

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**PAGNOTTA STELIO**

Aprile 2018 – Attuale

Agenzia per l'Italia Digitale – Via Listz, 21 Roma

Pubblica amministrazione

ICT consultant (collaborazione professionale)

- Attività di redazione del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle edizioni 2019-2021 e 2020-2022.
- Attività di redazione di documentazione tecnico-giuridica connessa ai temi dell'amministrazione digitale, con particolare riferimento agli ambiti e alle azioni previste dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione
- Attività di rilevazione e analisi della spesa ICT nella pubblica amministrazione. Attività di redazione delle pubblicazioni connesse all'analisi. (Rapporto "La spesa ICT nella PA italiana 2020", Rapporto "La spesa ICT sulla sanità territoriale", "Rapporto "La spesa ICT nella PA italiana 2019")
- Attività di monitoraggio delle azioni, degli obiettivi e degli adempimenti individuati nel Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.
- Definizione dei contenuti e progettazione operativa di iniziative di formazione rivolte a dipendenti pubblici sui temi della trasformazione digitale. (Ciclo di formazione AGID-Formez 2019, Ciclo di formazione AGID-CRUI 2020, Master RTD)
- Partecipazione, in qualità di docente, a corsi di formazione organizzati dall'Agenzia con partner istituzionali (Formez, Crui) sui temi quali: codice dell'amministrazione digitale, piano triennale per l'informatica nella PA, Responsabile per la transizione al digitale, competenze digitali nella PA).
- Analisi della normativa di settore, con particolare riferimento ai temi trattati dal Codice dell'Amministrazione Digitale e redazione di documentazione giuridico – progettuale negli ambiti trattati dall'Agenzia per l'Italia Digitale
- Supporto alle attività di segreteria tecnica di direzione nella gestione di progetti di digitalizzazione nella PA (ad esempio supporto nell'implementazione del progetto SPID).
- Supporto nelle attività di comunicazione e sensibilizzazione online e offline su progetti dell'Agenzia dedicati a cittadini e dipendenti della PA (ad es. Forum PA, Conferenza RTD). Uso di piattaforme per la redazione web e la redazione di documenti.

Settembre 2017 – Attuale

Studio Legale E-Lex – Via dei Barbieri, 6 Roma

Studio legale

Consulente (collaborazione professionale)

- Analisi della normativa di settore e redazione di documentazione tecnico giuridica e

pareri in materia di amministrazione digitale

- Assistenza tecnico-giuridica a clienti pubblici su progetti di digitalizzazione e innovazione nel settore pubblico. Attività di consulenza per pubbliche amministrazioni e privati in tema di digitalizzazione della pubblica amministrazione,
- Redazione di pubblicazioni in tema di amministrazione digitale e diritto dell'innovazione (ad es. cloud nella pubblica amministrazione)
- Definizione e progettazione dei contenuti per corsi di formazione e sensibilizzazione in tema di amministrazione digitale dedicati alla PA (Corsi e-learning "Operazione Risorgimento Digitale" di TIM)
- Definizione e realizzazione di attività di comunicazione per clienti su progetti di digitalizzazione della PA

Giugno 2016 – luglio 2017

Agenzia per l'Italia Digitale – Via Listz, 21 Roma

Pubblica amministrazione

Addetto comunicazione (Tirocinio di inserimento lavorativo)

- Supporto alle attività di segreteria tecnica attraverso la redazione di materiale tecnico progettuale e il supporto alle gestione di progetti di digitalizzazione nella PA
- Collaborazione nell'implementazione e nella diffusione di progetti strategici a livello nazionale di digitalizzazione della PA (ad es. SPID, pagoPA, linee guida di design per i siti web della PA)
- Attività di pianificazione editoriale e redazione contenuti per social network, gestione, monitoraggio e analisi degli account social dell'Agenzia, community management e social care. (Facebook, Twitter, LinkedIn).
- Attività di supporto nella redazione e gestione contenuti sito web ([www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)).
- Collaborazione nell'attività di ufficio stampa (attività redazionali e relazionali) e organizzazione eventi (Forum PA, presentazione Piano Triennale).

Maggio 2017 – novembre 2017

Lab Parlamento – Ads Consulting s.r.l, Roma

Giornale online

Collaboratore

Redazione e pubblicazione di contenuti editoriali su Amministrazione digitale, Agenda Digitale Italiana, Piano Triennale ICT, innovazione nel settore pubblico, CAD.

