

# Curriculum Vitae

**Clara Pastorino**

## **Istruzione e Formazione**

### **Università degli Studi di Genova - Corso di Laurea Magistrale in Scienze Storiche**

31/03/2021 -

In fase di completamento della Laurea.

### **Università degli Studi di Genova - Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Studi Europei**

08/01/2018 - 15/05/2020

Acquisite conoscenze per l'analisi dei processi di integrazione europea sia per quanto riguarda il rafforzamento delle politiche dell'Unione Europea al suo interno sia al suo posizionamento nel contesto mondiale.

Conseguito Diploma di Laurea con votazione 107/110.

### **Università degli Studi di Genova - Percorso formativo per l'acquisizione dei 24 cfu per l'abilitazione all'insegnamento.**

Marzo 2019 - Luglio 2019

Acquisite conoscenze e competenze in ambito Pedagogico, Psicologico, Antropologico e nelle metodologie e tecnologie didattiche.

Ottenuta certificazione.

## **Università degli Studi di Genova - Corso di Laurea Triennale in Scienze Internazionali e Diplomatiche**

15/09/2014 - 25/10/2017

Acquisite conoscenze metodologiche e culturali che hanno permesso lo sviluppo di capacità d'intervento gestionale, organizzativo, di programmazione, relazione e comunicazione in ambito pubblico e privato, nei settori delle organizzazioni internazionali governative e non governative.

Conseguito Diploma di Laurea con votazione 100/110.

## **Esperienza Professionale**

### **Università degli Studi di Genova - Progetto di Ricerca di Ateneo**

08/06/2020 - 08/03/2021

Contratto di lavoro autonomo stipulato con il Dipartimento di Giurisprudenza, nell'ambito del progetto di ricerca di Ateneo, *Cross border parenthood: new legal challenges in times of migration and scientific developments*. L'oggetto della prestazione ha riguardato attività di ricerca e documentazione in tema di diritto di famiglia. Nello specifico si è trattato di ricognizione e catalogazione, attraverso l'uso di Excel, della giurisprudenza interna di merito di legittimità, della ricognizione delle scelte normative operate nell'ambito di altri Paesi membri dell'Ue, nonché ricognizione delle principali problematiche attualmente sollevate in Italia nell'ambito dell'ordinamento dello stato civile.

### **Tribunale dei minorenni di Genova - Tirocinio Curriculare**

06/05/2019 - 17/09/2019

Il tirocinio è stato svolto nella Cancelleria Civile del Tribunale dove mi sono potuta occupare dei fascicoli dei minori stranieri non accompagnati, acquisire competenze pratiche nella gestione del tempo, dell'organizzazione e del lavoro d'ufficio, approfondire conoscenze specifiche con l'affiancamento ad un giudice onorario che mi ha permesso di partecipare a colloqui e processi, ed infine ho potuto acquisire conoscenze specifiche anche nell'ambito dei Tutori Volontari con l'affiancamento ad una dipendente di Defense for Children.

### **Frammenti di Storia - Sito web**

09/ 2018 - 2020

Acquisite conoscenze nella composizione di articoli di carattere storico e politico. Acquisite capacità di divulgazione degli elaborati attraverso riunioni di istituto nelle scuole superiori

genovesi.

### **“E se fossero persone?” - Progetto educativo**

17/03/2018 - 12/12/2018

Partecipazione e conduzione del progetto educativo “E se fossero persone?” riguardante i richiedenti protezione internazionale, all’interno delle scuole genovesi aderenti al percorso. Acquisizione di nozioni riguardo a specifici metodi comunicativi che possano essere efficaci per ogni età.

### **Regione Liguria, gruppo consiliare - Tirocinio Curriculare**

01/05/2017 - 01/08/2017

Gestione pratiche, amministrative e burocratiche nell’Ufficio consiliare del Consiglio Regionale; redazione testi di carattere istituzionale. Organizzazione nella logistica di eventi e congressi. Predisposizione e pianificazione planning per eventi legati a convegni, tavole rotonde, riunione e conferenze. Preparazione e stesura di discorsi, lettere e corrispondenza riservata. Aumentata ulteriormente la propria capacità di lavorare all’interno di un gruppo di persone.

## **Competenze Linguistiche**

### **English Conversation Club - Corso di Inglese**

26/01/2018 - 20/03/2018

Approfondimento della lingua inglese nel mondo lavorativo, con prova finale di un colloquio di lavoro in Inglese. Acquisita conoscenza di nuovi vocaboli, ripreso lo studio della grammatica inglese.

### **EF Education First School, Sydney - Corso Estivo di Inglese**

1/7/2011 - 1/9/2011

Migliorata l’abilità legata al parlato, ascoltando ed interagendo con madrelingua inglese; consolidata la grammatica attraverso esami orali e scritti.

## **Interessi ed altre Attività**

### **AGESCI - Associazione Guide e Scout Cattolica Italiana**

Partecipazione attiva all'Associazione come educatrice scout. Acquisite innumerevoli

competenze: dalla gestione di un gruppo di persone, alla progettazione del lavoro di gruppo, alla suddivisione chiara delle mansioni, fino allo sviluppo di un linguaggio positivo. Acquisite inoltre capacità sia nell'interazione di gruppi di adulti che in quella con gruppi di bambini o adolescenti.

### **Centro di Accoglienza Don Giacomo Chiesa - Attività di volontariato**

Attività di volontariato consistente nella gestione burocratica del Centro di Accoglienza, nella gestione organizzativa delle persone che aiutano il Centro nonché nella distribuzione concreta del cibo alle persone che vengono accolte nel Centro.

**Patente B - si possiede dal 26/10/2015**

*Autorizzo i destinatari del curriculum al trattamento dei miei dati personali e professionali  
in base al D.lgs 196/2003*