

# Codice Unico di Progetto (CUP)

## Presentazione del seminario e situazione del sistema CUP

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

G17H03000130001

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## Gli scopi del seminario

Saranno presentati sinteticamente i seguenti temi:

- perché è nato il codice unico di progetto degli investimenti pubblici – CUP – e cosa si intende per **“progetto d’investimento pubblico”**;
- le caratteristiche base del sistema **Monitoraggio Investimenti Pubblici**, MIP;
- la **normativa** alla base del MIP;
- le attuali dimensioni delle **banche dati** dei soggetti accreditati e dei progetti registrati; le attività di manutenzione dei corredi informativi dei CUP e i connessi rapporti con gli utenti;
- come funziona l’applicativo CUP nella versione 2.0: come **ci si accredita** e come **si ottiene il codice**;
- le modalità di **interazione degli utenti** con le banche dati CUP;
- le varie **funzioni dell’applicativo**;
- alcune caratteristiche e facoltà offerte dal sistema agli utenti: il **CUP Master**, il **CUP cumulativo** ed il **sogetto concentratore**.



## L'organizzazione del seminario

- i relatori illustrano i temi indicati in precedenza;
- al termine delle presentazioni è possibile porre delle domande;
- queste slide possono anche essere richieste via e-mail all'indirizzo:  
cup.seminari@tesoro.it,  
e saranno trasmesse ai partecipanti con lo stesso mezzo.



## Perché sono nati il Codice Unico di Progetto CUP ed il Monitoraggio Investimenti Pubblici MIP

Sono operativi diversi sistemi di monitoraggio, centrali e locali, interessati alla “spesa per lo sviluppo”, che:

- 1. non erano in grado di “dialogare” tra loro**, rendendo impossibile incrociare i dati e quindi:
  - conoscere ciò che avviene sul territorio, in complesso o per settore,
  - stimare credibilmente la spesa per lo sviluppo, per area o per settore;
- 2. costringono all'immissione degli stessi dati più volte.**

In altre realtà locali minori non risultano operativi sistemi di monitoraggio.



**Il CUP serve per identificare ogni “progetto d’investimento pubblico”.**

**Utilizzandolo opportunamente, consente di rintracciare tutte le informazioni relative ad ogni specifico progetto nelle banche dati, sia esistenti sia nuove.**



**Ai fini suddetti**

**il codice CUP deve essere riportato:**

- **su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici,**
- **nelle banche dati dei vari sistemi informativi, comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.**



## il CUP

é quindi lo strumento che consente:

1. come base del MIP, di semplificare l'attività amministrativa,
2. di rintracciare i dati relativi allo stesso progetto nei vari sistemi di monitoraggio,
3. di conoscere la spesa totale per lo sviluppo,
4. di verificarne l'efficacia.



## Come si presenta il CUP

CUP GENERATO							
C	7	8	I	01	00000	000	3

stringa alfanumerica (15 caratteri)

- e' un'etichetta **stabile**, collegata in modo biunivoco al corredo informativo del progetto,
- corrisponde ad una sorta di CODICE FISCALE del progetto, costruito a partire dalle sue caratteristiche: **non è “parlante”**,
- **é associata al progetto fin dalla nascita** e lo accompagna in tutte le fasi del suo ciclo di vita: resta comunque valida anche dopo la “chiusura” del progetto.



## Progetti inseriti, soggetti e utenti accreditati

Il 13 dicembre 2010 risultavano presenti nella banca dati CUP oltre 840.000 progetti, di cui il 45% costituiti da lavori pubblici e il 25% da incentivi.

natura	totale		Stato Progetto	
	v.a.	%	ATTIVO	CHIUSO
ACQUISTO DI BENI	50.143	5,95	48.076	2.067
ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE E CONFERIMENTI DI CAPITALE	235	0,03	198	37
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	165.292	19,62	162.188	3.104
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	34.237	4,06	32.943	1.294
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	212.354	25,20	151.986	60.368
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI	380.365	45,14	327.539	52.826
<b>Totale</b>	<b>842.626</b>	<b>100,00</b>	<b>722.930</b>	<b>119.696</b>
<b>Totale %</b>	<b>100,00</b>		<b>85,79</b>	<b>14,21</b>



**Nella banca dati CUP si mantiene traccia anche dei progetti cancellati o revocati.  
La situazione complessiva è la seguente:**

natura	totale		Stato Progetto			
	v.a.	%	ATTIVO	CHIUSO	CANCELLATO	REVOCATO
ACQUISTO DI BENI	50.964	5,85	48.076	2.067	535	286
ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE E CONFERIMENTI DI CAPITALE	247	0,03	198	37	9	3
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	167.573	19,23	162.188	3.104	1.681	600
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	34.429	3,95	32.943	1.294	126	66
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	226.498	25,99	151.986	60.368	1.251	12.893
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI	391.675	44,95	327.539	52.826	7.282	4.028
<b>Totale v.a.</b>	<b>871.386</b>	<b>100,00</b>	<b>722.930</b>	<b>119.696</b>	<b>10.884</b>	<b>17.876</b>
<b>Totale %</b>	<b>100,00</b>		<b>82,96</b>	<b>13,74</b>	<b>1,25</b>	<b>2,05</b>



I dati relativi a questi progetti sono contenuti in una banca dati, chiamata “anagrafe progetti” o “sistema indice”, accessibile a tutti gli utenti accreditati, che possono interrogare il sistema sia per conoscere i dati relativi ad uno specifico progetto, inserendo il suo **CUP**, sia per conoscere tutti i progetti che presentino certe caratteristiche (in termini di tipologia, e/o di localizzazione, ecc).

I **oggetti accreditati** al sistema sono quasi 17.000;  
i soggetti **titolari** di almeno un progetto sono oltre 16.200;  
gli **utenti** sono oltre 37.200.



## La struttura organizzativa

Il CUP si avvale di un apposito sito, raggiungibile via Internet, all'indirizzo:

[http://www.cipecomitato.it/it/in\\_primo\\_piano/mip\\_cup/](http://www.cipecomitato.it/it/in_primo_piano/mip_cup/)

a questo sito è possibile richiedere informazioni sul funzionamento del sistema, accreditarsi al sistema stesso, richiedere i codici CUP e interrogare l'anagrafe dei progetti.

Per mostrare come è strutturato tale sito, e quali sono le sue principali funzionalità, di seguito ne è riportata la schermata di apertura.





# CIPE

## Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Presidenza del Consiglio dei Ministri



FAQ

HELPDESK

Posizione corrente » [Home Page CIPE](#) » [In primo piano](#) » [Il sistema MIP/CUP](#)

### MIP

- » [Che cosa è](#)
- » [Progettazione e Protocolli](#)
- » [Sperimentazione monitoraggio grandi opere](#)
- » [Relazioni semestrali](#)

### CUP

- » [Che cosa è](#)
- » [Come si usa](#)
- » [Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)
- » [Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)
- » [Struttura di supporto e helpdesk](#)

### Area riservata

- » [Accedi al Sistema CUP](#)
- » [Accedi al Sistema MIP sperimentale](#)

**MIP**

G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici

**CUP**

G17H03000130001

Codice Unico di Progetto

### Notizie

### Archivio

- [22/06/2010 - Comunicazione riguardante modifiche dei corredi informativi](#)
- [13/05/2010 - Il MIP-CUP al Forum P.A. - 17/20 maggio 2010](#)
- [07/05/2010 - Rilascio nuove funzioni e non disponibilità dell'applicativo CUP - 10 maggio 2010](#)
- [04/05/2010 - Aggiornamento sulla classificazione ATECO - 3 maggio 2010](#)

### Seminari

### Archivio

- [Torino, 05 luglio 2010 - Seminario CUP](#)
- [Bologna, 30 giugno 2010 - Seminario CUP](#)
- [Trieste, 27 maggio 2010 - Seminario CUP](#)
- [Brescia, 03 maggio 2010 - Seminario CUP](#)

## Il CUP si avvale

di un servizio di supporto immediato, “help desk”, raggiungibile anche per via telefonica, finalizzato ad aiutare gli utenti per la soluzione dei problemi tecnici più semplici e a far intervenire, se necessario, la “struttura di supporto CUP”, operante presso il Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della PCM.



# Il “Progetto di investimento pubblico” e il sistema di Monitoraggio dei Progetti d’Investimento Pubblico, MIP

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

G17H03000130001

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## I: IL PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO

- Il progetto d'investimento pubblico è concetto centrale nell'impostazione del sistema MIP.
- Rappresenta, a partire dal QSN 2007 2013, l'unità di rilevazione della spesa per lo sviluppo comune a tutti i sistemi di monitoraggio.



## **1. DEFINIZIONE DI PROGETTI D'INVESTIMENTO PUBBLICO,** **EX ALLEGATO ALLA DELIBERA CIPE 143/02**

**A.1.1 .. si recepisce .. la definizione** d'investimento pubblico **adottata dalla Conferenza Stato - Regioni,** nella seduta del 10 febbraio 2000, ..

.. saranno registrati al Sistema CUP i progetti d'investimento pubblico

- **finanziati con risorse provenienti da bilanci di enti pubblici ... o di società partecipate,** direttamente o indirettamente, da capitale pubblico (\*),

- **destinate al finanziamento o al cofinanziamento di lavori pubblici ed all'agevolazione di servizi ed attività produttive, e**

-**finalizzate alla promozione delle politiche di sviluppo.**

(\*): la **delibera CIPE 34/09** estende l'obbligo della richiesta del CUP anche ai lavori pubblici finanziati con operazioni di finanza di progetto "pura".



Saranno comunque registrate al Sistema CUP **tutte le tipologie progettuali ammissibili al cofinanziamento dei fondi strutturali o ricomprese negli strumenti di programmazione negoziata.**



**A.1.2.** In linea di massima, un **progetto s'identifica**

- in un **complesso di attività realizzative**
- o in un **complesso di strumenti di sostegno economico,**

affidenti **un medesimo quadro economico di spesa,**  
oggetto della **decisione di finanziamento pubblico.**



**A.1.3.** Il CUP non è richiesto per i trasferimenti di risorse finanziarie fra Stato e Regioni o Province autonome o Comuni, o fra Stato, Regioni, Province e Comuni e società da questi partecipate, direttamente o indirettamente:

il **CUP** dovrà tuttavia essere successivamente richiesto, da parte dei soggetti responsabili .., in sede di utilizzo di tali risorse.



## **2. DEFINIZIONE OPERATIVA DI PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO**

Un progetto di investimento pubblico è costituito da **un complesso di azioni o di strumenti di sostegno, collegati fra loro da quattro elementi:**

- 1.** presenza di un **decisore pubblico**,
- 2.** finanziamento – *in genere*, e anche parziale, diretto o indiretto – con **risorse pubbliche**, o realizzazione basata anche sull'**uso di strutture pubbliche**,
- 3.** le azioni o gli strumenti suddetti hanno un **comune obiettivo di sviluppo** economico e sociale,
- 4.** da raggiungere entro un **tempo specificato**.



### **3. ESTENSIONE DEL CONCETTO D'INVESTIMENTO PUBBLICO COME UTILIZZATO DAL CIPE NELLA DELIBERA 143/02**

**lavori pubblici**, finanziati in genere - direttamente o indirettamente, in tutto o in parte - con risorse pubbliche –, vedi legge 109/94 (per la manutenzione ordinaria la richiesta del CUP è facoltativa);

insieme **d'interventi finalizzati al risanamento o allo sviluppo economico** (“complesso di strumenti di sostegno economico”) che facciano capo alla decisione di un ente di realizzare quell'intervento: e quindi, ad esempio, incentivi industriali, aiuti a seguito di calamità naturali, programmi di formazione e di ricerca, spese per l'innovazione e per la riorganizzazione della pubblica Amministrazione.



## **4. CONFRONTO FRA I CONCETTI DI “SPESA IN CONTO CAPITALE” E DI “INVESTIMENTO” E QUELLO DI “PROGETTO D’INVESTIMENTO PUBBLICO”**

**Un progetto d’investimento pubblico non comprende solo spese in conto capitale, (o spese d’investimento) e, viceversa, una spesa in conto capitale (o un investimento) non è necessariamente un progetto d’investimento pubblico (o non fa parte necessariamente di un progetto d’investimento pubblico).**



**Una riflessione rilevante, del resto, va centrata sul fatto che la distinzione fra spese di funzionamento e progetti di investimento pubblico deve tener presente il fatto che:**

- un “progetto di investimento pubblico” può comprendere anche “spese di parte corrente” (esempio: compensi ai tecnici, ai progettisti ecc),**
- e un intervento di gestione può comprendere anche “spese in conto capitale” (esempio: sostituzione di un computer per rottura del disco fisso).**

**Infatti, l’acquisto di un computer per sostituire quello in dotazione ad un ufficio, non più funzionante, è una spesa in conto capitale, ma non è un progetto d’investimento.**

**L’acquisto dello stesso computer nel quadro dell’aggiornamento della rete informatica degli uffici di un Comune è invece parte di un progetto d’investimento.**



**Rientrano nei progetti di investimento pubblico i seguenti tipi di interventi:**

- **lavori pubblici (per la manutenzione ordinaria si tratta di una facoltà del soggetto – indipendentemente dalla 136/2010),**
- **concessione di incentivi a unità produttive,**
- **concessione di aiuti a soggetti diversi da unità produttive (come gli aiuti ai privati per la manutenzione o il recupero del patrimonio infrastrutturale abitativo),**
- **progetti di formazione (realizzabili sia tramite incentivi alle imprese, sia come acquisto di servizi da imprese di formazione, sia come produzione diretta di formazione),**
- **progetti di ricerca (anche questi realizzabili sia tramite incentivi alle imprese, sia come acquisto di servizi da imprese industriali, sia come produzione diretta di ricerca),**
- **progetti di ammodernamento della Pubblica Amministrazione,**
- **acquisto di beni “durevoli” (in genere quelli che vanno registrati a patrimonio dell’Ente acquirente),**
- **acquisto e realizzazione di servizi finalizzati allo sviluppo (oltre quelli già citati per i casi di formazione e ricerca: ad esempio l’acquisto di brevetti o di software, o il finanziamento di manifestazioni di promozione dei prodotti alimentari di una zona),**
- **acquisto di partecipazioni azionarie o partecipazione a operazioni di aumento di capitale.**



## **5. CONFRONTO FRA I CONCETTI DI “FINANZIAMENTO PUBBLICO” E DI “PROGETTO D’INVESTIMENTO PUBBLICO”**

Un finanziamento pubblico può anche non essere correlato in alcun modo ad un progetto d’investimento pubblico.

Un progetto d’investimento pubblico è invece, come detto, un complesso di attività per il quale è previsto, in genere, un finanziamento pubblico, anche se parziale e o indiretto.



## **!!: il sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici, MIP**

I criteri fondanti del “sistema MIP”, previsto dalla legge 144/99, sono riportati in uno specifico documento progettuale che è stato:

- approvato, con integrazioni, dalla Conferenza unificata Stato, Regioni ed Autonomie locali, che, nella riunione tenutasi il 29 aprile 2004, ha dato la propria intesa,
- approvato dal CIPE con la delibera n. 25/2004.

Nel 2007, messa in esercizio anche la versione 2.0 dell'applicativo CUP, è stata avviata una fase di progettazione del MIP, cominciando dal settore dei lavori pubblici, come stabilito dal CIPE con la delibera 151/2006, fase tuttora in corso.

A tal fine sono stati firmati da DIPE **alcuni protocolli con Amministrazioni Centrali e Locali.**



## In estrema sintesi, il sistema MIP deve:

- **basarsi sul CUP**, etichetta che consente di collegare insieme le informazioni relative allo stesso progetto d'investimento pubblico,
- avere l'obiettivo dello **snellimento delle procedure** in carico ai soggetti responsabili, richiedendo che le informazioni, relative all'evoluzione dei progetti, siano comunicate da detti soggetti una sola volta, provvedendo il sistema MIP a rendere disponibili tali informazioni per tutte le strutture interessate,
- **predisporre una reportistica** per il CIPE e per i soggetti accreditati (che ovviamente si aggiunge alle elaborazioni che ciascuna Amministrazione, con i propri sistemi di monitoraggio, vorrà produrre per far fronte alle proprie specifiche esigenze e responsabilità).



