

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO MARA**
Qualifica **DIRIGENTE MEF - SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A – AVVOCATO
ISCRITTA ALLA FASCIA 3 DELL'ELENCO NAZIONALE O.I.V.**
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

da 04/09/2017 **Dirigente presso i servizi ispettivi (SIFIP) dell'Ispettorato Generale di Finanza del
Ministero dell'economia e Finanza**

da 26/07/2019 **Componente del collegio sindacale della ASL n. 4 Chiavari Liguria**

da 01/09/2012 **Segretario generale del Comune di Lariano (RM) (14.000 abitanti)**
al 3/09/2017

da 21/05/2014 **Presidente Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Civitavecchia**
al 20/06/2017 **(RM)**

da 01/04/2010 **Segretario comunale dei Comuni di Buti e Calci (PI)**
al 31/08/2012

da 01/12/2004 **Segretario comunale e direttore generale del Comune di Portofino (GE)**
al 30/03/2010

dal 2007 – al 2010 **Presidente del nucleo di valutazione del Consorzio di gestione dell'Area Marina
Protetta di Portofino**

da 01/01/2004 **Segretario comunale dei Comuni di Chiusavecchia e Aurigo (IM)**
al 30/11/2004

dal 2001 al 2004 **Esercizio professione forense**

1996 **Collaborazione all'attività didattica presso la cattedra di Istituzioni di diritto
privato del Prof. Guido Alpa – Facoltà giurisprudenza dell'Università degli studi di
Roma "La Sapienza"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21 novembre – 14 dicembre 2018

La nuova contabilità pubblica – corso di 40 ore presso SNA (Scuola Nazionale dell'amministrazione)

12 settembre 2016

Giornata seminariale di formazione per Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e strutture di controllo interno – SNA (Scuola Nazionale dell'amministrazione)

da ottobre 2015
a aprile 2016

Corso di Specializzazione per Segretario Generale Fascia A - SSAI (Scuola Superiore Amministrazione Interno)

da giugno 2016
a dicembre 2016

Corso di Alta formazione "Organizzazione e management dei servizi pubblici locali" - SSAI (Scuola Superiore Amministrazione Interno)

da ottobre 2013
a dicembre 2013

Corso di formazione per Responsabili della Prevenzione della Corruzione ex art. 1 comma 7 della L.190/2012 - FORMEZ p.a.

da ottobre 2011
a marzo 2012

Corso formazione e aggiornamento per la preparazione ai concorsi referendario TAR e Corte dei Conti - Istituto alta formazione DIREKTA - Roma

da ottobre 2010
a ottobre 2011

Corso Alta Formazione "Pari opportunità e cambiamento negli enti locali" - SSPAL (Scuola Superiore Pubbliche Amministrazioni Locali)

a.a. 2002/2003

Master di II Livello "Gestione Delle Risorse Umane" - Consorzio interuniversitario For.com.

23.10.2000

Abilitazione esame di avvocato

a.a. 91/92 – a.a.95/96

Laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

a.s.1987– a.s.1991

Maturità classica con votazione 60/60 - Liceo Classico San Nilo" Rossano Calabro (CS)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Sin dal 2004, nello svolgimento delle funzioni di segretario generale negli enti locali, la sottoscritta ha curato complessi processi di riorganizzazione degli enti e riqualificazione del personale. Ha acquisito una profonda esperienza e conoscenza professionale in materia di ordinamento contabile degli enti locali, trattamento giuridico ed economico del personale ee.ll., procedure di acquisizioni di beni e servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di negoziazione nelle relazioni sindacali e di gestione dei conflitti. Ha stipulato negli enti in cui ha prestato servizio tutti i contratti collettivi decentrati integrativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento delle persone e di costruzione di gruppi di lavoro: propensione alla pianificazione e programmazione delle attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Particolare propensione all'innovazione tecnologica e all'informatizzazione delle procedure e degli atti. Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access,

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

power point), conoscenza Internet e posta elettronica

Ottima conoscenza dei principali software di gestione degli atti digitali e del nuovo Codice per l'amministrazione digitale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni su riviste scientifiche:

- la nota informativa dei rapporti debiti/crediti con enti e società partecipate nel rendiconto della gestione degli enti locali, in www.moltocomuni.it, 03/04/2021
- soggetti legittimati ad impugnare le decisioni del giudice contabile nella gestione finanziaria degli enti locali, in www.moltocomuni.it, 30/12/2021.
- Le carte dei servizi pubblici per sviluppare il ciclo di gestione della performance, in Nuova Rassegna, ed. Noccioli, n. 16/2011
- Tematiche attuali di diritto civile, Giappichelli, Torino, 2001

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03
Roma, 26/04/2021

AVV. MARA ROMANO