CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Maria Beretta

DATI ANAGARFICI

Nome Cognome

Luogo e data di nascita

Residenza

Cellulare

E.mail

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2015 - 2021

UNIVERSITA' DEGI STUDI DI GENOVA.

Area amministrativa, contabile, legale.

Gestione procedure negoziali, gare e appalti, ordini, fatturazione elettronica, pagamenti, rendicontazione progetti, ricerche, pareri in materia legale, contrattualistica, controlli e accertamenti su aziende e imprese per singoli procedimenti o per categorie omogenee degli stessi. Gestione contabile e amm.va di iniziative di cooperazione internazionale.

2016

BANCA CARIGE S.p.A. (Crif S.p.A.), Genova.

Back office Bancario, Ufficio Mutui.

Audit interno, gestione, verifica e integrazione delle pratiche di mutuo

2014 - 2015

DEUTSCHE BANK S.p.A., Genova.

Addetto Clientela.

Operazioni bancarie di Sportello (front office), consulenza, ricerca e sviluppo commerciale (apertura e gestione c/c, prodotti e servizi bancari). Gestione ed organizzazione attività amministrativa, verifica e conseguente adeguamento dei fascicoli clienti secondo conformità normativa.

2012 - 2013

BANCA CARIGE S.p.A., Genova.

Amministrativa back office.

Operazioni bancarie (bonifici, Ri.Ba.) eseguite e contabilizzate presso

l'ufficio di back office.

2010 - 2011

TUTOR UNIGE - Orientamento alla formazione, lezioni in materia di diritto per studenti della Facoltà di Giurisprudenza e candidati

all'Esame di Stato.

2009

STUDIO LEGALE COSTA, Genova.

Collaborazione Studio Legale, abilitazione al Patrocinio.

Studio, approfondimento e ricerche giurisprudenziali in materia di Diritto Penale, con particolare riferimento al tema della responsabilità professionale in genere, responsabilità medica, ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica, la persona, il patrimonio, alle contravvenzioni in materia edilizia nonché ai reati fallimentari e

Predisposizione e redazione di pareri ed atti (a titolo meramente esemplificativo: denunce, querele, esposti, ricorsi, istanze ed impugnazioni).

Consulenza ed assistenza legale, esercizio del Patrocinio in sede di udienza penale nei limiti definiti dalla Legge.

Competenze e abilità personali

- Capacità relazionali;
- Pianificazione, organizzazione e gestione del lavoro;
- Capacità di analisi e problem solving;
- Determinazione nel perseguimento di obiettivi definiti;
- Orientamento al risultato;
- Motivazione, spirito di iniziativa e collaborazione;
- Capacità di lavorare individualmente o in team;
- Flessibilità e ambizione;
- Capacità di lavorare in situazioni di stress

Qualità, attitudini, ed interessi personali

Mi ritengo una persona determinata nel perseguimento di obiettivi definiti, pragmatica e riflessiva, con senso del dovere e di responsabilità, desiderosa di perfezionamento, crescita personale nonché professionale, propensa ad impegnarsi con dedizione in nuove esperienze formative e conoscitive.

Interesse per l'informazione, la ricerca, lo studio e l'approfondimento. Sensibilmente affascinata dall'arte nella sua piena bellezza espressiva e comunicativa, amo visitare mostre, musei e partecipare ad eventi culturali.

Interesse per lo sport, la fotografia digitale, il design e l'architettura.

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Maria Beretta