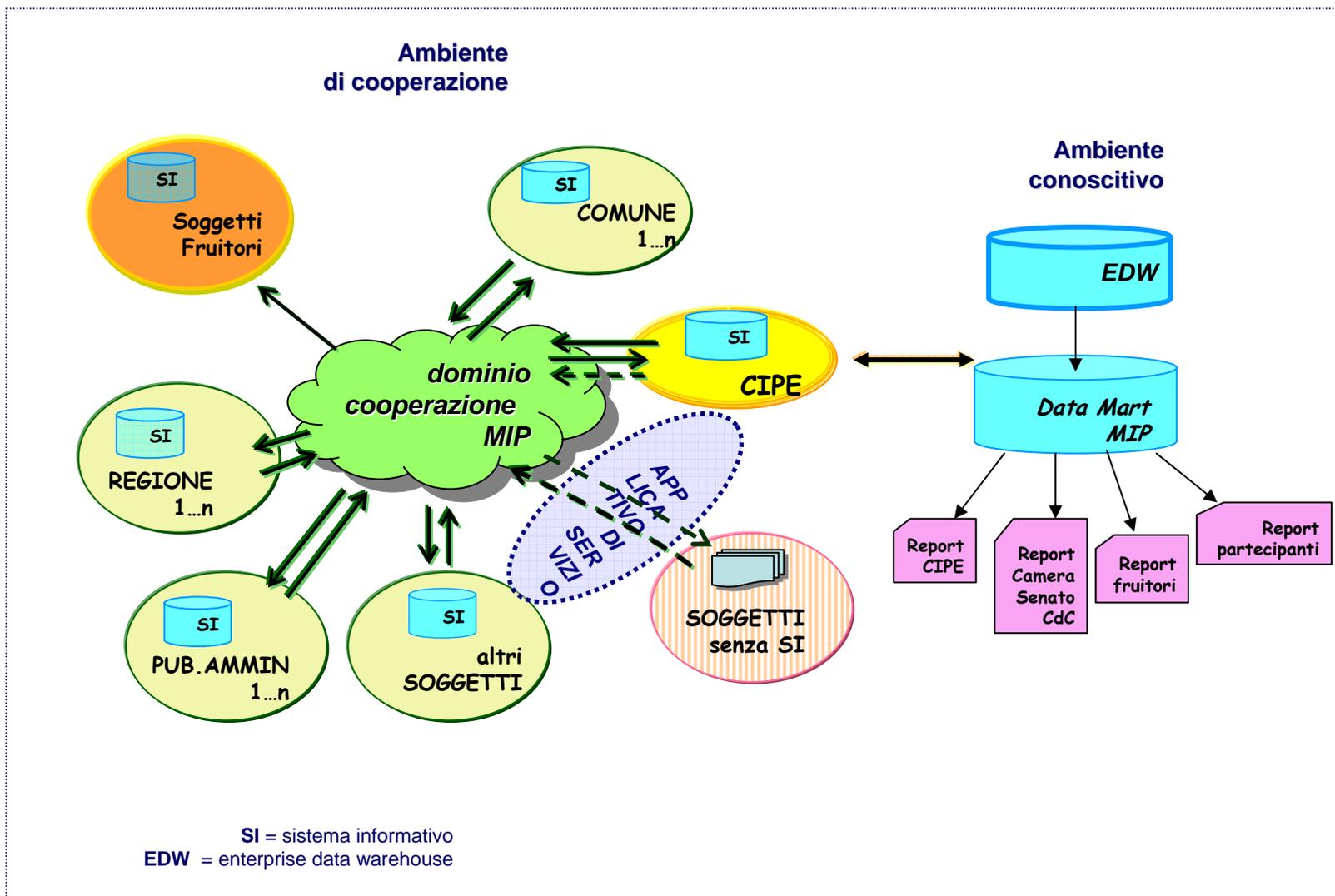
**Lo schema del sistema MIP prevede due diverse funzioni:**

- la funzione “raccolta dati”,
- la funzione “elaborazione dati e reportistica”.

Nel seguente schema è presentata la struttura del sistema MIP a regime



# Sistema MIP soluzione di regime



**L'ambiente di cooperazione** deve consentire il raggiungimento dell'obiettivo / vincolo del MIP, per cui, come già accennato, l'informazione relativa all'evoluzione del progetto è **resa disponibile una volta sola dal “proprietario del dato”**, provvedendo il sistema MIP – tramite le regole di funzionamento di questo ambiente – a rendere disponibile il dato ai vari sistemi informativi interessati.

Nei casi in cui il “proprietario del dato” non voglia / possa utilizzare un proprio sistema informativo (per partecipare all'ambiente di cooperazione), potrà trasmettere le informazioni di sua competenza ad un sistema informativo di un ente terzo, che le renderà disponibili nell'ambiente di cooperazione, garantendone trasparenza e tempestività. Il sistema MIP potrà, comunque, proporre al “proprietario del dato” di mettere a sua disposizione un applicativo per partecipare all'ambiente di cooperazione, anche per far fronte ad esigenze temporanee.



Per la progettazione del sistema, DIPE ha organizzato un “**sito MIP**” per rendere condivisibili anche i risultati cui si perviene con i vari gruppi di lavoro.

In un’area accessibile a tutti sono pubblicati sia la **normativa relativa** al MIP sia i **protocolli firmati** con le varie Amministrazioni per questa fase di sperimentazione.

Il sito prevede poi **un’area riservata**, cui possono accedere solo i gruppi di lavoro, ove sono pubblicati le **versioni condivise** delle note relative alle riunioni dei vari gruppi di lavoro, i **prospetti con le informazioni** disponibili in merito all’evoluzione dei progetti interessati a questa fase di progettazione e le prime ipotesi di reportistica.



# MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA INFORMATIVA

**data di stampa:**

**data di riferimento:**

**data dell'ultimo evento:**

**CUP:**

**NATURA:**

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

**TIPOLOGIA:**

**CATEGORIA:**

**OGGETTO PROGETTUALE:**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**

**SOGGETTO RESPONSABILE:**

**UNITA' ORGANIZZATIVA:**

**ANNO DI DECISIONE:**

**LOCALIZZAZIONE:**

**STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE**

**SOGGETTO ATTUATORE <sup>(1)</sup>:**

**COSTO TOTALE ATTUALE:**

**IVA IMPUTABILE COME COSTO:**

SI NO IN PARTE

**COSTO TOTALE INIZIALE:**

**QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO:**

%

**PREVISTI PIU' APPALTI:**

SI NO

**STATO DEL PROGETTO:**

*nome stato*

**FASE SUPERATA/CONCLUSA:**

*nome fase*

**data superamento/conclusione fase <sup>(2)</sup>:**

*gg/m m/aa*

**COLLAUDO ESEGUITO:**

SI NO

**AVANZAMENTO FISICO:**

%

**AVANZAMENTO FINANZIARIO:**

%

**DATA INIZIO LAVORI**

*gg/m m/aa*

**DATA ULTIMAZIONE LAVORI <sup>(3)</sup>:**

**PREVISTA INIZIALMENTE:**

*gg/m m/aa*

**DA CONTRATTO IN ESSERE:**

*gg/m m/aa*

**EFFETTIVA <sup>(4)</sup>:**

*gg/m m/aa*

(1): se diverso dal soggetto responsabile

(2): indicare la data in cui la fase è avvenuta o si è conclusa

(3) in caso di appalti di "pari importanza", vanno indicate le date relative all'appalto che si completa per ultimo

(4) corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"



## MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

### SCHEDA INFORMATIVA

*data di stampa:*

*data di riferimento:*

*data dell'ultimo evento:*

**CUP:**

NATURA:

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI

TIPOLOGIA:

CATEGORIA:

OGGETTO PROGETTUALE:

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**

SOGGETTO RESPONSABILE:

UNITA' ORGANIZZATIVA:

ANNO DI DECISIONE:

**LOCALIZZAZIONE:**

STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE



# MIP, SETTORE LAVORI PUBBLICI

SOGGETTO ATTUATORE <sup>(1)</sup> :			
<b>COSTO TOTALE ATTUALE:</b>			
IVA IMPUTABILE COME COSTO:	SI	NO	IN PARTE
<b>COSTO TOTALE INIZIALE:</b>			
QUOTA FINANZIAMENTO PUBBLICO:		%	
PREVISTI PIU' APPALTI:	SI	NO	
STATO DEL PROGETTO:			nome stato
<b>FASE SUPERATA/CONCLUSA:</b>			nome fase
data superamento/conclusione fase <sup>(2)</sup> :			gg/mm/aa
COLLAUDO ESEGUITO:	SI	NO	
<b>AVANZAMENTO FISICO:</b>		%	
<b>AVANZAMENTO FINANZIARIO:</b>		%	
DATA INIZIO LAVORI			gg/mm/aa
			gg/mm/aa
<b>DATA ULTIMAZIONE LAVORI <sup>(3)</sup>:</b>	PREVISTA INIZIALMENTE:		gg/mm/aa
	DA CONTRATTO IN ESSERE:		gg/mm/aa
	EFFETTIVA <sup>(4)</sup> :		gg/mm/aa

(1): se diverso dal soggetto responsabile

(2): indicare la data in cui la fase è avvenuta o si è conclusa

(3) in caso di appalti di "pari importanza", vanno indicate le date relative all'appalto che si completa per ultimo

(4) corrisponde alla data di approvazione della fase "conclusione lavori"



## ***La normativa e, in particolare, la funzione del concentratore***

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## La normativa

Alla base del sistema CUP ci sono:

la *legge n. 144/1999*, che, all'art. 1, prevede, tra l'altro, la costituzione del sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) e della relativa banca dati, da costituire presso il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - CIPE - ;

la *legge n. 3/2003*, che, all'art. 11, prevede l'obbligatorietà del codice CUP per tutti i progetti d'investimento pubblico.



## La normativa (segue)

### ATTUAZIONE

- DELIBERA CIPE n. 143 del 27 novembre 2002, che disciplina le modalità e le procedure per l'avvio a regime del sistema CUP,
- DELIBERA CIPE n. 24 del 29 settembre 2004, che istituisce il CUP cumulativo ed esplicita l'obbligatorietà dell'utilizzo del codice su tutta la documentazione inerente il progetto d'investimento,
- DELIBERA CIPE n. 34 del giugno 2009, che estende l'obbligo della richiesta del CUP anche a progetti realizzati con operazioni di finanza di progetto "pura".



## La normativa (segue)

L'art. 28 della *legge 289/2002*, legge finanziaria 2003, prevede:

- l'obbligatorietà della codificazione della spesa pubblica per garantire la rispondenza dei conti pubblici all'art. 104 del trattato istitutivo della Comunità europea;
- che le banche incaricate dei servizi di tesoreria e di cassa, e gli uffici postali che svolgono analoghi servizi, non possono accettare disposizioni di pagamento prive della codificazione prevista dalla stessa norma.



## II SIOPE

Dal citato art. 28 della legge finanziaria per il 2003, trae origine il progetto **SIOPE** (**S**istema **I**nformativo sulle **O**perazioni degli **E**nti pubblici), ideato per rilevare ed elaborare informazioni sulle riscossioni e sui pagamenti delle Amministrazioni pubbliche senza incidere sui diversi sistemi di bilancio adottati dagli enti.

Tramite i codici – tra i quali il CUP – presenti sul mandato informatico, sarà possibile disporre tempestivamente delle informazioni su incassi e pagamenti delle Amministrazioni pubbliche, mediante un archivio informatico gestito da Banca d'Italia.

Le singole amministrazioni saranno quindi agevolate nella rilevazione di dati necessari per la conoscenza dei flussi finanziari di loro competenza.



## Il SIOPE *(segue)*

Nel progetto del MIP particolare rilievo assume il rapporto **del sistema CUP con SIOPE**, in quanto dall'implementazione di tale rapporto si possono ottenere “automaticamente” i dati relativi alla spesa per progetto.

Registrando infatti anche **il CUP sui mandati informatici** relativi ai pagamenti si otterrà in automatico l'avanzamento della spesa per progetto, si disporrà cioè dei **dati finanziari** necessari per il MIP.



## **II SIOPE (segue)**

**Oggi è attiva la sperimentazione del rapporto SIOPE / CUP.**

**RGS fornisce dei flussi a MIP, con le informazioni di interesse MIP desumibili dai mandati in cui è compilato il campo CUP.**



## II SIOPE (segue)

### La delibera CIPE 151/2006

- Al punto 2 del deliberato:
- “2. In coerenza con la propria delibera 29 settembre 2004, n. 25 (G.U. n. 24/2004), il Servizio centrale di segreteria del CIPE attiverà un’opportuna fase di sperimentazione del MIP, basata sul collegamento tra il sistema CUP, il SIOPE ed i principali sistemi di monitoraggio che seguono le infrastrutture d’interesse nazionale, stipulando specifici protocolli d’intesa con il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato -, il Ministero delle infrastrutture e con le Amministrazioni che gestiscono i predetti sistemi.
- A tal fine, il Ministero dell’economia e delle finanze attiverà la fase sperimentale relativa **all’inserimento del CUP nel SIOPE, in coerenza con quanto previsto dal comma 5, articolo 28 della legge 27 novembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003).**”



## II SIOPE (segue)

### **Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture**

Capo IV – Lavori relativi a infrastrutture strategiche e insediamenti produttivi  
Sezione I - Infrastrutture e insediamenti produttivi

#### **Art. 161**

*comma 6-bis [Comma introdotto dal D.Lgs. 113/2007]*

Per consentire il monitoraggio finanziario delle opere di cui al presente capo con il ricorso al SIOPE (Sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici), tutti i soggetti responsabili di dette opere, anche diversi dalle pubbliche amministrazioni come definite secondo i criteri di contabilità nazionale SEC 95, dovranno procedere per i loro pagamenti in base alle procedure previste per il SIOPE e dovranno provvedere a far riportare anche il CUP (Codice unico di progetto) sui mandati informatici utilizzati per il pagamento dei fornitori.



## Il SIOPE (segue)

# REGOLAMENTO DI ESECUZIONE E ATTUAZIONE del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, RECANTE CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – DPR 207/5.10.2010

### Art. ..

#### *Funzioni e compiti del responsabile del procedimento*

(art. 8, d.P.R. n. 554/1999)

1. Il responsabile del procedimento fra l'altro:

.....

c) redige, secondo quanto previsto dall'articolo 93, commi 1 e 2 del codice, il documento preliminare alla progettazione e cura che **sia richiesto il codice unico di progetto (CUP)** di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e che lo stesso sia riportato su tutti i documenti amministrativi e contabili concernenti il progetto;

.....

### Art. ..

#### *Programma triennale ed elenchi annuali*

(art. 13, d.P.R. n. 554/1999)

.....

4. Sulla base dell'aggiornamento di cui al comma 3 è redatto, entro la stessa data, l'elenco dei lavori da avviare nell'anno successivo, con **l'indicazione del codice unico di progetto**, previamente richiesto dai soggetti competenti per ciascun lavoro.



## TRACCIABILITA' FINANZIARIA EX ART. 3, legge n. 136 / 2010

- Premesso che il Consiglio dei Ministri ha approvato un decreto legge - il D.L. 187 del 12 novembre 2010 – (attualmente in fase di conversione) con chiarimenti applicativi e modifiche alla legge in oggetto, si ricorda che detta legge prevede all'art. 3:
- comma 1: “Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali ..... dedicati anche non in via esclusiva ...”
- comma 3: “Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal soggetto di cui al comma 1, il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante.  
Il CUP ove non noto deve essere richiesto alla stazione appaltante”.

Il comma 3 è stato modificato con il decreto citato, insieme ad altri punti della legge: il CUP deve essere utilizzato solo per i progetti di investimento pubblico insieme al CIG, che deve essere usato anche per le spese di funzionamento .



