in data 4.4.2017.</p> <p>Ha partecipato alla definizione della documentazione necessaria per l'istanza di mantenimento del carattere scientifico per la disciplina di Oncologia e per l'ampliamento del riconoscimento all'area delle Neuroscienze, approvata dalla Regione Liguria con DGR n. 275 del 7.4.2017 e trasmessa al Ministero della Salute.</p> <p>Ha proceduto alla revisione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto in recepimento del nuovo Protocollo d'Intesa Regione e Università degli Studi ed al nuovo Piano di Organizzazione Aziendale (POA) in coerenza con la riforma sanitaria di cui alle LL.RR. n. 17/2016 e 27/2016. Il Regolamento di organizzazione e funzionamento è stato approvato nel mese di giugno 2018 dalla Regione Liguria con DGR, sentito il parere del Ministero della Salute e della II Commissione consiliare regionale</p>
Date (da-a)	1.1.2007 a 31.8.2011
Datore lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria “San Martino” di Genova
Tipo azienda	Azienda ospedaliera universitaria integrata
Tipo impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO
	L'A.O.U. San Martino: 1500 posti letto (fra degenza ordinaria, day hospital, day surgery e cure

	<p>intermedie); una dotazione organica di oltre 4300 dipendenti e 290 unità di personale universitario convenzionato; un livello dei costi di 450 milioni di euro per l'anno 2009, sede di DEA di 2° livello e di Centrale operativa 118 e servizio di elisoccorso, organizzata di Dipartimenti ad attività integrata, quale peculiarità organizzativa delle aziende universitarie integrate.</p> <p>Nell'incarico di direttore amministrativo ha adempiuto, per gli aspetti di competenza, al rispetto dei vincoli di equilibrio economico-finanziario dell'azienda ospedaliero universitaria con particolare riguardo alle azioni necessarie in particolare per il positivo superamento del piano triennale 2007-2010 di affiancamento della Regione Liguria, nonché al rispetto degli adempimenti di monitoraggio ed informativi ed alle azioni per l'adeguamento dell'azienda agli obiettivi e standard fissati da Regione Liguria.</p>
Date (da-a)	1.1.2001 a 31.12.2006
Datore lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" di Genova
Tipo azienda	Azienda ospedaliera universitaria integrata
Tipo impiego	<p>Dirigente amministrativo – Direttore struttura complessa Affari generali e legali</p> <p>Nel periodo di incarico ha portato a compimento l'informatizzazione della gestione documentale (Protocollo, archivio, iter deliberativo), la revisione dell'assetto organizzativo della struttura anche attraverso l'ottenimento della certificazione di qualità (quale prima unità operativa dell'area amministrativa dell'azienda), ha supportato la direzione generale nella definizione del primo atto aziendale dell'ente e della successiva fase di attuazione della nuova strutturazione organizzativa definita nell'atto medesimo. Ha garantito il supporto operativo al Direttore generale nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, fungendo altresì da raccordo con la direzione sanitaria e la direzione amministrativa, le altre funzioni di staff e gli organismi collegiali previsti dalla normativa e dall'atto aziendale. Ha costituito, nei confronti ed a supporto della direzione generale, amministrativa e delle strutture aziendali, il riferimento in ordine: alle tematiche relative alla gestione del contenzioso in sede giudiziale, all'attività di supporto e consulenza giuridica su tematiche di particolare interesse, non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna funzione amministrativa.</p> <p>Durante l'incarico di direttore della SC Affari generali e legali ha ricoperto anche i seguenti ulteriori incarichi ad interim:</p> <p>da febbraio 2002 ad agosto 2003 responsabile SC Sistemi Informativi dal 1°.11.2005 al 31.12.2006 responsabile SC Formazione e Aggiornamento dal 16.2.2006 al 31.12.2006 responsabile SC Ingegneria Clinica</p>
Date (da-a)	1.2.2006 a 31.12.2006
Datore lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria "San Martino" di Genova
Tipo azienda	Azienda ospedaliera universitaria integrata
Tipo impiego	Dirigente amministrativo – Direttore del Dipartimento affari istituzionali e di staff
Date (da-a)	1.1.1995 a 31.12.2000
Datore lavoro	Azienda ospedaliera Ospedale San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate
Tipo azienda	Azienda ospedaliera
Tipo impiego	Collaboratore amministrativo presso Direzione amministrativa
Date (da-a)	7.11.1994 a 31.12.1994
Datore lavoro	ASL 3 Genovese
Tipo azienda	Azienda sanitaria territoriale
Tipo impiego	Collaboratore amministrativo presso Ufficio del Commissario Regionale
Date (da-a)	18.4.1994 a 6.11.1994
Datore lavoro	E.O. Ospedali Galliera
Tipo azienda	Ente ospedaliero
Tipo impiego	Collaboratore amministrativo presso Provveditorato
Date (da-a)	16.11.1980 a 16.4.1994
Datore lavoro	Istituto Giannina Gaslini
Tipo azienda	Istituto scientifico di diritto pubblico pediatrico

