



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo (ex art. 23 dello Statuto) Riunione del 22 giugno 2015

Il giorno 22 giugno 2015, alle ore 11.00, debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso il Rettorato il Nucleo di Valutazione di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 23 dello Statuto e aggiornato nella composizione con D.R. n. 1911 del 24.3.2015) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Collegio
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo
- 4) Relazione AVA 2015 e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 19/2012 (artt. 12 e 14)
- 5) Validazione dei dati 2014 relativi agli indicatori della Programmazione Triennale 2013-2015
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Avv. Fabio Matarazzo
- Prof. Paolo Carbone
- Prof.ssa Claudia Theresia Handl
- Dott.ssa Emanuela Stefani (in telepresenza skype)
- Prof.ssa Mara Zuccardi Merli

Sono assenti giustificati:

- Prof. Simone Lazzini
- Sig.ra Giulia Calzetta

Presenziano ai lavori il dott. Luca Salviati, capo Settore Supporto al Nucleo di Valutazione del Servizio Statistico e Valutazione e la dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio. Il dott. Luca Salviati assume le funzioni di segretario verbalizzante.

1) Comunicazioni del Collegio
Il Coordinatore,

Avv. Matarazzo comunica che:

- il 19.6 u.s. si è tenuto a Roma il "Terzo convegno organizzato da Roars", i materiali e gli interventi sono disponibili al link: <http://www.roars.it/online/diretta-streaming-del-terzo-convegno-roars/>;

- il 2.7 p.v. si terrà a Roma, presso la Fondazione CRUI, il seminario dal titolo "Le procedure di accreditamento periodico e la valutazione dei requisiti di assicurazione qualità";
- il 2.7 p.v. si terrà a Udine un convegno sul progetto del governo "la Buona Università" a cui dovrebbe partecipare il Presidente del Consiglio, dott. Matteo Renzi.

Inoltre l'ufficio di supporto comunica al Collegio che, come previsto dal Piano della Performance 2015, nell'ottica della reingegnerizzazione e semplificazione dei processi, lo strumento elettivo da utilizzare per la diffusione dei materiali del NdV è la procedura Alfresco; tale strumento di gestione documentale consente sia di rendere immediata la disponibilità dei documenti necessari per l'attività del Collegio mantenendo traccia delle differenti revisioni degli stessi, sia di costruire un repository completo, accessibile in maniera permanente tramite la rete internet.

2) Approvazione verbale seduta precedente
Viene approvato il verbale dell'8.6.2015.

3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo

Il NdV, facendo seguito alle disponibilità indicate (25.6 e 1.7 pp.vv.) dai Proff. Enrico Giunchiglia e Michela Tonetti (Prorettore vicario e Prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico il primo e Prorettore per la formazione il secondo) per incontrare il NdV stesso nell'arco temporale indicato dal Collegio l'8.6 u.s., constata l'impossibilità a partecipare a detti incontri. Pertanto il NdV incarica l'ufficio di supporto di comunicare al supporto al presidio detta impossibilità, indicando con grande rammarico di essere costretto a rinviare l'incontro in questione ad una data successiva alla prossima chiusura della Relazione AVA 2015 (20.7 p.v.).

4) Relazione AVA 2015 e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 19/2012 (artt. 12 e 14).

Il NdV, dopo l'analisi della documentazione, inclusa la bozza di relazione, predisposta dall'ufficio di supporto decide:

- di convocare la dott.ssa Cristina Roveda, Capo Settore Supporto al Presidio di Qualità, al fine di integrare la documentazione fin qui predisposta dall'ufficio di supporto; soprattutto in merito a quanto necessario per una prima analisi dei c.d. requisiti di AQ. Il NdV, al termine dell'audizione della dott.ssa Roveda, decide di analizzare ulteriormente la documentazione fin qui disponibile riservandosi, se ritenuto necessario, di richiedere un eventuale approfondimento documentale al PQF;
- di diffondere all'interno del collegio la versione del documento approvata in riunione e riguardante la parte "3. Qualità della formazione a livello dei CdS" (*Coerenza tra la domanda di formazione espressa dal sistema professionale di riferimento, obiettivi formativi dichiarati dai CdS e risultati di apprendimento previsti - Miglioramento continuo nei CdS onde consentire ai valutatori di procedere con il proprio lavoro*) della relazione AVA 2015 del NdV;
- di predisporre un breve paragrafo, sempre con riferimento al medesimo punto della relazione, ma con particolare riguardo al capoverso "Piano di audizione", da portare in approvazione – con l'intera Relazione – nella prossima riunione in cui si anticipa che il piano di audizioni riguarderà due CdS per ognuna delle singole Scuole dell'Ateneo, la