## SANZIONI ex art. 6, legge n. 136/2010 e s.m.i.

- L'art. 6, comma 2, recita:
- "... l'applicazione di una sanzione amministrativa dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CUP di cui all'articolo 3, comma 5."



## **SOGGETTI CONCENTRATORI**

***Per particolari esigenze organizzative, i soggetti responsabili possono avvalersi di concentratori***

La delibera CIPE 143/2002, al punto 1.4.2., prevede un aiuto per i soggetti responsabili in funzione delle loro caratteristiche organizzative: infatti la delibera afferma che:

*“è facoltà dei soggetti suddetti ... delegare, sulla base di specifici accordi, le funzioni di richiesta del CUP ad **idoneo soggetto pubblico abilitato (cosiddetto “concentratore”)** che ne darà evidenza nel sistema, ferme restando le responsabilità dei primi per quanto concerne l’obbligo di richiesta di assegnazione del CUP e la correttezza dei dati inseriti nel sistema.”*



Quindi i capisaldi della normativa sono:

- il concentratore è un **soggetto pubblico**;
- il concentratore dispone di **un'organizzazione adeguata** allo svolgimento del suo ruolo, e cioè all'inserimento nel sistema CUP, eventualmente anche con modalità batch, dei dati necessari per l'ottenimento del codice anche per progetti che non ricadono sotto la sua responsabilità;
- il concentratore **opera sulla base di una delega** esplicita del soggetto responsabile, delega che comprende, fra l'altro, l'indicazione della propria **user.id** che dovrà apparire come utente di riferimento nel corredo informativo dei CUP richiesti dal concentratore;
- la **responsabilità** della richiesta del codice e della qualità dei dati resta in capo al soggetto responsabile.



Il soggetto responsabile, ricevuta l'informativa sui CUP registrati a suo nome, è tenuto a verificare i dati immessi nel sistema, ed ha la possibilità di modificarli, ove errati, direttamente entro le 24 ore successive alla richiesta del codice, oppure rivolgendosi alla struttura di supporto oltre tale termine.

Il concentratore dovrà informare il sistema CUP di tutte le eventuali variazioni che intervengano rispetto alla situazione come inizialmente descritta (nuovi soggetti deleganti o cancellazione di soggetti prima indicati, modifiche nei settori di delega, ecc).

Ovviamente nel caso che un soggetto delegante non disponga di un indirizzo e-mail, le comunicazioni dovranno essergli inviate via fax, con copia anche al servizio di supporto CUP (tf 06 4761 6991)-



# Area soggetti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? Indirizzo [http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home\\_socg](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home_socg) Vai Google G Impostazioni

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO  
MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Inserimento Ricerca  
Richiesta Delega e--> Soggetti

 **:: SOGGETTI**

Il soggetto responsabile di un progetto è l'Amministrazione o l'Ente cui compete l'attuazione del progetto stesso (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche).

Pertanto i soggetti responsabili della richiesta del CUP risultano in genere:

- per la realizzazione di lavori pubblici: gli enti ed i soggetti

javascript:void(0) Intranet locale



## Le attività di manutenzione dei corredi informativi

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

G17H03000130001

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## Sistema CUP e qualità della banca dati

Il “mestiere” del sistema CUP è semplice: dare un codice a ciascun progetto d’investimento pubblico, identificato dal suo corredo informativo.

Il codice è valido anche se il corredo informativo contiene dati imprecisi.

La banca dati CUP, costituita dai corredi informativi dell’insieme dei progetti registrati, è – e sempre di più sarà, specie con il MIP a regime – un’importante fonte d’informazione, pure con il limite che i corredi informativi contengono solo informazioni “statiche”, come note inizialmente all’atto della richiesta del CUP. Quindi, per il ruolo del CUP nel sistema MIP e per l’uso della banca dati CUP come specifica fonte d’informazione, la **qualità dei dati immessi** come corredo informativo è assolutamente rilevante.



- Come meglio specificato di seguito, la Struttura di supporto CUP svolge una rilevante attività di “manutenzione” dei corredi informativi dei CUP: di seguito si presentano in sintesi i criteri e gli obiettivi con cui la SSC interviene su detti corredi informativi.
- Prima vediamo – per avere un esempio dell’utilizzo della banca dati CUP come fonte di informazioni – i codici di progetti richiesti dalle Camere di Commercio.



**DATA BASE DEL SISTEMA CUP**
**SITUAZIONE AL 12 DICEMBRE 2010**
**PROGETTI REGISTRATI DA CAMERE DI COMMERCIO**

natura	Dati	Anno di Decisione									totali		
		FINO A 2003	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	v.a.	%	val. unit.
CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE	numero progetti	27	127	5.014	5.250	7.547	5.979	6.711	8.496	4.103	<b>43.254</b>	91,8	
	costo	5.707	8.111	39.303	333.284	189.133	378.143	185.824	251.514	104.523	<b>1.495.543</b>	70,2	35
	finanziamento	5.549	5.241	19.209	32.477	36.703	33.603	39.865	58.359	27.056	<b>258.061</b>	42,3	6
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)	numero progetti	2	2	4	18	152	503	590	443	273	<b>1.987</b>	4,2	
	costo	73	1.492	483	557	29.329	33.518	87.800	58.822	86.796	<b>298.870</b>	14,0	150
	finanziamento	46	14	131	381	1.989	13.502	9.835	7.014	3.213	<b>36.125</b>	5,9	18
ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI	numero progetti	-		25	99	87	131	81	111	664	<b>1.198</b>	2,5	
	costo	-		459	3.002	5.735	13.003	5.263	12.291	29.124	<b>68.875</b>	3,2	57
	finanziamento	-		433	2.519	3.887	11.361	3.585	10.546	28.621	<b>60.953</b>	10,0	51
ACQUISTO DI BENI	numero progetti	2	1	5	6	15	2	7	6	313	<b>357</b>	0,8	
	costo	1.287	305	692	3.554	4.274	5.148	787	4.490	10.125	<b>30.663</b>	1,4	86
	finanziamento	1.287	305	692	3.554	4.274	5.148	769	4.490	10.125	<b>30.645</b>	5,0	86
REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI	numero progetti	21	12	21	28	48	29	32	39	61	<b>291</b>	0,6	
	costo	48.894	18.108	21.361	19.996	14.565	37.214	13.866	22.480	24.239	<b>220.724</b>	10,4	759
	finanziamento	48.894	17.617	21.361	13.777	14.565	33.756	13.866	22.480	24.239	<b>210.555</b>	34,5	724
ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI AZIONARIE E CONFERIMENTI DI CAPITALE	numero progetti	-	1	3	11	6	3	8	8	3	<b>43</b>	0,1	
	costo	-	2.500	4.993	3.117	1.442	243	3.049	439	652	<b>16.434</b>	0,8	382
	finanziamento	-	2.500	4.101	2.576	803	243	3.049	439	652	<b>14.363</b>	2,4	334
<b>totale numero progetti</b>		<b>52</b>	<b>143</b>	<b>5.072</b>	<b>5.412</b>	<b>7.855</b>	<b>6.647</b>	<b>7.429</b>	<b>9.103</b>	<b>5.417</b>	<b>47.130</b>	100,0	
<b>costo totale</b>		<b>55.962</b>	<b>30.517</b>	<b>67.292</b>	<b>363.508</b>	<b>244.477</b>	<b>467.269</b>	<b>296.590</b>	<b>350.037</b>	<b>255.458</b>	<b>2.131.110</b>	100,0	
<b>finanziamento totale</b>		<b>55.775</b>	<b>25.678</b>	<b>45.928</b>	<b>55.283</b>	<b>62.222</b>	<b>97.612</b>	<b>70.969</b>	<b>103.329</b>	<b>93.906</b>	<b>610.702</b>	100,0	
<b>costo unitario</b>		<b>1.076</b>	<b>213</b>	<b>13</b>	<b>67</b>	<b>31</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>47</b>	<b>45</b>		
<b>finanziamento unitario</b>		<b>1.073</b>	<b>180</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>13</b>		

*importi stimati, espressi in '000 Euro*


**DATA BASE DEL SISTEMA CUP**
**SITUAZIONE AL 12 DICEMBRE 2010**
**PROGETTI REGISTRATI DA CAMERE DI COMMERCIO**

SETTORE	Dati	Anno di Decisione									totali		
		FINO A 2003	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	v.a.	%	val. unit.
SERVIZI ALLE IMPRESE	numero progetti	12	61	1.726	2.533	1.950	2.855	2.547	4.616	3.007	19.307	41,0	
	costo	154	7.990	23.573	311.783	53.845	200.259	149.328	184.986	150.968	1.082.887	50,8	56
	finanziamento	73	4.604	16.236	23.481	21.903	30.302	30.289	49.402	25.412	201.702	33,0	10
OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA	numero progetti	5	57	1.184	1.428	2.770	2.542	2.436	2.434	925	13.781	29,2	
	costo	9.010	1.170	15.157	14.066	143.794	216.352	109.810	119.109	43.664	672.132	31,5	49
	finanziamento	8.928	446	3.300	4.842	10.056	24.024	18.223	17.662	10.858	98.339	16,1	7
FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	numero progetti	4	10	1.873	1.128	2.713	996	1.964	1.508	735	10.931	23,2	
	costo	30	603	1.721	3.614	10.191	7.719	7.972	4.993	4.665	41.508	1,9	4
	finanziamento	7	364	1.115	2.705	5.482	4.945	4.559	3.770	4.216	27.161	4,4	2
INFRASTRUTTURE PER L'ATTREZZATURA DI AREE PRODUTTIVE	numero progetti	-		184	90	123	70	258	294	11	1.030	2,2	
	costo	-		1.577	5.803	3.481	7.328	6.114	5.435	7.626	37.364	1,8	36
	finanziamento	-		1.433	5.541	1.729	7.017	543	384	7.575	24.224	4,0	24
OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI	numero progetti	18	11	24	33	80	37	47	88	617	955	2,0	
	costo	22.785	13.036	5.323	16.233	14.312	29.498	9.063	24.776	45.703	180.729	8,5	189
	finanziamento	22.785	12.545	5.315	9.871	11.350	28.327	8.429	23.764	43.311	165.697	27,1	174
ALTRI 5 SETTORI	numero progetti	13	4	81	200	219	147	177	163	122	1.126	2,4	
	costo	23.982	7.718	19.941	12.009	18.855	6.113	14.301	10.737	2.833	116.489	5,5	103
	finanziamento	23.982	7.718	18.529	8.843	11.701	2.998	8.926	8.347	2.534	93.578	15,3	83
<b>totale numero progetti</b>		<b>52</b>	<b>143</b>	<b>5.072</b>	<b>5.412</b>	<b>7.855</b>	<b>6.647</b>	<b>7.429</b>	<b>9.103</b>	<b>5.417</b>	<b>47.130</b>	<b>100,0</b>	
<b>costo totale</b>		<b>55.962</b>	<b>30.517</b>	<b>67.292</b>	<b>363.508</b>	<b>244.477</b>	<b>467.269</b>	<b>296.590</b>	<b>350.037</b>	<b>255.458</b>	<b>2.131.110</b>	<b>100,0</b>	
<b>finanziamento totale</b>		<b>55.775</b>	<b>25.678</b>	<b>45.928</b>	<b>55.283</b>	<b>62.222</b>	<b>97.612</b>	<b>70.969</b>	<b>103.329</b>	<b>93.906</b>	<b>610.702</b>	<b>100,0</b>	
<b>costo unitario</b>		<b>1.076</b>	<b>213</b>	<b>13</b>	<b>67</b>	<b>31</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>47</b>	<b>45</b>		
<b>finanziamento unitario</b>		<b>1.073</b>	<b>180</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>13</b>		

*importi stimati, espressi in '000 Euro*


**DATA BASE DEL SISTEMA CUP****SITUAZIONE AL 12 DICEMBRE 2010****PROGETTI REGISTRATI DA CAMERE DI COMMERCIO**

Regione o Provincia autonoma	Totale	
	v.a.	%
LOMBARDIA	29.179	61,91
EMILIA ROMAGNA	4.799	10,18
TOSCANA	3.890	8,25
VENETO	3.586	7,61
PIEMONTE	2.440	5,18
LIGURIA	1.360	2,89
FRIULI VENEZIA GIULIA	639	1,36
ALTRI 14 ENTI	1.237	2,62
<b>Totale complessivo</b>	<b>47.130</b>	<b>100,00</b>



## 1. UTENTI E UNITA' ORGANIZZATIVE

**A.** **Quando cambia l'utente titolare** (ad esempio per spostamento di ufficio), il sistema CUP deve essere informato del cambiamento e, in particolare, deve sapere chi è il nuovo utente titolare, cui collegare i progetti attivi presenti nel sistema

**B.** Nei file trasmessi agli utenti, appare a volte, nelle colonne “user.id” e “unità organizzativa”, l'indicazione “**da definire**”: ad esempio:

**J94H01000170005: I.T.I.S. ED I.P.S.I.A. DI NOCERA UMBRA: REALIZZAZIONE**

User.id: da definire          unità organizzativa: da definire

*Oppure:*

**J94H00000100005: PARCO DI SANTA MARGHERITA: RISTRUTTURAZIONE E SISTEMAZIONE. 2 STRALCIO.**

User.id: da definire          unità organizzativa: da definire

In questi casi si chiede al soggetto responsabile – per il tramite degli utenti accreditati – di specificare l'utente (e l'unità organizzativa) da indicare come “utente titolare”.



## 2. DESCRIZIONI

- **CRITERI**

- DESCRIVERE I PROGETTI CON TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER CONSENTIRE DI DISTINGUERE I VARI INTERVENTI
- NON PIU' DI 255 CARATTERI
- NON USARE ABBREVIAZIONI (TRANNE S.S., S.P., S.R., SX, DX, LOC., ART., L.R., ECC) E SEGNI MATEMATICI (COME: /, -, ECC)

- **OBIETTIVI**

- DISTINGUERE I VARI PROGETTI FRA DI LORO (MANDATI INFORMATICI)
- EVIDENZIARE MEGLIO I DUPLICATI
- SEMPLIFICARE LA RICERCA DI MASTER (SOLO INTERVENTI SU UNA INFRASTRUTTURA, UNA IMPRESA ECC)



### 3. LA LOCALIZZAZIONE

All'atto dell'indicazione della localizzazione dell'intervento, si deve utilizzare il "livello" corretto: il progetto di un Comune relativo ad una scuola deve essere localizzato nel Comune, e non solo nella Provincia o nella Regione corrispondenti. E così anche, fin dove possibile, per le opere a rete.

Altrimenti, anche i report, come quelli presentati in questo seminario, darebbero risultati non corretti.



## Descrizione: per riconoscere l'intervento 1 Informazioni registrate

- **D43F05000220009:** BIRARDA GIUSEPPE, FAGAGNA
- **D13F04000060009:** AMPLIAMENTO
- **D74J04000000002:** TOLMEZZO, VIA PAPA GIOVANNI XXIII
- **J78G05000020003:** UTILIZZO PROVENTI DA SANZIONI AMM.VE ANNO 2003 PER REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE.



## Descrizione: per riconoscere l'intervento 1 proposta

- **D43F05000220009**: BIRARDA GIUSEPPE, FAGAGNA: *ACQUISTO MACCHINARI*
- **D13F04000060009**: SOCIETA' ALFA, COMUNE BETA: AMPLIAMENTO
- **D74J04000000002**: EDIFICIO, VIA PAPA GIOVANNI XXIII, TOLMEZZO: RISTRUTTURAZIONE
- **J78G05000020003**: PISTA CICLABILE, COMUNE DI ....: REALIZZAZIONE. UTILIZZO PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE, ANNO 2003.