Tipo impiego	Assistente amministrativo dal 21.12.1987 al 16.4.1994 e coadiutore amministrativo dal 16.11.1980 al 20.12.1987 presso direzione generale (in allora denominata segreteria generale)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Regione Liguria e AMAS – Università degli Studi di Genova	Certificato di formazione manageriale per direttori generali, direttori sanitari, direttori amministrativi e direttori socio sanitaria, conseguito il 16/10/2017, per un totale di 160 ore di formazione
Regione Liguria e Istituto Europeo di Neurosistemica (IEN)	Attestato di svolgimento del Corso di formazione per direttori generali, amministrativi e sanitari della Sanità della Regione Liguria, ex DGR n. 352/2006, svoltosi da dicembre 2006 a luglio 2007 per un totale di 146 ore di formazione
Università degli Studi di Genova	Diploma di Corso di perfezionamento in “Formazione manageriale per l’organizzazione e la gestione dei servizi sanitari” – Università degli Studi di Genova – anno accademico 1999/2000, della durata di otto mesi ed attività didattica per oltre 120 ore complessive dal 9 febbraio 2000 al settembre 2000
Università degli Studi di Urbino	Diploma di laurea in Sociologia (indirizzo giuridico-amministrativo) presso la Facoltà di Sociologia dell’Università degli Studi di Urbino in data 23 giugno 1992, con la votazione di 110/110, discutendo una tesi in Diritto Regionale dal titolo “Le leggi della Regione Liguria in materia sanitaria”
Liceo Statale C.Colombo	Diploma di maturità classica presso il liceo statale “C. Colombo” di Genova nell’anno scolastico 1976/77, con la votazione di 54/60
CORSI E CONVEGNI	
In qualità di relatore	<ul style="list-style-type: none"> - Relatore al Convegno organizzato dall’ordine dei Medici della Provincia di Genova “Il ruolo dell’azienda sanitaria nel rapporto medico/paziente: deontologia, rischio clinico e contenzioso”, 25 gennaio 2011 - Relatore al IV Congresso nazionale AAITO “Dalle molecole alla pratica clinica”, 14-17 settembre 2010 - Relatore al Corso dipartimento Medicina generale e malattie infettive dell’A.O.U. San Martino, La tutela assicurativa, 17 dicembre 2007 - Relatore al Convegno organizzato dall’Ordine dei Medici della Provincia di Genova “Risk management e contenzioso: la parola ai protagonisti”, 3 e 10 maggio 2007 - Relatore al Corso dipartimento Medicina generale e malattie infettive dell’A.O.U. San Martino, La tutela assicurativa, novembre 2006 - Relatore al Convegno Risk Management in sanità, Fondazione Paci, maggio 2005
Altri	<ul style="list-style-type: none"> - Convegno FIASO “Etica, trasparenza e legalità nelle aziende sanitarie” – Roma 10 e 11 giugno 2015 - Convegno “Percorso attuativo certificabilità: l’esperienza della Regione Liguria” – ASL 1 Imperia, 11 dicembre 2014 - Convegno formativo per aziende sanitarie e ospedaliere, organizzato da Marsh SpA sulla gestione del rischio sanitario e sulla gestione dei sinistri, Bologna 21 maggio 2013 - Seminario ARAN “I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009”, Bologna 16 marzo 2011 - Partecipazione al Workshop del Tavolo di coordinamento del Forum PA dei direttori generali sulla sostenibilità del SSN: gruppo di lavoro “L’integrazione tra SSN e Università” e del Network italiano delle aziende ospedaliere universitarie su Integrazione Assistenza-Didattica-Ricerca, Forum PA Roma, 17 maggio 2010