Settembre 2015 – aprile 2016

Agenzia per l'Italia Digitale – Via Listz, 21 Roma

Pubblica amministrazione

Addetto comunicazione e social media (Tirocinio curriculare)

- Supporto alle attività di segreteria tecnica attraverso la redazione di materiale tecnico progettuale e il supporto alle gestione di progetti di digitalizzazione nella PA
- Collaborazione nell'implementazione e nella diffusione di progetti strategici a livello nazionale di digitalizzazione della PA (ad es. SPID, pagoPA, linee guida di design per i siti web della PA)
- Supporto nella gestione dei social network dell'Agenzia, supporto nelle attività di ufficio stampa, supporto nella redazione di contenuti per il sito web

Maggio 2015 – febbraio 2016

Termometro Politico – Salerno

Giornale online

Collaboratore

Redazione contenuti editoriali. Pianificazione editoriale, gestione e monitoraggio dei social network (Twitter, Facebook, LinkedIn)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Pagnotta Stelio*

Febbraio 2015 – Marzo 2016

Master I livello – Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Milano

formazione  
Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

Management della comunicazione sociale, politica, istituzionale – MASPI  
Specializzazione in comunicazione politica e istituzionale, comunicazione online e social media  
management, organizzazione del consenso politico e campagna elettorale, ufficio stampa  
tradizionale e ufficio stampa 2.0

Settembre 2007 – Luglio 2014

Laurea magistrale – Università degli studi del Sannio, Benevento

Giurisprudenza

Studi di diritto generale

Voto 103/110

|  |
|--|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>PERSONALI</b> |
|--|

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO – LIVELLO B2

BUONO – LIVELLO B2

BUONO – LIVELLO B2

**FRANCESE**

BUONO – LIVELLO B2

BUONO – LIVELLO B2

BUONO – LIVELLO B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Esperienza nel settore della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione acquisita nel corso della mia attività in AGID. Conoscenza della strategia nazionale per lo sviluppo digitale e dei principali progetti strategici connessi. Eccellenti capacità di scrittura in ambito ICT. Esperienza nell'ideazione, progettazione e gestione di corsi di formazione in materia di amministrazione digitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Capacità di scrittura su temi legati al mondo della digitalizzazione della pubblica amministrazione. Redazione testi anche di carattere tecnico in ambito digitale. Conoscenza approfondita di Programmi per la gestione di contenuti su siti (wordpress, drupal), della Suite office (in particolare Word, Excel, Power point), e delle google application. Conoscenza approfondita dei principali social network e dei programmi di supporto e analisi dei risultati. Buona conoscenza di programmi di grafica (Photoshop, Illustrator). Conoscenza base del linguaggio html. Conoscenza delle principali piattaforme per l'erogazione di corsi di formazione online (e-Learning e in diretta).

**PUBBLICAZIONI**

- Rapporto AGID "La spesa ICT nella PA italiana 2020" (dicembre 2020)
- Rapporto AGID "La spesa ICT sulla sanità territoriale" (dicembre 2019)
- Rapporto AGID "La spesa ICT nella PA italiana 2019"
- Quaderno "L'approvvigionamento dei servizi cloud da parte delle PA" (Studio Legale E-Lex, dicembre 2019)

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI  
FORMAZIONE/WEBINAR**

- Esperto nel webinar "Ruolo e funzione del Responsabile per la transizione al digitale nell'attuazione del Piano Triennale" (Ottobre 2019, AGID-Formez)
- Esperto nel webinar "La comunicazione dei servizi digitali: linee guida e casi di studio" (novembre 2019, AGID-Formez)
- Esperto nel seminario "Le competenze digitali specialistiche nella PA" (novembre 2019, AGID-Formez)
- Esperto nel webinar AGID-Crui "Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA" (Novembre 2020)
- Esperto nel webinar AGID-Crui "I diritti digitali dei cittadini nei confronti delle amministrazioni pubbliche" (Dicembre 2020)
- Esperto nel webinar Formez "Governare l'innovazione" all'interno del percorso di formazione "Concorso unico per gli enti territoriali della Regione Campania Competenze e strumenti per il nuovo dipendente pubblico" (gennaio 2021)
- Esperto nel webinar Formez "Il Codice dell'Amministrazione Digitale e i relativi adempimenti" all'interno del percorso di formazione "Concorso unico per gli enti territoriali della Regione Campania Competenze e strumenti per il nuovo dipendente pubblico" (febbraio 2021)

*Autorizzo l'uso dei miei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679.*

*Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000*

Roma  
12-04-2021