scelta degli stessi verrà operata dal NdV seguendo una serie di criteri tra i quali le risultanze delle opinioni degli studenti, gli indicatori ANVUR, i dati prodotti dall'ufficio statistico di Ateneo, i riesami degli ultimi anni e le schede SUA-CdS;

- di non utilizzare la possibilità concessa dall'ANVUR di inserire, sempre all'interno della Relazione del NdV, un punteggio di valutazione (da 1 a 5) sui singoli items indicati nelle linee guida ANVUR per il 2015;
- di incaricare l'ufficio di supporto di sollecitare agli uffici competenti l'invio dei dati riguardanti la Tab. 3 dell'allegato E ("Dati sui servizi di supporto dell'Ateneo");
- di predisporre, emendando il documento come richiesto in seduta, una versione pdf della bozza di relazione v3 da mettere a disposizione del NdV.

5) Validazione dei dati 2014 relativi agli indicatori della Programmazione Triennale 2013-2015

Il Coordinatore ricorda al NdV che il 28.04 u.s. il Servizio Programmazione e controllo aveva anticipato al Collegio che il Ministero, all'interno della procedura riguardante la Programmazione Triennale 2013-2015, sollecitava un ulteriore intervento dei NdV nella stessa. Infatti il MIUR, con nota n. 5094 del 28.04.15, aveva precisato che gli Atenei, entro il 30.06.2015, devono procedere all'inserimento dei dati mancanti per alcuni indicatori inerenti il monitoraggio del target 2014 e che questi dati devono "essere preventivamente validati dai rispettivi nuclei di valutazione". Pertanto il Servizio Programmazione e controllo, il giorno 12.06 u.s., ha inviato al NdV una breve e sintetica istruttoria sull'argomento accompagnata, in allegato, dalle comunicazioni con le quali le strutture dell'Ateneo hanno provveduto a fornire i dati sottoposti a validazione da parte del NdV. Il Collegio inizia l'analisi della documentazione ricevuta e, in particolare, di quella sotto elencata.

- Indicatore "Numero di indirizzi ISSUGE" (Linea di intervento: Azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso di studi ai fini della riduzione della dispersione studentesca e ai fini del collocamento nel mercato del lavoro): dati docenze ISSUGE certificati dal Prof. Vernazza (Presidente ISSUGE);
- Indicatore "Tempi di messa a regime del processo dematerializzato (2014 o 2015)" (Linea di intervento: Dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti): dichiarazione sullo stato dell'arte inviata via mail dalla Dott.ssa Piras e dalla Dott.ssa Cepollina (rispettivamente Dirigente dell'Area didattica e studenti e Direttore Tecnico CSITA);
- Indicatore "Indice di disponibilità degli insegnamenti su LMS di Ateneo" (Linea di intervento: Formazione a distanza erogata dalle Università non telematiche): monitoraggio dei dati certificato dal Dott. Giannone (Dirigente dell'Area apprendimento permanente, orientamento, e-learning);
- Indicatore "Numero di convenzioni con CNR e IIT ai sensi dell'art. 6 comma 11 Legge 240/2010" (Linea d'intervento: Programmazione e realizzazione di obiettivi congiunti tra università ed enti di ricerca): invio e certificazione del dato di propria competenza da parte della Dott.ssa Roberta Cicerone (Dirigente Area ricerca, trasferimento tecnologico e internazionalizzazione) e della Dott.ssa Claudia De Nadai (Dirigente Area personale);
- Indicatore "Previsione della disposizione nel regolamento di ateneo per tutte le procedure di reclutamento di cui all'articoli 18 e 24 della Legge 240/2010 (SI/NO)" (Linea d'intervento: Presenza maggioritaria nelle commissioni di selezione di cui agli articoli 18 e 24 della legge 240/2010 di docenti esterni all'ateneo, in possesso di un elevato profilo scientifico a livello internazionale): dichiarazione della Dott.ssa De

Nadai (Dirigente Area personale).