	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione tavolo di lavoro direttori generali aziende ospedaliero universitarie, Modena 9 aprile 2010 - Partecipazione al Workshop “I modelli organizzativi per l’integrazione e il governo clinico: evoluzione del dipartimento ospedaliero nel SSN”, Università Cattolica del Sacro Cuore, 11 dicembre 2009 - Partecipazione Convegno Internazionale Integrazione tra assistenza, didattica, ricerca nell’azienda ospedaliero universitaria “Opportunità e vincoli per il SSN e per l’Università”, Modena 27 e 28 marzo 2009 - Partecipazione al gruppo di lavoro FIASO sulle aziende ospedaliere universitarie – 2007/2010 - Il Nuovo Codice degli Appalti, Studio prof. Piergiorgio Alberti, 20 e 27 novembre 2006 - Rete e servizi per una sanità a misura dei cittadini, Forum P.A., 7.11.2006 - Qualificazione della domanda e logistica integrata dei beni farmaceutici, Reggio Emilia 8 giugno 2006 - Riorganizzare la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie, SDA Bocconi, 4, 5 e 6 aprile 2006 - Corso di formazione manageriale “La gestione del cambiamento nelle aziende sanitarie: orientamenti e strategie di sviluppo”, SDA Bocconi, dal 25 novembre 2005 al 26 maggio 2005 - Fondazioni e SpA in Sanità. SDA Bocconi, 6, 7 e 8 ottobre 2003 - Il Rapporto fra Servizio Sanitario Nazionale e Università, 11 aprile 2003 - Qualità e Organizzazione nei Servizi Sanitari, 25 maggio 2002 - L’influenza del diritto privato nella contrattazione pubblica: le scelte di management, Università Bocconi 27 settembre 2001 - L’evoluzione delle procedure di acquisto e di gestione di servizi pubblici, Università Bocconi 7 giugno 2001 - Il Management dei processi d’acquisto, SDA Bocconi, 18,26 gennaio, 1,8,13,22 febbraio 2001 - Ospedali per la promozione della salute, incontro formativo, 6 aprile 2001 - 4° Conferenza nazionale degli ospedali per la promozione della salute, Reggio Emilia 16 e 17 novembre 2000 - CCNL della dirigenza medica del SSN, 19 giugno 2000 - Introduzione della contabilità economica nelle aziende sanitarie liguri, 8/9 ottobre, 23/24 ottobre e 5 novembre 2000 - Gli acquisti in sanità con le norme di diritto privato: prime esperienze regionali, 29 settembre 2000 - Corso di aggiornamento “Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto del SSN 1998-2001”, 7 giugno 1999 - I Conferenza dei Servizi Azienda Ospedaliera S. Martino, 23 luglio 1998 - Corso di aggiornamento “Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale”, Praxi spa 1997 - Corso di aggiornamento “Il nuovo Contratto collettivo di lavoro”, A.O. San Martino 18 ottobre 1996 - Corso “Il controllo di gestione nelle UU.SS.LL.”, organizzato da USL 3, 5 novembre 1996 - Corso di aggiornamento e formazione sull’utilizzo dei sistemi informativi Windows e Word, maggio – luglio 1996 (totale 18 ore di formazione) - Seminario “Il nuovo assetto legislativo sanitario”, organizzato da SNABI 9 aprile 1994 - Incontri su “Le problematiche assicurative per l’ente pubblico”, IST 23/ 24.4.93
ATTIVITA’ DIDATTICA	
Università degli Studi di Genova	Docente di Diritto del Lavoro nel Corso Integrato “Principi di management sanitario e medicina legale” per le professioni sanitarie – Università degli Studi di Genova , a.a. 2013/14 – 2014/15 – 2015/16 - 2016/17- 2017/18-2018/19

	<p>Docente di Diritto amministrativo e sanità del Corso integrato “Scienze giuridiche e del management sanitario II”, nell’ambito del Corso di laurea Magistrale in scienze infermieristiche Università degli studi di Genova per l’a.a. 2016/2017- 2017/18-2018/19</p> <p>Docente di Diritto sanitario del corso di laurea magistrale per tecnici della prevenzione Università degli Studi di Genova per l’a.a. 2017/18 – 2018/19</p>
ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE O PROFESSIONALI	
ASL 3	<p>Componente Organismo Individuale di Valutazione (OIV) – anno 2016</p> <p>Componente Organismo Individuale di Valutazione (OIV) - triennio 2017-2019</p>
IRCCS AOU San Martino - IST	<p>Componente del Comitato Misto Consultivo</p> <p>Componente della Commissione Mista Conciliativa</p>
A.O.U. San Martino di Genova	<p>Componente del Comitato Misto Consultivo</p> <p>Componente della Commissione Mista Conciliativa</p> <p>Componente della Commissione paritetica per l’attività liberoprofessionale intramuraria</p> <p>Componente di Collegio arbitrale per il personale del Comparto</p> <p>Componente dell’Unità di Gestione del Rischio (UGR) nell’ambito del progetto di Risk Management</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la definizione del progetto di gestione del farmaco in unità posologica e terapia personalizzata</p> <p>Docente in corsi di aggiornamento per dipendenti del Comparto A.O. San Martino, ASL 3 Genovese ed Università degli Studi di Genova</p>
CAPACITA’ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	scolastica
Capacità di espressione orale	scolastica
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona capacità nell’uso dei sistemi informatici di base

Genova, 30 ottobre 2018

ROBERTA SERENA