## Descrizione: troppi caratteri 1 Informazioni registrate

- **D92E05000090002:** MANUTENZIONE ALLE OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALI - COMUNE DI CLAUT: (M236) RIO A MONTE PONTE STUA, OPERE TRASVERSALI E LONGITUDINALI CON TECNICHE BIOINGEGNERIA; (M404) AFFLUENTI TORRENTE SETTIMANA, MANUTENZIONE VERSANTI, OPERE TRASVERSALI E LONGITUDINALI CON TECNICHE DI BIOINGEGNERIA NATURALISTICA (310 CARATTERI)
- **J95B04000020009:** 3/18-AIUTI PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE GIOVANILE CON IL SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI. CONTRIBUTI PER SPESE DI CUI ALL'ART. 4, PUNTO 1, LETT. A) E C) DELLA LEGGE DI AGEVOLAZIONE, ANTICIPAZIONE A TASSO ZERO PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4, PUNTO 3 DELLA MEDESIMA LEGGE DI AGEVOLAZIONE (300 CARATTERI)



## Descrizione: troppi caratteri 2 proposta

- **D92E05000090002**: RIO A MONTE PONTE STUA E AFFLUENTI TORRENTE SETTIMANA, COMUNE DI CLAUT: MANUTENZIONE VERSANTI, OPERE TRASVERSALI E LONGITUDINALI CON TECNICHE DI BIOINGEGNERIA NATURALISTICA. (M236) e (M404)

**Spostare “MANUTENZIONE ALLE OPERE DI SISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALI” in “altre informazioni”, o eliminarlo**

**J95B04000020009**: IMPRESA..., VIA..., COMUNE DI ...: CONTRIBUTI PER SPESE DI CUI ALL'ART. 4, PUNTO 1, LETT. A) E C), ANTICIPAZIONE A TASSO ZERO PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4, PUNTO 1, LETTERA D). 3/18

**Spostare “AIUTI PER FAVORIRE L'OCCUPAZIONE GIOVANILE CON IL SOSTEGNO DI NUOVE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI. L.R. 12/95” in “altre informazioni”, o eliminarlo**



## **Descrizione: per individuare MASTER 1 Informazioni registrate**

- H15H04000000002** Lavori urgenti di realizzazione di una palancolata antisifonamento sull'argine del canale Battaglia nei comuni di Montegrotto T. e Battaglia T
- H15H04000010002** Realizzazione di palancole antisifonamento sul petto arginale a fiume lungo il canale Battaglia nei comuni di Montegrotto T., Battaglia T. e Monselice, ed inserimento del sito in una rete di monitoraggio GIS per la verifica di infiltrazioni
- H15H03000010002** Progetto lavori di realizzazione di palancole antisifonamento in destra idraulica lungo il canale Battaglia in comuni vari (Lotto B)



## **Descrizione: per individuare MASTER 2 proposta**

- H15H0400000002** canale Battaglia, comuni di Montegrotto T. e Battaglia T.: realizzazione di una palancolata antisifonamento sull'argine. Lavori urgenti
- H15H04000010002** canale Battaglia, comuni di Montegrotto T., Battaglia T. e Monselice: realizzazione di palancole antisifonamento sul petto arginale a fiume, ed inserimento del sito in una rete di monitoraggio GIS per la verifica di infiltrazioni.
- H15H03000010002** canale Battaglia, comuni vari: realizzazione di palancolate antisifonamento in sinistra idraulica. (Lotto A)



## **Descrizione: per individuare DUPLICATI 1 Informazioni registrate**

- H72G02000030002** Legge regionale 24.12.1999 n. 59: "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie". Intervento di adeguamento alle norme del D.L.vo n. 626/94 (cat: 9), presso l'edificio sede della scuola: materna "Ai Caduti" ubicata in via Roma n. 2 del Comune di Pedavena (BL). Erogazione del contributo proporzionalmente ridotto di € 6.763,97. Esercizio 2002 – D.G.R. n. 2306/2002. Parrocchia San Giovanni Battista di Pedavena, via Tornaol n. 9 – 32034 Pedavena (BL)
- H72G02000020002** Legge regionale 24.12.1999 n. 59: "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie". Esercizio 2002 – D.G.R. n. 2306/2002. Parrocchia San Giovanni Battista di Pedavena, via Tornaol n. 9 – 32034 Pedavena (BL) Intervento di adeguamento alle norme del D.L.vo n. 626/94 (cat: 9), presso l'edificio sede della scuola: materna "Ai Caduti" ubicata in via Roma n. 2 del Comune di Pedavena (BL). Erogazione del contributo proporzionalmente ridotto di € 6.763,97



## Descrizione: per individuare **DUPLICATI 2** Proposta

**H72G02000030002**

scuola materna "Ai Caduti", via Roma n. 2, Comune di Pedavena (BL): adeguamento alle norme del D.L.vo n. 626/94 (cat.: 9). Legge regionale 24.12.1999 n. 59: "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie". Erogazione del contributo alla Parrocchia San Giovanni Battista di Pedavena, via Tornaol n. 9, 32034 Pedavena (BL), proporzionalmente ridotto di € 6.763,97. Esercizio 2002 – D.G.R. n. 2306/2002.

**H72G02000020002**

scuola materna "Ai Caduti", via Roma n. 2, Comune di Pedavena (BL): adeguamento alle norme del D.L.vo n. 626/94 (cat.: 9). Legge regionale 24.12.1999 n. 59: "Nuove disposizioni in materia di intervento regionale per l'ampliamento, completamento e sistemazione di edifici scolastici per le scuole materne, elementari e medie". Erogazione del contributo alla Parrocchia San Giovanni Battista di Pedavena, via Tornaol n. 9, 32034 Pedavena (BL), proporzionalmente ridotto di € 6.763,97. Esercizio 2002 – D.G.R. n. 2306/2002.



## **Descrizione: deve consentire di verificare se si tratta di un progetto d'investimento pubblico**

- **J16G00000000008**: PATTO TERRITORIALE PER LO SVILUPPO DELLA MEDIA VALLE DEL TEVERE: ISTITUITO NEL 2000 PER INTERVENIRE NEL SETTORE AGRICOLO E ATTIVITA' CONNESSE. INDIVIDUA LE POTENZIALITA' ENDOGENE CONNESSE ALLA STRUTTURA PRODUTTIVA, ALLE RISORSE NATURALISTICHE AMBIENTALI, ARTISTICHE E CULTURALI.

**questa descrizione si riferisce al complessivo "patto territoriale" per il quale non va richiesto il CUP (che va invece richiesto per i singoli progetti - infrastrutture e aiuti - in cui si articola il patto, che va segnalato invece nel campo "altre informazioni", in cui devono essere citati gli strumenti di programmazione che prevedono l'attuazione del progetto); questo CUP è stato cancellato**



### 3. LE CLASSIFICAZIONI

Le classificazioni sono rilevanti al fine di:

- **caratterizzare correttamente il progetto,**
- **rendere validi i risultati di interrogazioni fatte alla banca dati, ricorrendo appunto alle voci delle classificazioni.**

Esempio: la richiesta “quanti progetti di nuovi ospedali interessino un certo territorio” presuppone che sia stata usata correttamente la tipologia “nuova realizzazione”.



## Classificazioni

**E76D03000050002** canale Naviglio Interno, da Ponte dell'Osservatorio al Ponte delle Torricelle:  
bonifica bellica

### **Classificazioni registrate**

- Natura** → Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
- Tipologia** → Altro
- Settore** → Servizi per la P.A. e la collettività
- SottoSettore** → Altri servizi per la P.A. e la collettività
- Categoria** → Altri servizi per la collettività

### **Classificazioni proposte**

- Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
- Manutenzione straordinaria
- Infrastrutture ambientali e risorse idriche
- Difesa del suolo
- Sistemazione corsi d'acqua



## Classificazioni

**D44E03000040002** FIUME TAGLIAMENTO, COMUNE DI LATISANA: REALIZZAZIONE DI DIFESA SPONDALE DI TIPO RADENTE ...

### **Classificazioni registrate**

**Natura** → Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tipologia** → Nuova realizzazione

### **Classificazioni proposte**

Realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Manutenzione straordinaria**



## Classificazioni

**D73F0300000009** RISTRUTTURAZIONE DEL FABBRICATO INDUSTRIALE E DEI RELATIVI IMPIANTI GENERALI ...

### *Classificazioni registrate*

*Natura* → Aiuti

*Tipologia* → Nuova realizzazione

### *Classificazioni proposte*

Aiuti

Ristrutturazione



## Classificazioni

**J91D05000020003** CENTRO ITTIOTENICO DEL TRASIMENO IN MAGIONE (PG): RIPRISTINO ARGINATURE VASCHE IN TERRA

### **Classificazioni registrate**

<b>Natura</b>	→	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI
<b>Tipologia</b>	→	MANUTENZIONE ORDINARIA
<b>Settore</b>	→	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE
<b>SottoSettore</b>	→	ALTRE OPERE DI DIFESA DEL SUOLO
<b>Categoria</b>	→	DIFESA DEL SUOLO

### **Classificazioni proposte**

REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE ORDINARIA
OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA PESCA
IMPIANTI DI ACQUACOLTURA



Come accennato, per garantire la qualità dei dati del corredo informativo, la **Struttura di Supporto CUP** opera periodicamente dei controlli: questi controlli portano sempre – prima di eventuali modifiche al corredo informativo – a un colloquio con l'utente e sono realizzati con due diverse metodologie:

- giornalmente sono controllati alcuni campi dei corredi informativi dei CUP richiesti il giorno prima: se necessario, quindi, l'utente viene contattato dopo pochi giorni rispetto a quando ha chiesto il CUP;
- periodicamente sono controllati i corredi informativi di tutti CUP richiesti negli anni da un determinato soggetto: la Struttura di supporto CUP prende quindi contatto con i vari utenti per concordare le eventuali modifiche, che poi lei stessa apporterà su detti corredi informativi.



- Nel seguito si riassumono le tipologie di CUP, per le quali più di frequente si riscontrano difficoltà in fase di controllo dei corredi informativi.
- Per fare ciò è necessario distinguere i CUP generati con il vecchio applicativo dai CUP generati con il nuovo applicativo.



## CUP richiesti con il vecchio applicativo

Nei corredi informativi dei codici generati fino al 31 novembre 2006, non presentano particolari incongruenze tra descrizione e classificazioni: si analizzeranno solamente i due casi seguenti:

1. CUP con natura “**CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA’ PRODUTTIVE**”
2. CUP con natura “**ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI**”



## CUP richiesti con il vecchio applicativo 1° Caso

CUP	G67J03000000007
DESCRIZIONE	SICILITTICA s.a.s. Di Ortega Caterina Corso Serrovira, 80 92027 Licata (AG) ampliamento tecnologico di un impianto di maricoltura
NATURA	CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE
TIPOLOGIA	AMPLIAMENTO
SETTORE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
SOTTOSETTORE	IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER LA PESCA
CATEGORIA	IMPIANTI DI ACQUACOLTURA

\* in rosso i campi compilati non correttamente

In questi casi, non era richiesta in passato la Partita IVA od il Codice Fiscale del beneficiario. Questa informazione è oggi obbligatoria ed è necessaria per poter modificare il corredo informativo di quei codici.

A questo scopo SSC entra in contatto con gli utenti e presenta loro le opportune richieste di integrazione dei dati, con modalità e criteri che sono concordati di volta in volta.



## CUP richiesti con il vecchio applicativo 2° Caso

CUP	G99H04000000005
DESCRIZIONE	Misura 7.01 - Assistenza tecnica
NATURA	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
TIPOLOGIA	ALTRO
SETTORE	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
SOTTOSETTORE	AZIONI INNOVATRICI
CATEGORIA	AZIONI PER LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA

\*

in rosso i campi compilati non correttamente

**In questo caso è necessario integrare la descrizione per rendere comprensibile il servizio che si va ad acquistare o realizzare.**



## CUP richiesti con il nuovo applicativo

Per quanto riguarda i CUP generati con la II versione dell'applicativo, e cioè dopo il 1 gennaio 2007, sono frequenti questi errori:

1. Cup classificati “**ACQUISTO DI BENI**” anziché “**CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE**”;
2. Cup classificati “**CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)**” anziché “**CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE**”;
3. Cup classificati “**ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI**” anziché “**CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE**”;
4. Cup richiesti da un ente che effettua il finanziamento e non dall'Ente che realizza il progetto (si tratta di trasferimenti);



# CUP richiesti con il nuovo applicativo 1° Caso

CUP	G11E00000010004
DESCRIZIONE	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE AGRICOLE*VIA LOCALITÀ SAN GIACOMO - MISILIFURMI*MACCHINE ED ATTREZZATURE AGRICOLE
NATURA	ACQUISTO DI BENI
TIPOLOGIA	ALTRO
SETTORE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
SOTTOSETTORE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E LA SILVICOLTURA
CATEGORIA	IMPIANTI, MACCHINARI E MEZZI TECNICI PER L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA

\* in rosso i campi compilati non correttamente

In questo caso il “progetto di investimento pubblico” non è “acquisto di beni” ma “concessione di incentivi”: l’Ente responsabile non acquista macchinari agricoli bensì concede incentivi ad una azienda agricola. La natura corretta è quindi “CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA’ PRODUTTIVE”. Manca la P.I. del beneficiario.



## CUP richiesti con il nuovo applicativo 2° Caso

CUP	G11C09001260007
DESCRIZIONE	AZ. AGR. BANNO' SALVATORE*VIA DI PASQUA*ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE AGRICOLE*BANNO' SALVATORE
NATURA	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)
TIPOLOGIA	ALTRO
SETTORE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA
SOTTOSETTORE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA, LA ZOOTECNIA E LA SILVICOLTURA
CATEGORIA	IMPIANTI, MACCHINARI E MEZZI TECNICI PER L'AGRICOLTURA E LA ZOOTECNIA

\* in rosso i campi compilati non correttamente

Anche in questo caso il Soggetto responsabile concede incentivi ad una azienda agricola. La natura corretta è quindi “CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE”. Manca la P.I. del beneficiario.



## CUP richiesti con il nuovo applicativo 3° Caso

CUP	G57D02000110009
DESCRIZIONE	AZ. AGR. DI CARA SALVATORE E FABIO E C. S.S*VIA C.DA BASTONACA, PETTIENO*PREMIO INSEDIAMENTO GIOVANI IN AGRICOLTURA
NATURA	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
TIPOLOGIA	ALTRO
SETTORE	<i>SERVIZI ALLE IMPRESE</i>
SOTTOSETTORE	<i>SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE, FORESTALI E DELLA PESCA</i>
CATEGORIA	<i>ALTRI SERVIZI ALLE IMPRESE AGRICOLE, FORESTALI E DELLA PESCA</i>

\* in rosso i campi compilati non correttamente

Anche in questo caso il Soggetto responsabile concede incentivi ad una azienda agricola. La natura corretta è quindi “CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA’ PRODUTTIVE”. Manca la P.I. del beneficiario. Per il settore, in mancanza di indicazioni diverse, può anche andare bene la scelta fatta dall’utente.



# CUP richiesti con il nuovo applicativo

## 4° Caso - A

CUP	G77H06000340009
DESCRIZIONE	COMUNE DI PALERMO*ALTRO COMUNE DI PALERMO*MANIFESTAZIONE "IL FESTINO DI SANTA ROSALIA" ED 2005*COMUNE DI PALERMO - UFFICIO GRANDI EVENTI
NATURA	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI (DIVERSI DA UNITA' PRODUTTIVE)
TIPOLOGIA	ALTRO
SETTORE	SERVIZI ALLE IMPRESE
SOTTOSETTORE	SERVIZI ALLE IMPRESE TURISTICHE
CATEGORIA	SERVIZI COMUNI DI PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA

\* in rosso i campi compilati non correttamente

**In questo caso il Soggetto responsabile trasferisce dei fondi a un Comune. Il CUP non deve essere richiesto dal Soggetto finanziatore bensì dal Comune, che indicherà anche la copertura finanziaria "REGIONALE", e la natura: "ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI"**



# CUP richiesti con il nuovo applicativo

# 4° Caso - B

Di seguito sono riportati i dati corretti che il Comune, soggetto (realmente) titolare, avrebbe dovuto inserire:

<b>CUP</b>	G77H06000340009
<b>DESCRIZIONE</b>	MANIFESTAZIONE "IL FESTINO DI SANTA ROSALIA"*TERRITORIO COMUNALE*ORGANIZZAZIONE EDIZIONE 2005
<b>NATURA</b>	ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
<b>TIPOLOGIA</b>	ALTRO
<b>SETTORE</b>	SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'
<b>SOTTOSETTORE</b>	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'
<b>CATEGORIA</b>	ALTRI SERVIZI PER LA COLLETTIVITA'



## Compilazione del campo descrizione

Di seguito si ricordano brevemente le norme per la compilazione del campo descrizione.