Il NdV, dopo ampia e articolata discussione, prende atto delle informazioni ricevute e della certificazione delle stesse da parte dei singoli responsabili. Il presente punto all'ordine del giorno viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante; il Collegio incarica l'ufficio di supporto di inviarlo sotto forma di estratto al Servizio Programmazione e Controllo per gli adempimenti di competenza.

6) Varie ed eventuali

Il NdV ha ricevuto, successivamente all'invio della convocazione per la riunione odierna, la richiesta di valutazione su di una proposta di interscambio di docenti ex art. 7 comma 3 della legge n. 240/2010 tra l'Ateneo di Genova (Dip. di Fisica e Dip. di Farmacia) e l'Università degli Studi di Bologna (Dip. di Scienze per la qualità della vita). Tale proposta, anticipata dagli uffici competenti il 6.5 u.s., è stata formalizzata dagli stessi, previa ricezione in pari data dalle strutture interessate dei relativi estratti, solamente il 16.6 u.s.. Come noto e ai sensi della nota MIUR prot. N. 1242 del 2/8/2011, il NdV deve formulare un parere favorevole e vincolante, con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo. Lo scambio riguarda la dott.ssa Claudia Patrignani (ricercatrice confermata SSD FIS/01 presso il Dip. di Fisica dell'Università di Genova) e la dott.ssa Guendalina Zuccari (ricercatrice confermata SSD CHIM/09 presso il Dip. di Scienze per la qualità della vita dell'Università di Bologna). Stante la differenza di SSD coinvolti la richiesta consiste in uno scambio contestuale di sede, rispettivamente dal Dip. di Fisica del nostro Ateneo a quello di Scienze per la qualità della vita dell'Università di Bologna e da quest'ultimo al Dip. di Farmacia di Genova. Il NdV ha potuto esaminare i verbali – favorevoli alla proposta di scambio – dei Consigli di Dipartimento di Farmacia e di Fisica, rispettivamente del 20 e del 27 maggio u.s.. Dal secondo emergono le preoccupazioni espresse dal consiglio di Dipartimento di Fisica in merito alla ricadute, già a partire dall'a.a. 2015/2016, sulla didattica conseguenti alla perdita della dott.ssa Claudia Patrignani. Il NdV, valutati gli atti, e tenendo conto che la presa di servizio per i docenti coinvolti nello scambio è il 2/11/2015 richiede al Dipartimento di Fisica stesso di rendere più esplicite le modalità di copertura che andrà a utilizzare per coprire il docente in uscita, anche tenendo conto che la stipula di contratti di insegnamento comporta oneri aggiuntivi per l'Ateneo. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Coordinatore demanda all'ufficio di supporto l'invio dello stesso agli uffici competenti sotto forma di estratto. Infine il DIBRIS (Dipartimento di Informatica, Bioingegneria, Robotica e Ingegneria dei Sistemi), ha inviato al NdV, il 17.06 u.s., il decreto del Direttore di Dipartimento - Prof. Enrico Puppo - nel quale si conferiscono ex art. 23 comma 1 della Legge n. 240/2010 le titolarità di alcuni insegnamenti ufficiali nel Dottorato di Bioingegneria e Robotica ai proff. Lanzano' Luca e Remo Proietti Zaccaria. Con il medesimo invio sono stati resi disponibili al NdV i curricula dei docenti, al fine di acquisire il parere ex art. 2, comma 1, lett. r) della Legge n. 240/2010. Il DIBRIS fa presente l'urgenza della pratica dal momento che uno dei due corsi affidati dovrebbe partire nei primi giorni di luglio. Il NdV dopo aver esaminato i materiali inviati dal Dipartimenti e l'istruttoria predisposta dall'ufficio di supporto e tenendo conto che si tratta di due affidamenti gratuiti, approva gli affidamenti in questione ritenendoli congrui. Il presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante. Il Coordinatore demanda all'ufficio di supporto l'invio di questo punto al DIBRIS sotto forma di estratto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 13.00 la seduta è tolta.

IL COORDINATORE DEL NUCLEO
(Avv. Fabio Matarazzo)



IL SEGRETARIO
(Dott. Luca Salviati)

