

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 2010 al 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISOLA ENRICO

Dipendente presso la civica amministrazione genovese
Comune di Genova, via Garibaldi, 9

Istruttore dei servizi educativi culturali

Archivista

Professore Universitario di Archivistica Speciale
Università di Genova, via Balbi, 5

Professore universitario

Dottorato di ricerca in scienze politiche

Università degli Studi di Genova

Analisi statistiche storiche attraverso la creazione di un database

Dottore di Ricerca

Culture della materia in Storia e Rapporti tra Stato e Chiesa

Università degli Studi di Genova

Studio dell'evoluzione dei rapporti diplomatici tra Stato e Chiesa cattolica e altre confessioni religiose

Culture della materia in Storia e Rapporti tra Stato e Chiesa

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 2002 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Conseguito laurea in Scienze Politiche indirizzo storico internazionale</p> <p>Università degli Studi di Genova</p> <p>Analisi storico-critica di una rivista ecclesiastica</p> <p>Dottore</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> 1989 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Conseguito diploma di Archivistica, Diplomatica e Paleografia</p> <p>Archivio di Stato di Genova</p> <p>Archivistica, Diplomatica, Paleografia</p> <p>Diploma</p> |

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
ALTRE LINGUA	
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE DOVUTA A 7 ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO L'INFORMAGIOVANI DI GENOVA, ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI GENOVA
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E SUPPORTO NELLA RICERCA IN ARCHIVIO.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DEL COMPUTER E SCANNER CON PACCHETTO OFFICE
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	