In particolare si analizzeranno i due casi più ricorrenti:

1. CUP con natura “ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI”
2. CUP con natura “REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)”.



# Compilazione del campo descrizione

# 1° CASO

CUP	G69J04000060009
DESCRIZIONE	ASSESSORATO REGIONALE TURISMO - DIPART. TURISMO*VIA NOTARBARTOLO , 9 PALERMO*PROGETTO BORSE E FIERE TURISTICHE 1°
NATURA	<del>SEMESTRE 2004</del> ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI
TIPOLOGIA	STUDI E PROGETTAZIONI (INCLUDE REALIZZAZIONE DI APPLICATIVI INFORMATICI)
SETTORE	<i>SERVIZI ALLE IMPRESE</i>
SOTTOSETTORE	<i>SERVIZI ALLE IMPRESE TURISTICHE</i>
CATEGORIA	<i>SERVIZI COMUNI DI PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA</i>

\*

in rosso i campi compilati non correttamente

La descrizione andrà così composta:

1. nome dell'opera / infrastruttura cui il servizio è funzionale, o comunque localizzazione dell'area cui è funzionale il servizio;
2. indirizzo dell'infrastruttura suddetta, o comunque localizzazione dell'area cui è funzionale il servizio;
3. descrizione del servizio che si intende realizzare / acquistare.

La classificazione da scegliere dovrà essere riferita alla funzionalità del servizio, tenendo anche presenti i suoi collegamenti ad una certa struttura o infrastruttura.



# Compilazione del campo descrizione

## 2° CASO

CUP	G12J04000020002
DESCRIZIONE	OPERE DI DIFESA TORRENTE ACQUICELLA *TORRENTE ACQUICELLA*RICOSTRUZIONE E RIPRISTINO OPERE
NATURA	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
TIPOLOGIA	ALTRO
SETTORE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE
SOTTOSETTORE	DIFESA DEL SUOLO
CATEGORIA	ALTRE OPERE DI DIFESA DEL SUOLO

in rosso i campi compilati non correttamente

- Nel caso di **REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI**, nel campo nome infrastruttura deve essere descritta in modo sintetico solo la “denominazione” dell’infrastruttura interessata dal progetto, senza ulteriori informazioni: ad es.: “scuola media Alessandro Manzoni” e non “adeguamento della scuola media Alessandro Manzoni”
- Le informazioni, relative alla descrizione dell’attività che si intende svolgere, devono essere riportate nel campo “descrizione intervento”, evitando parole superflue: ad es. “ristrutturazione” e non “opere di ristrutturazione”.

La classificazione da scegliere dovrà essere riferita all’oggetto progettuale e cioè alla struttura che si realizza / si completa / si restaura con l'intervento in questione.



In questo caso la descrizione corretta è la seguente:

<b>CUP</b>	G12J04000020002
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>TORRENTE ACQUICELLA*Comune di ...*RICOSTRUZIONE E RIPRISTINO OPERE</b>
<b>NATURA</b>	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA</b>
<b>SETTORE</b>	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE
<b>SOTTOSETTORE</b>	DIFESA DEL SUOLO
<b>CATEGORIA</b>	<b>SISTEMAZIONE CORSI D'ACQUA</b>

**Come localizzazione (l'informazione evidenziata fra i 2 \* nella descrizione) l'utente deve indicare il Comune o i Comuni nel cui territorio è realizzato l'intervento.**



## Compilazione del campo "DESCRIZIONE"

NATURA: **Acquisto o realizzazione di servizi**

TIPOLOGIA: **Assistenza**

Opera/infrastruttura interessata dal progetto	*	Indirizzo o area di riferimento	*	Servizio
---	---	---------------------------------	---	----------

TIPOLOGIA: **Consulenze**

Opera/infrastruttura interessata dal progetto	*	Indirizzo o area di riferimento	*	Servizio
---	---	---------------------------------	---	----------

TIPOLOGIA: **Studi e progettazioni**

Opera/infrastruttura interessata dal progetto	*	Indirizzo o area di riferimento	*	Servizio
---	---	---------------------------------	---	----------

TIPOLOGIA: **Corsi di formazione**

Denominazione del progetto	*	Obiettivo del corso	*	Modalità intervento (ex. 10 ore a settimana)
----------------------------	---	---------------------	---	--

TIPOLOGIA: **Progetti di ricerca**

Ente	*	Indirizzo se diverso da U.O.	*	Descrizione intervento
------	---	------------------------------	---	------------------------



## Compilazione del campo "DESCRIZIONE"

### NATURA: Realizzazione di lavori pubblici (opere ed impiantistica)

Nome infrastruttura interessata dal progetto	*	Indirizzo o area di riferimento	*	Descrizione intervento
--	---	---------------------------------	---	------------------------

### NATURA: Acquisto di beni

Opera/infrastruttura interessata dal progetto	*	Indirizzo o area di riferimento	*	Bene
---	---	---------------------------------	---	------

### NATURA: Concessione di incentivi ad unità produttive

Denominazione impresa/stabilimento	*	Descrizione intervento	*	Indirizzo
------------------------------------	---	------------------------	---	-----------

### NATURA: Concessione di contributi ad altri soggetti (diversi da unità produttive)

Nome infrastruttura interessata dal progetto	*	Indirizzo o area di riferimento	*	Descrizione intervento	*	Denominazione del beneficiario
--	---	---------------------------------	---	------------------------	---	--------------------------------

### NATURA: Acquisto di partecipazioni azionarie e conferimenti di capitale

Ragione sociale dell'azienda oggetto della partecipazione o del conferimento	*	Indirizzo o area di riferimento
--	---	---------------------------------



## Come ci si ACCREDITA al CUP

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

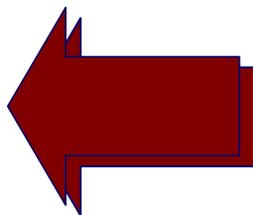
- Perché si parla di **ACCREDITAMENTO**
- Chi si deve **ACCREDITARE**
- Come procedere per **ACCREDITARSI** (dati/procedura)



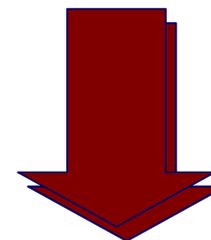
## Perché

### Il sistema CUP è ad accesso controllato

- generare CUP
- leggere i dati

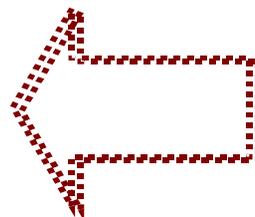


Previa registrazione tutti i soggetti idonei possono accedere al Sistema



*Identificare gli  
**UTENTI***

*Associare  
ad ogni utente  
un dato **PROFILO***



## Chi

- Chi deve **richiedere** il codice

**utente GENERATORE**

**SOGGETTO RESPONSABILE**

**SOGGETTO DELEGATO**

- Chi deve **leggere** i dati

**utente LETTORE**



## SOGGETTO RESPONSABILE

- per lavori pubblici: le stazioni appaltanti;
- per studi, indagini e progettazioni relative a lavori pubblici: il soggetto che ne dispone l'esecuzione e cui spetta la decisione di sostenerne la spesa mediante finanziamento pubblico;
- per acquisto di servizi e di beni: i soggetti aggiudicatori;
- per progetti di ricerca e per interventi in campo formativo: i soggetti *pubblici* che svolgono le relative attività; nel caso dette attività siano svolte da soggetti *privati*, il CUP va richiesto dall'ente pubblico che concede ed eroga i finanziamenti al soggetto privato;
- per incentivi alle unità produttive: i soggetti cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico;
- per contributi a privati, e per aiuti o forme d'intervento diversi da quelli sopra indicati: le Amministrazioni cui spetta la titolarità della concessione del finanziamento pubblico.



## SOGGETTO RESPONSABILE

In genere è l'ultimo anello pubblico (con l'eccezione, ad esempio, delle stazioni appaltanti, che possono essere società private) che realizza il “progetto”, e cioè che “spende” le risorse pubbliche sul territorio.



## SOGGETTO RESPONSABILE

Non rileva se il soggetto è pubblico o privato.

Rileva se le fonti di finanziamento **comprendono risorse pubbliche**: vedi definizione di “titolare di progetto di investimento pubblico” (ex del. CIPE 143/2002)



## Come: i dati

- Identificazione amministrazione/ente

- ✓ *Dati descrittivi*

- CATEGORIA**

- SOTTOCATEGORIA**

Comune di  
Amministrazioni comunali  
Enti territoriali

- Caratterizzazione Unità organizzativa

(UO)

- ✓ *Dati descrittivi*

Ufficio Programmazione

- Abilitazione *utente*

- ✓ *Dati descrittivi*

Nome Cognome  
E.mail  
Protocollo

.....



## **SOGGETTO RESPONSABILE Unità Organizzativa**

### **Esempi:**

- ufficio che emana il decreto di concessione del finanziamento
- ufficio del responsabile del procedimento
- settore dell'Ente che ha ricevuto l'incarico di richiedere il CUP  
per tutti i progetti di investimento pubblico di competenza dell'Ente stesso



# Esempio

**Categoria Soggetto**

→ **07: Enti territoriali**

**SottoCategoria Soggetto**

→ **0004: Amministrazioni comunali**

**Amministrazione Titolare**

→ **Comune di Trapani**

**Unità organizzativa**

→ **Ufficio lavori pubblici**



# Esempio

**Categoria Soggetto**

→ **02: Amministrazioni dello Stato**

**SottoCategoria Soggetto**

→ **0001: Presidenza del Consiglio dei Ministri**

**Amministrazione Titolare**

→ **Dipartimento per l'Innovazione  
E le Tecnologie**

**Unità organizzativa**

→ **Ufficio Società dell'Informazione**



# Esempio

**Categoria Soggetto**

→ **28: Università ed altri Enti di istruzione**

**SottoCategoria Soggetto**

→ **0002: Università statali**

**Amministrazione Titolare**

→ **Università di Firenze**

**Unità organizzativa**

→ **Facoltà di economia**



# Esempio

**Categoria Soggetto**

**33: Camere di Commercio**

**SottoCategoria Soggetto**

**0002: Camere di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura**

**Amministrazione Titolare**

**Camera di Commercio, Industria,  
Artigianato e Agricoltura di Pesaro**

**Unità organizzativa**

**Azienda Speciale A.SP. IN 2000**



## Strumenti disponibili

- **PORTALE** [http://www.cipecomitato.it/it/in\\_primo\\_piano/mip\\_cup/](http://www.cipecomitato.it/it/in_primo_piano/mip_cup/)
- **PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO**



# Come: dove



## **CIPE** **Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*



[FAQ](#)

[HELPDESK](#)

### MIP

- » [Che cosa è](#)
- » [Progettazione e Protocolli](#)
- » [Sperimentazione monitoraggio grandi opere](#)
- » [Relazioni semestrali](#)

### CUP

- » [Che cosa è](#)
- » [Come si usa](#)
- » [Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)
- » [Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)
- » [Struttura di supporto e helpdesk](#)

### Area riservata

- » [Accedi al Sistema CUP](#)
- » [Accedi al Sistema MIP sperimentale](#)



[Banca Dati Delibere](#)

Posizione corrente » [Home Page CIPE](#) » [In primo piano](#) » [Il sistema MIP/CUP](#)

**MIP**

G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici

**CUP**

G17H03000130001

Codice Unico di Progetto

### Notizie

[Archivio](#)

- [22/06/2010 - Comunicazione riguardante modifiche dei corredi informativi](#)
- [13/05/2010 - Il MIP-CUP al Forum P.A. - 17/20 maggio 2010](#)
- [07/05/2010 - Rilascio nuove funzioni e non disponibilità dell'applicativo CUP - 10 maggio 2010](#)
- [04/05/2010 - Aggiornamento sulla classificazione ATECO - 3 maggio 2010](#)

### Seminari

[Archivio](#)

- [Torino, 05 luglio 2010 - Seminario CUP](#)
- [Bologna, 30 giugno 2010 - Seminario CUP](#)
- [Trieste, 27 maggio 2010 - Seminario CUP](#)
- [Brescia, 03 maggio 2010 - Seminario CUP](#)



**G17H03000130001**

**Codice Unico di progetto  
di investimento Pubblico**

---

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

---

**Comitato Interministeriale  
per la Programmazione Economica**

Benvenuto!

Inserendo la tua User name e la tua Password sarà possibile accedere al Sistema CUP. Se non sei ancora registrato vai su [Richiedi un'utenza](#).

**:: User name**

**:: Password**

[accedi](#) 

[Password dimenticata?](#)  
[Richiedi un'utenza](#)  
[Home Page CIPE-CUP](#)



[Torna alla pagina di login](#)

Ti trovi in: **Richiesta Utenza**

## :: Ricerca Soggetto

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Denominazione Soggetto

Inserire o il nome del Soggetto - come registrato nell'anagrafe del sistema CUP - o almeno una parola identificativa compresa nella denominazione del Soggetto da ricercare. Esempio: ENTE AUTONOMO FIERA DEL **LEVANTE**; parola da inserire **LEVANTE**

- Trova risultati che contengono TUTTE le parole indicate
- Trova risultati che contengono ALMENO UNA delle parole indicate
- Trova risultati che contengono la stringa esatta indicata

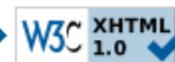
Categoria

Sottocategoria

Cliccare sul tasto "**Cerca**"; comparirà una lista di soggetti tra i quali individuare il proprio e quindi confermare la scelta cliccando sull'apposito link "Denominazione Soggetto".

torna su 

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)



Ti trovi in: **Richiesta Utenza** --> Risultato ricerca soggetto

### :: Risultati ricerca

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 3 elementi

Pag. 1

Risultato della ricerca

:: Denominazione Soggetto	:: Categoria	:: Sottocategoria
<b>A.S.TER. AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI GENOVA</b>	AZIENDE SPECIALI MUNICIPALIZZATE	EROGATRICI DI SERVIZI
<b>AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA GENOVA S.P.A.</b>	IMPRESE ED ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON IN FORMA ASSOCIATA	ALTRE IMPRESE DI SERVIZI
<b>AZIENDA REGIONALE PER I SERVIZI SCOLASTICI ED UNIVERSITARI DI GENOVA</b>	UNIVERSITA' ED ALTRI ENTI DI ISTRUZIONE	ENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Cliccare sulla denominazione dell'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui la Vostra Amministrazione non figuri tra i soggetti proposti, cliccare il tasto "**Nuovo Soggetto**". Al fine di evitare la duplicazione di Soggetti, si raccomanda di ricorrere a quest'ultima operazione solo dopo aver effettuato una ricerca accurata (è consigliabile effettuare più di una prova).

[Annulla](#)

[Nuovo Soggetto](#)

torna su 

In caso di problemi contattare il servizio Help-Desk CUP al numero verde **800961966** oppure inviando un e-mail a [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)

## ::: Dati Soggetto

### Dettaglio Soggetto

<b>Denominazione</b>	A.S.TER. AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI GENOVA
<b>Categoria</b>	AZIENDE SPECIALI MUNICIPALIZZATE
<b>Sottocategoria</b>	EROGATRICI DI SERVIZI
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	03825030103
<b>Tipo Indirizzo</b>	VIA
<b>Indirizzo</b>	XX SETTEMBRE
<b>Civico</b>	15
<b>Località</b>	GENOVA
<b>Provincia</b>	GENOVA
<b>Comune</b>	GENOVA
<b>CAP</b>	16121

## ::: Unità Organizzativa

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Unità Organizzativa \***

-- selezionare unità organizzativa --

Cliccare sul menù a tendina del campo "Unità Organizzativa" per verificare la presenza di "Unità Organizzative" già abilitate. Se appare la propria Unità Organizzativa, selezionarla e cliccare sul tasto "Conferma". Nel caso contrario, cliccare sul tasto "Nuova Unità Organizzativa". N.B. per "Unità Organizzativa" si intende la struttura (Dipartimento, Servizio, Ufficio, ecc) del Soggetto che è autorizzata a richiedere il CUP. Ad esempio per il Soggetto Comune di Catania potrà essere inserita l'Unità Organizzativa "5^ DIREZIONE LL.PP. 6° SERVIZIO FOGNATURE" oppure "7^ DIREZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO" etc..

Annulla

Conferma

Nuova Unità Organizzativa



**:: Dati Soggetto**

[Dettaglio Soggetto](#)

<b>Denominazione</b>	A.S.TER. AZIENDA SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI GENOVA
<b>Categoria</b>	AZIENDE SPECIALI MUNICIPALIZZATE
<b>Sottocategoria</b>	EROGATRICI DI SERVIZI
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	03825030103
<b>Tipo Indirizzo</b>	
<b>Indirizzo</b>	XX SETTEMBRE
<b>Civico</b>	15
<b>Località</b>	GENOVA
<b>Provincia</b>	GENOVA
<b>Comune</b>	GENOVA
<b>CAP</b>	16121

---

**:: Dati Unità Organizzativa**

[Dettaglio Unità Organizzativa](#)

<b>Denominazione</b>	DIREZIONE GENERALE
<b>Codice Fiscale/Partita IVA</b>	03825030103
<b>Tipo Indirizzo</b>	
<b>Indirizzo</b>	XX SETTEMBRE
<b>Civico</b>	15
<b>Località</b>	GENOVA
<b>Provincia</b>	GENOVA
<b>Comune</b>	GENOVA
<b>CAP</b>	16121

---

**:: Dati Utente**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

<b>Nome *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Cognome *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Tel. *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Fax</b>	<input type="text"/>	
<b>E-mail *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Numero Protocollo *</b>	<input type="text"/>	?
<b>Data Lettera * (formato data: gg/mm/aaaa)</b>	<input type="text"/>	?
<b>Sostituisce UserID</b>	<input type="text"/>	?
<b>Tipologia Utente *</b>	<input type="text" value="Generatore"/>	?



### **Protocollo e data lettera:**

il sistema CUP abilita l'utente solo se incaricato formalmente dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico deve essere formalizzato con una lettera, di cui va riportato il numero di protocollo e la data.

### **Mail:**

dopo l'inserimento dei dati si richiede una mail di conferma che abbia come oggetto il numero di protocollo dichiarato nella maschera di inserimento dati.



## Come si richiede un CUP

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**



# CIPE

## Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Presidenza del Consiglio dei Ministri



FAQ

HELPDESK

### MIP

- » [Che cosa è](#)
- » [Progettazione e Protocolli](#)
- » [Sperimentazione monitoraggio grandi opere](#)
- » [Relazioni semestrali](#)

### CUP

- » [Che cosa è](#)
- » [Come si usa](#)
- » [Chi deve richiedere il CUP e per quali progetti](#)
- » [Modalità richiesta CUP e modifiche consentite](#)
- » [Struttura di supporto e helpdesk](#)

### Area riservata

- » [Accedi al Sistema CUP](#)
- » [Accedi al Sistema MIP sperimentale](#)



Banca Dati  
Delibere

Posizione corrente » [Home Page CIPE](#) » [In primo piano](#) » [Il sistema MIP/CUP](#)

## MIP

G17H03000130011

Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici

## CUP

G17H03000130001

Codice Unico di Progetto

### Notizie

Archivio

- [22/06/2010 - Comunicazione riguardante modifiche dei corredi informativi](#)
- [13/05/2010 - Il MIP-CUP al Forum P.A. - 17/20 maggio 2010](#)
- [07/05/2010 - Rilascio nuove funzioni e non disponibilità dell'applicativo CUP - 10 maggio 2010](#)
- [04/05/2010 - Aggiornamento sulla classificazione ATECO - 3 maggio 2010](#)

### Seminari

Archivio

- [Torino, 05 luglio 2010 - Seminario CUP](#)
- [Bologna, 30 giugno 2010 - Seminario CUP](#)
- [Trieste, 27 maggio 2010 - Seminario CUP](#)
- [Brescia, 03 maggio 2010 - Seminario CUP](#)



G17H03000130001

**Codice Unico di progetto  
di investimento Pubblico**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**Comitato Interministeriale  
per la Programmazione Economica**



Benvenuto!

Inserendo la tua User name e la tua Password sarà possibile accedere al Sistema CUP. Se non sei ancora registrato vai su [Richiedi un'utenza](#).

:: User name

:: Password

[accedi](#)

[Password dimenticata?](#)

[Richiedi un'utenza](#)

[Home Page CIPE-CUP](#)



Microsoft Internet Explorer window showing the CUP website. The address bar displays <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/login.do>.

Navigation menu: HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, LOGOUT.

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
 G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (0)  
 Ti trovi in: Home

→ **CUP**  
 Genera CUP completo    Chiusura CUP    Ricerca semplice CUP    Ricerca avanzata CUP  
 Altre funzioni

**SOGGETTI**  
 Invio delega    Ricerca delega

**UTENTI**  
 Modifica dati anagrafici    Modifica password    Altre funzioni

**COMUNICAZIONI**  
 Invia messaggio applicativo    Visualizza messaggi

**DOCUMENTAZIONE**  
 Download manuale utente    Download classificazioni    Altro

Sito fruibile da utenti non vedenti

Operazione completata

Taskbar: Start, Intranet..., C:\ab..., Busin..., Posta..., Micros..., Micros..., R: qu..., CU..., 13.33



## Informazioni

• **CHI SEI**



*Accreditamento soggetti*

• **COSA VUOI FARE**

• **DOVE LO VUOI FARE**

• **CON QUALI SOLDI**



*Registrazione progetti*

*Linguaggio comune*

➤ Regole

➤ Sistema di classificazioni



Microsoft Internet Explorer window showing the CUP (Centralized Procurement) system interface. The browser address bar displays: `http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPStepI.do?service=initStepICompleto`

Navigation tabs: **Richiesta** | **Ricerca** | **Gestione** | **Batch**

Current location: **Home --> CUP --> Richiesta CUP completo**

**Richiesta CUP: STEP 1 DI 6**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
**Unità Organizzativa** CIPE

**Natura \*** -- selezionare una natura -- ?  
**Tipologia \*** -- selezionare una tipologia -- ?

**Settore \*** -- selezionare un settore -- ?  
**Sottosettore \*** -- selezionare un sottosettore -- ?  
**Categoria \*** -- selezionare una categoria -- ?

Scegli classificazione CPV

**Progetto cumulativo \***  si  no ?

**CUP Master**  **Cerca Master** **Verifica Master** **Rimuovi** ?

**Ragioni del collegamento**  ?

**Anno di decisione \*** -- selezionare un anno -- ?

**Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come default** **Imposta**

**Vai avanti nella generazione >>**

Taskbar: Operazione completata | Intranet locale | Start | Intran... | C:\ab... | Busin... | Posta... | Micros... | Micros... | R: qu... | CU... | 13.36



## Tipo di operazione

*Identifica in cosa consiste il progetto d'investimento pubblico:* consente di iniziare a rispondere alla domanda “cosa vuoi fare”.

*E' una classificazione a due livelli (natura e tipologia).*

**-natura:** evidenzia il tipo di “azione” in cui consiste il progetto (realizzazione di lavori pubblici, acquisto di beni o di servizi, concessione di aiuti, realizzazione di progetti di ricerca, ecc),

**-tipologia:** specifica ulteriormente l'azione prevista dal progetto (nuova realizzazione, restauro, manutenzione, formazione professionale, ecc);



**Una volta indicate natura e tipologia, ad es. “lavori pubblici”,  
“nuova realizzazione”, vanno indicati:**

SETTORE INTERVENTO  
SOTTOSETTORE INTERVENTO  
CATEGORIA INTERVENTO

*Esempio*

<b>01</b>	<b><u>INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO</u></b>
01	STRADALI
011	AUTOSTRADE
012	STRADE STATALI
013	STRADE REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
014	.....
02	<b><u>AEROPORTUALI</u></b>
021	<u>PISTE</u>
022	.....
03	FERROVIE
031	LINEE FERROVIARIE
036	OPERE DI STAZIONE E TERMINALI
999	.....





Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Soggetto Titolare COMUNE DI FRASCATI - ROMA -

Unità Organizzativa SERVIZIO LL.PP.

Natura \* REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ?

Tipologia \* COMPLETAMENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ?

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore \* OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI ?

Sottosettore \* SOCIALI E SCOLASTICHE ?

Categoria \* SCUOLE MATERNE ?

Scegli classificazione CPV

Progetto cumulativo si no ?

CUP Master Cerca Master Verifica Master Rimuovi ?

Ragioni del collegamento ?

Anno di decisione \* 2007 ?

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancella

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti





Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Soggetto Titolare COMUNE DI FRASCATI - ROMA -

Unità Organizzativa SERVIZIO LL.PP.

Natura \* ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI

Tipologia \* CORSI DI FORMAZIONE

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore \* FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Sottosettore \* FORMAZIONE PER IL LAVORO

Categoria \* CORSI DI FORMAZIONE PER RICERCATORI

Scegli classificazione CPV

Progetto cumulativo si no

CUP Master Cerca Master Verifica Master Rimuovi

Ragioni del collegamento

Anno di decisione \* 2007

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancell

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti





Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Soggetto Titolare COMUNE DI FRASCATI - ROMA -

Unità Organizzativa SERVIZIO LL.PP.

Natura \* CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE

Tipologia \* ACQUISTO SERVIZI REALI (INCLUDE FORMAZIONE)

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore \* FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO

Sottosettore \* FORMAZIONE PER IL LAVORO

Categoria \* FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA E NEL SETTORE FORESTALE

Scegli classificazione CPV

Progetto cumulativo si no

CUP Master Cerca Master Verifica Master Rimuovi

Ragioni del collegamento

Anno di decisione \* 2007

Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti Imposta Cancella

Vai avanti nella generazione >>

Sito fruibile da utenti non vedenti



## ANNO

Per “anno di decisione” si intende l'anno in cui Il soggetto responsabile decide di attuare il progetto d'investimento pubblico.



## LOCALIZZAZIONE

Va selezionato uno solo dei livelli territoriali proposti  
(sempre nell'ambito dello stesso livello, si possono scegliere una o più localizzazioni).

Nella scelta della localizzazione, si dovrà, dunque, far riferimento:

- **nel caso di lavori pubblici**: all'ubicazione della struttura / infrastruttura su cui si interviene (nel caso di infrastrutture a rete, o comunque di strutture che presentano una certa complessità in termini di assetto territoriale, occorre fare riferimento alla tratta / sito di interesse e non all'estensione dell'intera opera nel suo complesso);
- **nel caso di aiuti**: al Comune in cui è situata l'impresa / stabilimento cui sono erogati i contributi;
- **nel caso di acquisto di beni o servizi**: all'ubicazione della struttura / infrastruttura, se individuabile, cui è funzionale il bene o il servizio;
- 
- **in generale**: all'area geografica interessata dalla realizzazione del progetto, indicando la localizzazione di maggiore dettaglio possibile.





Codice Unico di progetto di investimento Pubblico



G17H03000130001

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

:: Ricerca Localizzazione STEP 2 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Stato \* ITALIA

Se vuoi partire direttamente dal comune selezionare la lente accanto al comune

Regione \* LAZIO

Provincia \* ROMA

Comune \* FRASCATI

Localizzazioni Comune di FRASCATI

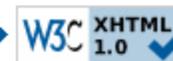
Aggiungi

Rimuovi



<< Vai indietro nella generazione  
Sito fruibile da utenti non vedenti

Vai avanti nella generazione >>





Descrizioni STEP 3 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Natura REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)  
Tipologia NUOVA REALIZZAZIONE

CUP Master -  
Ragioni del collegamento -

Strutture/Infrastrutture coinvolte  una  più di una ?

OGGETTO PROGETTUALE  
(indicare il nome dell'infrastruttura interessata dal progetto) \*

Cerca tra le infrastrutture già inserite

Localizzazioni Comune di ARPAISE

Indirizzo/Area di riferimento \* Via ?

Descrizione intervento \*

Strumento di programmazione \* - selezionare uno strumento di programmazione - ?

Descrizione strumento di programmazione

Altro

Codifica locale ?

<< Vai indietro nella generazione  
Sito fruibile da utenti non vedenti

Vai avanti nella generazione >>



Ragioni del collegamento

Strutture/Infrastrutture coinvolte  una  più di una ?

OGGETTO PROGETTUALE  
(indicare il nome  
dell'infrastruttura interessata  
dal progetto) \*

SCUOLA MATERNA A. MANZONI

Cerca tra le infrastrutture già inserite

Localizzazioni

Comune di ARPAISE

Indirizzo/Area di riferimento \*

Via ? ROMA ?

Descrizione intervento \*

ISTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI PER  
RISPARMIO ENERGETICO

Strumento di programmazione \*

ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO ?

Descrizione strumento di  
programmazione

APQ 7 AMBIENTE

Altro

Codifica locale

329-349 ?

<< Vai indietro nella generazione  
Sito fruibile da utenti non vedenti

Vai avanti nella generazione >>



## STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

In questo campo compare una lista a scelta singola contenente l'elenco degli strumenti di programmazione. E' un campo obbligatorio.

Qualora il progetto non sia riconducibile a nessuna tipologia degli strumenti di programmazione negoziata proposta, occorre selezionare la voce "ALTRO".

Qualora il progetto non faccia capo ad alcun strumento di programmazione, selezionare la voce "ASSENTE".

Nel successivo campo occorre inserire la descrizione – cioè il nome - dello strumento di programmazione. Questo campo è bloccato se si è scelto "assente" nell'elenco precedente.



Richiesta   ▾   Ricerca   ▾   Gestione   ▾   Batch   ▾

Ti trovi in: **Home** --> **CUP** --> Richiesta CUP completo

**:: Descrizioni STEP 3 DI 6**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Natura   
 Tipologia

---

CUP Master  
 Ragioni del collegamento

---

Denominazione del progetto \*  ?  
 Denominazione Ente che realizza il corso \*  ?

---

Indirizzo/Area di riferimento dell'Ente che realizza il corso \*  
 Via  ?

---

Obiettivo del corso \*  ?  
 Modalità dell'intervento o (durata, frequenza, ecc.) \*  ?

---

Strumento di programmazione \*  ?  
 Descrizione strumento di programmazione  ?

---

Altro  ?

---

Codifica locale  ?



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: https://mizarp3.tesoro.it/CUPWeb/richestaC

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

**:: Descrizioni STEP 3 DI 6**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Natura: CONCESSIONE DI INCENTIVI AD UNITA' PRODUTTIVE

Tipologia: ACQUISTO SERVIZI REALI (INCLUDE FORMAZIONE)

---

CUP Master: [ ]

Ragioni del collegamento: [ ]

---

Partita IVA/Codice Fiscale \* : 00484170261 ?

---

Denominazione  
Impresa/Stabilimento \* : PIRELLI SCARL ?

Denominazione  
Impresa/Stabilimento  
precedente: [ ] ?

---

Localizzazioni: Comune di ACCETTURA

---

Indirizzo/Area di riferimento \* : Via [?] MANZONI 22 ?

---

Descrizione intervento \* : CORSO DI FORMAZIONE PER STRATEGIE D'IMPRESA ?

Strumento di programmazione \* : ASSENTE ?

Descrizione strumento di  
programmazione: [ ] ?

---

Altro: [ ] ?

---

Codifica locale: [ ] ?

Intranet locale





Codice Unico di progetto di investimento Pubblico

Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica



Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

Anno, Costo e Finanziamento STEP 5 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Sponsorizzazione \*  ?  
Finanza di Progetto \*  ?

Costo totale del progetto \*  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"  
 in euro  in migliaia di euro  ?

Importo inserito:  
**zero**  
euro

Tipologia copertura finanziaria \*  
   ?

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato \*  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"  
 in euro  in migliaia di euro  ?

Importo inserito:  
**zero**  
euro

<< Vai indietro nella generazione      Vai avanti nella generazione >>  
Sito fruibile da utenti non vedenti





Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

:: Anno, Costo e Finanziamento STEP 5 DI 6

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Sponsorizzazione \*  ?  
Finanza di Progetto \*  ?

Costo totale del progetto \*  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro  in migliaia di euro  ?

Importo inserito:

**unmilionenovecentosettantanovemilacentoventitre**  
**euro**

Tipologia copertura finanziaria \*  
    ?

Importo del finanziamento pubblico  
richiesto/assegnato \*  
SCEGLIERE - "IN MIGLIAIA DI EURO" O "IN EURO"

in euro  in migliaia di euro  ?

Importo inserito:

**unmilionenovecentosettantanovemilacentoventitre**  
**euro**

<< Vai indietro nella generazione  
Sito fruibile da utenti non vedenti

Vai avanti nella generazione >>



Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

:: Dettaglio CUP

Dettaglio CUP

<b>Soggetto Richiedente</b>	COMUNE DI FRASCATI - ROMA -
<b>Soggetto Titolare</b>	COMUNE DI FRASCATI - ROMA -
<b>Unità Organizzativa</b>	SERVIZIO LL.PP.
<b>Progetto Cumulativo</b>	NO
<b>Natura</b>	REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)
<b>Tipologia</b>	COMPLETAMENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA
<b>Settore</b>	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI
<b>Sottosettore</b>	SOCIALI E SCOLASTICHE
<b>Categoria</b>	SCUOLE MATERNE
<b>Anno di decisione</b>	2007

:: Localizzazione

Localizzazione

<b>Localizzazioni</b>	Comune di FRASCATI
-----------------------	--------------------

Natura: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Descrizioni

<b>Struttura/Infrastruttura unica</b>	Una
<b>Nome infrastruttura interessata dal progetto</b>	scuola materna A. Manzoni
<b>Indirizzo o Area di riferimento</b>	CORSO Trieste
<b>Descrizione intervento</b>	INSTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI PER RISPARMIO ENERGETICO
<b>Strumento di programmazione</b>	ASSENTE
<b>Descrizione strumento di programmazione</b>	
<b>Altro</b>	DELIBERA N. 12 DEL 26/02/2007
<b>Codifica locale</b>	CHC1245/07



Natura: REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA)

Descrizioni

Struttura/Infrastruttura unica	Una
Nome infrastruttura interessata dal progetto	scuola materna A. Manzoni
Indirizzo o Area di riferimento	CORSO Trieste
Descrizione intervento	ISTALLAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI PER RISPARMIO ENERGETICO
Strumento di programmazione	ASSENTE
Descrizione strumento di programmazione	
Altro	DELIBERA N. 12 DEL 26/02/2007
Codifica locale	CHC1245/07

::: Dati Finanziari

Dati Finanziari

Sponsorizzazione	NO
Finanza di Progetto	NO
Costo totale del progetto (in migliaia di euro)	18,000
	<b>Importo inserito: diciottomila euro</b>
Tipologia copertura finanziaria	COMUNALE REGIONALE
Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in migliaia di euro)	18,000
	<b>Importo inserito: diciottomila euro</b>

Esito

Esito positivo: non vi sono altri progetti simili o uguali



Nelle ultime righe della maschera che presenta, con il CUP del progetto, le informazioni che ne costituiscono il corredo informativo, il sistema propone anche degli “indicatori di realizzazione”

Questi “indicatori di realizzazione” sono proposti all’utente che potrà adoperarli nel comunicare ai sistemi informativi di RGS (Monit web) e di MISE (Applicativo Intese) i dati relativi all’evoluzione dei progetti di sua competenza.



# Uno strumento del CUP: il collegamento via CUP MASTER

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

G17H03000130001

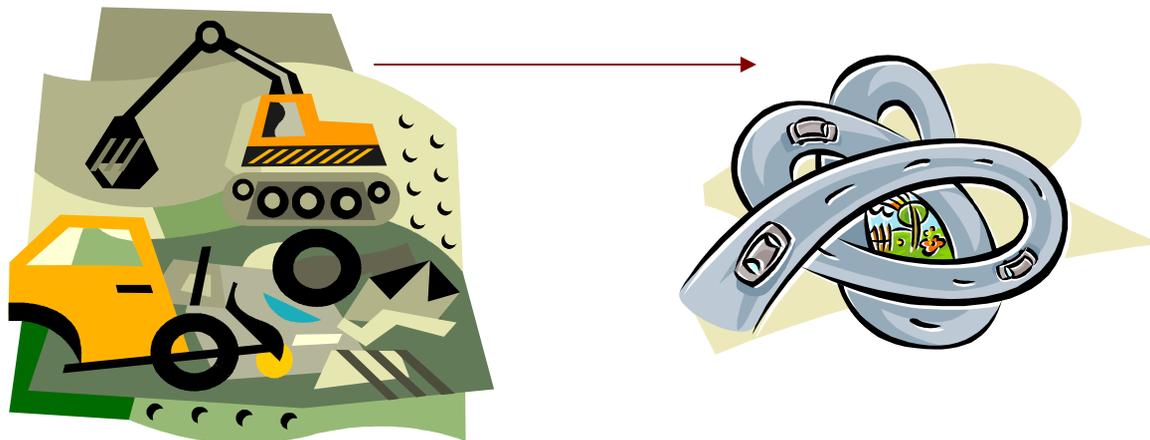
**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

A ciascun tipo di investimento pubblico sono associabili specifiche definizioni per il concetto di CUP Master.

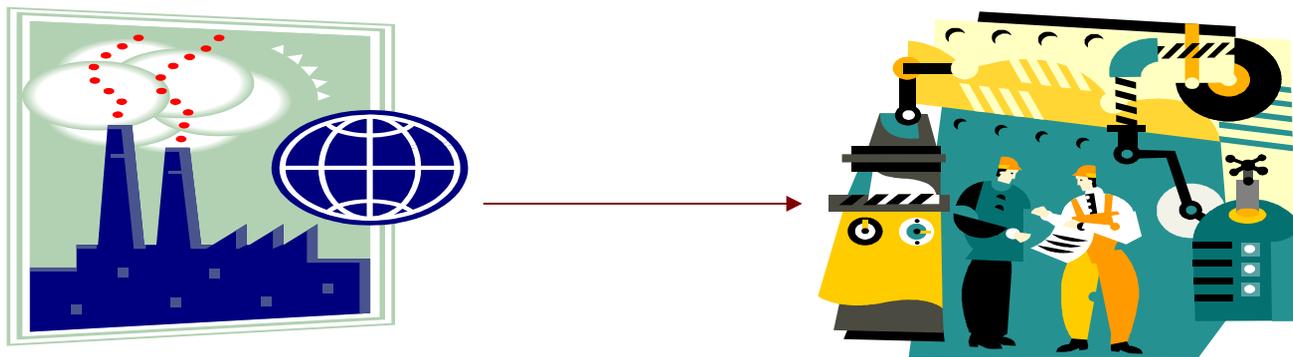
***Nel caso di infrastrutture:***

*il concetto di CUP Master è relazionabile, ad esempio:*

- al riconoscimento delle articolazioni funzionali (dette anche “lotti funzionali”) nelle quali viene scomposta la realizzazione di disegni progettuali complessi,*
- al collegamento di interventi realizzati in tempi diversi sulla stessa struttura (la seconda ala di un ospedale, il rinnovo degli arredi).*



**Nel caso di incentivi ad unità produttive:** il concetto di CUP Master è relazionabile al collegamento delle iniziative di investimento eseguite presso un medesima unità produttiva.



**Nel caso di iniziative formative** il concetto di CUP Master è relazionabile al riconoscimento di un insieme di attività formative riconducibili ad una medesima azione formativa (es. edizioni successive di un medesimo corso; insieme di corsi relazionabili con riferimento ad un percorso formativo finalizzato ad una specifica azione di valorizzazione delle risorse umane)



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPStepI.do

**Richiesta** | Ricerca | Gestione | Batch

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Richiesta CUP completo](#)

**Richiesta CUP: STEP 1 DI 6**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
**Unità Organizzativa** CIPE

**Natura \*** REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ?

**Tipologia \*** COMPLETAMENTO DI NUOVA REALIZZAZIONE ?

**Settore \*** OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI ?

**Sottosettore \*** SOCIALI E SCOLASTICHE ?

**Categoria \*** EDILIZIA SCOLASTICA ?

Scegli classificazione CPV

**Progetto cumulativo \***  si  no ?

**CUP Master**  **Cerca Master** **Verifica Master** **Rimuovi** ?

**Ragioni del collegamento**  ?

**Anno di decisione \*** 2007 ?

**Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come default** **Imposta**

**Vai avanti nella generazione >>**

Operazione completata Intranet locale

16.13



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPStepI.do>

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico  
 G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> Richiesta CUP completo

Richiesta CUP: STEP 1 DI 6

**Attenzione! Nessun CUP Master risulta inserito. Sei sicuro di non voler cercare un master?**

Si, procedi No, torna indietro

Operazione completata Intranet locale

Start Int... C:\... BU... Po... Mic... C:\... Mic... 14 ... 16.13



Microsoft Internet Explorer window showing the CUP website. The address bar displays <http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPStepI.do>.

Navigation menu: HOME, NEWS, FAQ, STAMPA, CONTATTI, LINK, GLOSSARIO, MAPPA, HELP, LOGOUT.

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

:: Cerca CUP Master

Descrizione \*

Settore

Sottosettore

<< Torna allo step I    Cerca

Operazione completata    Intranet locale

Taskbar: Start, Int..., C:\..., Bu..., Po..., Mic..., C:\..., Mic..., 4 ...    16.15



Microsoft Internet Explorer  
 File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
 Indietro → → → Cerca Preferiti Multimedia  
 Indirizzo http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richestaCUPCercaMaster.do Vai Collegamenti »

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** G17H03000130001  
**Codice Unico di progetto di investimento Pubblico**  
 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

**:: Ricerca CUP master**

Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.

Risultati 3 elementi Pag. 1

risultato della ricerca

:: Sel	:: CUP Master	:: CUP	:: Descrizione	:: Anno di riferimento	:: Ragioni del collegamento	:: Localizzazione
<input type="radio"/>	N0	H77B03000040004	restauro dell'edificio adibito a palestra della scuola media Tasso" succursale di via vecchia.	2003		Comune di PADOVA
<input type="radio"/>	N0	H71E03000210004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOSTITUZIONE SERRAMENTI E PAVIMENTAZIONE PALESTRA SCUOLA MEDIA TASSO (SUCCURSALE)	2003		Comune di PADOVA
<input type="radio"/>	N0	H71E04000090004	SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI DELLA SCUOLA MEDIA TASSO".	2004		Comune di PADOVA

Operazione completata Intranet locale

Start Int... C:\... Bu... Po... Mic... C:\... Mic... 14 ... 16.15



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/richiestaCUPCercaMaster.do

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo

**Richiesta CUP: STEP 1 DI 6**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

**Soggetto Titolare** PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
**Unità Organizzativa** CIPE

**Natura \*** REALIZZAZIONE DI LAVORI PUBBLICI (OPERE ED IMPIANTISTICA) ?  
**Tipologia \*** COMPLETAMENTO DI NUOVA REALIZZAZIONE ?

**Settore \*** OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI ?  
**Sottosettore \*** SOCIALI E SCOLASTICHE ?  
**Categoria \*** EDILIZIA SCOLASTICA ?

Scegli classificazione CPV

**Progetto cumulativo \***  si  no ?

**CUP Master** H77B03000040004 **Cerca Master** **Verifica Master** **Rimuovi** ?

**Regioni del collegamento** SCUOLA MEDIA TASSO ?

**Anno di decisione \*** 2007 ?

**Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come default** **Imposta**

**Vai avanti nella generazione >>**

Operazione completata Intranet locale

Start | Int... | C:\... | Bu... | Po... | Mic... | C:\... | Mic... | 14... | 16.16



# MODALITA' AVANZATE DI COLLOQUIO CON IL SISTEMA CUP

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

G17H03000130001

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## Modalità di interazione con il Sistema CUP

Il sistema CUP prevede – oltre alla modalità on line – due modalità avanzate per la richiesta di codici.

- **ON LINE**
- **BATCH**
- **WEB SERVICES**

QUESTE DUE MODALITA' SONO PROGETTATE PER CHI POSSIEDE  
CONOSCENZE INFORMATICHE: LA STRUTTURA DI SUPPORTO DEVE INFATTI  
“ABILITARE” L'UTENTE INTERESSATO



## **1. APPROCCIO ON LINE**

LE FUNZIONI DELL'APPLICATIVO DEL SISTEMA CUP PERMETTONO, OPERANDO ON LINE, DI:

- **GENERARE UN CUP**
- **EFFETTUARE RICERCHE NELL'ANAGRAFE DEI PROGETTI**
- **CHIUDERE/REVOCARE UN CUP**
- **UTILIZZARE ALTRE FUNZIONI**



## **APPROCCIO ON LINE**

SI ADATTA ALLE ESIGENZE DEI SOGGETTI CHE DEVONO RICHIEDERE  
**POCHI CODICI CUP**

E NON DISPONGONO DI UN SISTEMA INFORMATIVO STRUTTURATO



## LIMITI DELL'APPROCCIO ON LINE

- DIFFICOLTA' DI GESTIONE GRANDI QUANTITATIVI DI DATI
- SOSTANZIALE RIPETIZIONE DELLE STESSE OPERAZIONI



# ABILITAZIONE

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/home.do?service=init

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA

HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Messaggi non letti (1)

Ti trovi in: Home

**CUP**  
Genera CUP completo Chiusura CUP Ricerca semplice CUP  
Ricerca avanzata CUP Altre funzioni

**SOGGETTI**  
Invio delega Ricerca delega Altre funzioni

**UTENTI**  
Modifica dati anagrafici Modifica password Altre funzioni

Vai alle altre funzioni della sezione Utenti

**COMUNICAZIONI**  
Invia messaggio applicativo Visualizza messaggi Altre funzioni

**DOCUMENTAZIONE**  
Download manuale utente Download classificazioni Altre funzioni

Sito fruibile da utenti non vedenti

W3C CSS level 2 W3C XHTML 1.0

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/home\_utenti.jsp

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO MAPPA

HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Gestione

Richiesta abilitazione batch --> Utenti

Richiesta abilitazione FTP

Richiesta abilitazione FTP

Richiesta abilitazione FTP

cambio

Soggetto -

Unità

Organizzativa

Modifica dati anagrafici utente

Modifica password

di del Sistema CUP occorre utilizzare la procedura di accreditamento - apposita  
sibile nel sito del sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte  
una successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il  
id e di una password.

ma assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati.  
previste le seguenti classi di utenza:

- Generatore: può procedere alla generazione di CUP (di qualsiasi tipologia) ed alla interrogazione della banca dati dei progetti, ed approvare le eventuali proposte della Struttura di supporto per la modifica del corredo informativo,
- Lettore: può procedere all'interrogazione della banca dati dei progetti.

Inoltre sono utenti del sistema CUP:

- la Struttura di supporto: può intervenire nella procedura di accredito e procedere all'interrogazione delle banche dati del sistema ed alla manutenzione dei corredi informativi,
- Help desk: può simulare l'utente chiamante, avendone tutte le funzionalità.

## **2. APPROCCIO BATCH**

La **modalità batch** permette di eseguire operazioni ripetitive in automatico: si può richiedere con un unico file un numero anche rilevante di codici: il sistema elabora nella notte la richiesta e fornisce la mattina seguente i codici (con eventuali messaggi di errore), producendo un output facilmente integrabile nella banca dati dell'utente.

### **QUINDI QUESTO SISTEMA:**

- **SUPERA I LIMITI DELL'ON LINE**
- **SI ADATTA ALLA GESTIONE DI GRANDI QUANTITATIVI DI DATI**
- **PERMETTE DI ESEGUIRE OPERAZIONI RIPETITIVE IN AUTOMATICO**
- **LE RICHIESTE INOLTRATE VIA BATCH GENERANO UN OUTPUT DI DATI FACILMENTE INTEGRABILE NELLE PROPRIE BANCHE DATI**



## LA PROCEDURA DI GENERAZIONE CUP MASSIVA

Per utilizzare il sistema batch è indispensabile, per prima cosa, verificare che la propria banca dati contenga tutte le informazioni necessarie per chiedere il CUP: eseguito questo controllo, occorre seguire questa procedura:

- ACCREDITAMENTO AL SISTEMA CUP
- ABILITAZIONE ALLA GENERAZIONE MASSIVA  
per natura / nature
- SCELTA TRACCIATO
- COMPILAZIONE TRACCIATO
- *UTILIZZO DI FILE EXCEL*
- UPLOAD FILE
- GESTIONE ERRORI
- INTEGRAZIONE BANCA DATI



## UTILIZZO DEL FILE EXCEL

**E' possibile inviare alla Struttura di Supporto CUP (SSC) un file excel (costruito su uno specifico standard) contenente tutti i dati necessari alla compilazione dei tracciati XML.**

**SSC trasforma il file in XML ed effettua le prove di generazione in ambiente di collaudo.**



## **RICERCA CUP VIA BATCH**

**IL SISTEMA CUP CONSENTE LO SCARICO DI UN NUMERO ELEVATO DI DATI  
TRAMITE LA FUNZIONE RICERCA AVANZATA CUP**



# RICERCA CUP VIA BATCH

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/ricercaAvanzataCUP.do?service=init&gestione=ricerca

**CUP** Codice Unico di progetto di Investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta + Ricerca + Gestione + Batch +

Ti trovi in: [Home](#) --> [CUP](#) --> [Ricerca Avanzata CUP](#)

**::Ricerca CUP**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Data generazione compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa)  e   
Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente  si  no  
Cup provvisorio  si  no  tutti

Soggetto Responsabile     
Unità Organizzativa   
Soggetto concentratore   

CUP  Codifica locale   
Descrizione

CUP Master   
Regioni del collegamento

Natura   
Tipologia



# RICERCA CUP VIA BATCH

http://cup.tesoro.it/CUPWeb/ricercaAvanzataCUP.do?service=init&gestione=ricerca

Multilocalizzazione  si  no

Aggregata/Puntuale  Aggregata  Puntuale

Anno di decisione

Sponsorizzazione

Finanza di Progetto

Costo Compreso tra  e

Tipologia copertura finanziaria

Finanziamento compreso tra (in migliaia di euro)  e

Sezione

Sottosezione

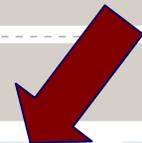
Divisione

Gruppo

Stato progetto

Data modifica compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa)  e

Sito fruibile da utenti non vedenti [torna su](#)



## **RICERCA CUP VIA BATCH**

- **IL GIORNO SUCCESSIVO SI OTTERRANNO I RISULTATI DELLA RICERCA.**
  - **POTRANNO ESSERE SCARICATI DA UN SITO FTP.**
  - **I DATI SONO PRESENTATI IN UN FILE BATCH IN FORMATO XML**



### **3. APPROCCIO WEB SERVICES**

**UN WEB SERVICE CONSENTE DI COLLEGARE DUE APPLICAZIONI IN MODO CHE L'UNA POSSA UTILIZZARE FUNZIONI DELL'ALTRA.**



## **APPROCCIO WEB SERVICES**

**ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEI WEB SERVICES L'UTENTE, DIRETTAMENTE DAL PROPRIO APPLICATIVO, POTRA':**

- **GENERARE UN CUP**
- **RICERCARE UN CUP**
- **CHIEDERE IL DETTAGLIO DI UN CUP**



# PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

## STRUTTURA DI SUPPORTO CUP

- SITO [http://www.cipecomitato.it/it/in\\_primo\\_piano/mip\\_cup/](http://www.cipecomitato.it/it/in_primo_piano/mip_cup/)
- HELP DESK: [cup.helpdesk@tesoro.it](mailto:cup.helpdesk@tesoro.it)
- NUMERO VERDE 800-961966



## Le varie funzioni dell'applicativo CUP

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

G17H03000130001

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## Le 5 aree dell'applicativo:

1. CUP,
2. SOGGETTI,
3. UTENTI,
4. COMUNICAZIONI,
5. DOCUMENTAZIONE.



## Area CUP

*Da utilizzare per le operazioni di:*

- richiesta di un codice,
- modifica delle informazioni,
- interrogazioni della banca dati.



## Modifica delle informazioni del corredo informativo

Occorre cambiare i dati quando variano rispetto a quelli iniziali?



Il corredo informativo di un CUP è **immutabile nel tempo**, e non varia con l'evoluzione del progetto



## Modificare le informazioni del corredo informativo

- **Cambiare stato**



Le informazioni sono inserite autonomamente dall'utente titolare in caso di:

- chiusura del progetto
- revoca del progetto

- **Cancellazione**



La cancellazione, comunque solo "logica", può avvenire solo:

- su indicazione dell'Utente titolare
- da parte del Servizio di supporto CUP



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home\_cup

HOME | NEWS | FAQ | STAMPA | CONTATTI | LINK | GLOSSARIO  
 MAPPA | HELP | LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
 G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta | Ricerca | Gestione | Batch

Ti trovi in: Home --> CUP

Chiusura CUP  
 Revoca CUP  
 Modifica CUP  
 Cancellazione CUP

**entro le 24 ore!**

 **CUP**

Il CUP è uno strumento che consente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'identificare ogni progetto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), con una codifica valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi, per seguirne, in prospettiva, l'evoluzione.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a

javascript:void(0) Intranet locale



# Le funzioni di Ricerca

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: **Home**

- Ricerca semplice CUP
- Ricerca avanzata CUP
- Master già definiti

**CUP**

Il CUP è uno strumento che consente alla Pubblica Amministrazione, nelle sue varie articolazioni organizzative e territoriali, d'identificare ogni progetto d'investimento pubblico (che preveda cioè, in tutto o in parte, oneri a carico dei contribuenti), con una codifica valida per tutte le Amministrazioni e per i soggetti - pubblici e privati - coinvolti nel ciclo di vita dei progetti stessi, per seguirne, in prospettiva, l'evoluzione.

Il CUP è costituito da una stringa alfanumerica di 15 caratteri, che accompagna ciascun progetto di investimento pubblico a



Microsoft Internet Explorer - CUP

Indirizzo: http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/ricercaAvar

Google

Impostazioni

---

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
 G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Richiesta Ricerca Gestione Batch

Ti trovi in: Home --> CUP --> Ricerca Avanzata CUP

**::Ricerca CUP**  
*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Data generazione compresa tra (formato data: gg/mm/aaaa)  e

Ricerca solo i progetti di competenza di questo utente  si  no

Cup provvisorio  si  no  tutti

---

Soggetto Responsabile

Unità Organizzativa

Soggetto concentratore

---

CUP  Codifica locale

Descrizione

---

CUP Master

Ragioni del collegamento

---

Natura

Tipologia

---

Settore

Sottosettore

---

Operazione completata Intranet locale



## Area soggetti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? Indirizzo [http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home\\_sogc](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home_sogc) Vai Google G Impostazioni

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO  
MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

Inserimento Ricerca  
Richiesta Delega e --> **Soggetti**

 **:: SOGGETTI**

Il soggetto responsabile di un progetto è l'Amministrazione o l'Ente cui compete l'attuazione del progetto stesso (che, nei casi di concessione di incentivi o di aiuti, consiste nell'erogazione delle relative risorse finanziarie pubbliche).

Pertanto i soggetti responsabili della richiesta del CUP risultano in genere:

- per la realizzazione di lavori pubblici: gli enti ed i soggetti

javascript:void(0) Intranet locale



# Area documentazione

Download

Manuale utente

Report tabelle decodifica

Tabelle decodifica

Documentazione

**DOCUMENTAZIONE**

Apposite funzionalità del sistema sono finalizzate alla gestione di documentazione di interesse per gli utenti del sistema stesso.

Detta documentazione comprende:

- manuale utente,
- tabelle di decodifica,
- classificazioni delle informazioni,
- file di log dei processi batch,



# Area utenti

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? Indirizzo [http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home\\_uten](http://cupweb.tesoro.it/CUPWeb/home_uten) Vai Google Impostazioni

HOME NEWS FAQ STAMPA CONTATTI LINK GLOSSARIO  
MAPPA HELP LOGOUT

**CUP** Codice Unico di progetto di investimento Pubblico  
G17H03000130001 Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica

**Gestione**

- Richiesta abilitazione batch
- Richiesta abilitazione FTP
- Richiesta cambio Soggetto - Unità Organizzativa
- Modifica dati anagrafici utente
- Modifica password

Utenti del Sistema CUP occorre utilizzare la funzionalità accreditamento - apposita funzionalità accessibile dal Sistema -, che comporta la richiesta di un'utenza da parte dell'interessato ed una successiva abilitazione ad operare da parte della Struttura di supporto, con il rilascio di una user.id e di una password.

Gli utenti del Sistema assumono dei ruoli in base alle funzionalità cui hanno richiesto di essere abilitati.  
In particolare sono previste le seguenti classi di utenza:

javascript:void(0) Intranet locale



# L'AREA DELLE FAQ E IL CUP CUMULATIVO

Camera di Commercio di Genova, 16 dicembre 2010



*Dipartimento per la programmazione  
e il coordinamento della politica economica*

**CUP**

**G17H03000130001**

**Sistema Monitoraggio Investimenti Pubblici (MIP)**

## LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Vi sono enti – le Università, prima di tutto – la cui attività istituzionale è finalizzata allo sviluppo economico e sociale.

In un'università, cioè, tutto è attività di sviluppo: la formazione è sviluppo, e però il sistema MIP non è esteso alla “normale” attività didattica dei professori, cioè, in sintesi, alle attività finanziate con il cosiddetto Fondo per il finanziamento ordinario.

Se però un dipartimento realizza – a latere o comunque oltre alla “normale” attività didattica – una ricerca o un corso di master, finanziati con fondi specifici o da uno sponsor, allora queste iniziative vanno “cupate”.



## Quando deve essere richiesto il CUP

- per i **lavori pubblici**, il CUP deve essere chiesto entro il momento della redazione del piano annuale, e comunque dell'emissione dei provvedimenti amministrativi che ne determinano il finanziamento pubblico;
- per l'**acquisto di beni**, il CUP deve essere chiesto entro il momento dell'approvazione dei provvedimenti amministrativi di decisione dell'acquisto;
- per i **progetti di ricerca**, il CUP deve essere richiesto all'atto della decisione della realizzazione del progetto da parte dell'Ente titolare del progetto stesso;
- per la **concessione di aiuti**, il CUP deve essere chiesto entro il momento dell'approvazione dei provvedimenti amministrativi, ad esempio, di erogazione delle borse di studio, in cui vengono individuati i beneficiari.



## 1° ESEMPIO

- in caso di **un progetto di ricerca** deliberato da un Istituto di ricerca o da un'Università, la richiesta del CUP deve essere fatta al momento in cui l'Ente assume la decisione di realizzare il progetto;
- come natura e tipologia vanno scelti “acquisto e realizzazione di servizi” e “progetti di ricerca”; come settore, andrà scelto quello cui si riferisce l'argomento della ricerca (trasporti, ambiente, informatica ecc).



## 2° ESEMPIO:

- in caso di **acquisto di beni**, la richiesta del CUP deve essere fatta al momento in cui l'Ente formalizza la decisione dell'acquisto;
- nell'ipotesi in cui sia successivamente rendicontato un importo diverso da quello indicato inizialmente, non si deve richiedere la modifica del corredo informativo del codice: infatti, il codice è basato sui dati della “fotografia di nascita” del progetto d'investimento;
- nel caso, invece, in cui il progetto non sia realizzato - cioè non si proceda, nel caso in esame, all'acquisto del bene -, l'utente deve provvedere a darne comunicazione alla banca dati CUP, e questa informazione si aggiunge ai dati del progetto.



## Contributi concessi da Enti pubblici ad altri Enti

Per stabilire chi deve richiedere il CUP occorre preliminarmente definire, caso per caso, in cosa consiste il progetto d'investimento:

- se detto progetto è costituito dall'intervento realizzato dal soggetto che riceve il contributo, il CUP dovrà essere richiesto da tale soggetto;
- altrimenti, se, cioè, il progetto d'investimento pubblico consiste proprio “nell'aiuto” concesso dall'Ente al soggetto che riceve il contributo, il CUP dovrà essere richiesto dall'Ente stesso.



## CHIUSURA DEI PROGETTI

**I progetti si intendono “chiusi” quando:**

- vengono effettuati tutti i pagamenti relativi al progetto,**
- viene steso il rendiconto / la relazione finale del progetto,**
- viene erogata l'ultima tranche di fondi da parte dell'ente finanziatore.**



## CUP CUMULATIVO

Nel processo di confronto e collaborazione con il sistema delle autonomie locali, sono emerse richieste di integrazioni della delibera CIPE 143/2002, finalizzate essenzialmente alla **semplificazione amministrativa**.

Anche la struttura di supporto CUP ha ricevuto richieste e suggerimenti dello stesso tenore

Il CIPE, nelle riunioni del 29 settembre 2004 e del 17 novembre 2006, per venire incontro a queste esigenze, **senza però rendere complesso il rapporto con altri sistemi informatici, come BdA di MISE, o Monit Web di MEF**, ha previsto che, quando i progetti d'investimento pubblico fanno parte di un unico complesso di interventi, si possa richiedere – se sono rispettate le condizioni di seguito indicate - **un unico codice chiamato “CUP cumulativo”**, come di seguito descritto.

Nell'ultima seduta del CIPE **sono state deliberate ulteriori modifiche** che rendono ancora più semplice l'utilizzo del CUP cumulativo. **Queste nuove regole saranno applicabili, però, solo dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della delibera.**



## Oggi il CUP cumulativo può essere richiesto quando:

- a. i progetti consistono nella concessione di contributi a soggetti che non sono unità produttive,
- b. fra le fonti del finanziamento pubblico non vi sono risorse comunitarie,
- c. e se sono rispettate le seguenti condizioni:
  - ridotta dimensione (in delibera si è fissato il limite, per ciascuno degli interventi, di 50.000 €),
  - appartenenza ad un unico complesso d'interventi, definito con specifico atto amministrativo,
  - il costo complessivo dei progetti, compresi nel suddetto singolo atto amministrativo, non deve superare un certo importo (stabilito in delibera in 1 milione di €),
  - riguardare un unico settore economico beneficiario.



## Quando sarà pubblicata la delibera CIPE, saranno queste le nuove regole

- il CUP cumulativo può essere richiesto quando i progetti consistono nella concessione di contributi a soggetti che **non sono unità produttive**;
- l'Amministrazione responsabile ha adottato un **unico** apposito **provvedimento** amministrativo, **relativo al complesso di interventi**, quale ad esempio una delibera, un provvedimento dirigenziale, un decreto, un provvedimento di approvazione di una o più graduatorie, e simili;
- i dati di **costo e di finanziamento** pubblico da inserire per richiedere il codice sono i **valori complessivi** di costo e di finanziamento dei progetti in questione, come risultanti dall'atto amministrativo citato, che va esplicitato nella descrizione del progetto;
- il CUP cumulativo **non può comunque essere utilizzato in tutti i casi in cui i sistemi di monitoraggio** Monit web della Ragioneria Generale dello Stato e SGP del Ministero dello sviluppo economico **richiedano che ciascun singolo intervento sia monitorato a livello di singolo destinatario.**



**Presidenza del Consiglio**

**Dipartimento per la programmazione**

**e il coordinamento della politica economica**

Via della Mercede, 9

00187 - Roma

web: [www.cipecomitato.it](http://www.cipecomitato.it)