



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo (ex art. 23 dello Statuto) Riunione del 4 settembre 2017

Il giorno 4 settembre 2017, alle ore 11.00, debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso il Rettorato il Nucleo di Valutazione di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 23 dello Statuto e aggiornato nella composizione con D.R. n. 412 del 10.2.2017) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Collegio
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo
- 4) Relazione AVA 2017 e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 19/2012 (artt. 12 e 14)
- 5) Relazione al Bilancio Unico 2016
- 6) Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010
- 7) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Avv. Fabio Matarazzo¹
- Prof.ssa Elisa Bonollo
- Prof.ssa Claudia Theresia Handl (in telepresenza skype)
- Prof. Simone Lazzini²
- Prof. Menico Rizzi
- Sig. Antonino Carbone

Sono assenti giustificati:

- Dott.ssa Emanuela Stefani

Vista la comunicazione e-mail dell'Avv. Matarazzo dell'1.9 u.s., in cui informava il Collegio e l'ufficio di supporto della sua impossibilità ad arrivare a Genova entro le ore 11.00, la riunione viene presieduta, inizialmente, dal Prof. Menico Rizzi che assume le funzioni di Coordinatore, deliberando sui p.ti 5 e 6 dell'odg che vengono immediatamente discussi. L'Avv. Matarazzo entra in riunione alle ore 12.20 e assume le funzioni di Coordinatore per la discussione di cui ai p.ti 1, 2, 3, 4 e 7. Presenziano ai lavori il Dott. Luca Salviati (segretario verbalizzante), capo Settore ad interim del Supporto al Nucleo di Valutazione del Servizio Statistico e Valutazione e la Dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio.

1) Comunicazioni del Collegio

L'Ufficio di Supporto comunica che dal 1.9 u.s. ha assunto la carica di Direttore Generale dell'Ateneo il Dott. Cristian Borrello. Il Collegio si associa al ringraziamento e all'apprezzamento espresso dal Magnifico Rettore per l'operato della Dott.ssa Rosa Gatti per tutto il prezioso lavoro svolto in questi anni. Si congratula con il Dott. Borrello per il prestigioso incarico e formula fervidi auguri per l'impegnativo compito che lo attende, assicurandogli, sin d'ora, la piena collaborazione e la disponibilità ad incontrarlo e interagire con lui in tutte le occasioni in cui ne ravvisi l'opportunità.

Il Coordinatore comunica:

- l'accoglimento da parte del TAR del Lazio del ricorso contro l'introduzione del numero chiuso presso i corsi umanistici dell'Università Statale di Milano;
- che, come proclamato il 27.6.2017, è in itinere (nel periodo 28.8-31.10.2017) uno sciopero la cui piattaforma rivendicativa è lo sblocco degli scatti stipendiali per i docenti universitari. Questa

¹ Entra in riunione alle ore 12.20.

² Entra in riunione alle ore 11.20.

agitazione potrebbe comportare l'astensione dei docenti universitari dallo svolgimento degli esami di profitto nel primo appello.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale della seduta del 4.8 u.s..

3) Monitoraggio del sistema di AQ

L'Ufficio di Supporto ricorda al Collegio che, come comunicato via e-mail l'11.8 u.s., l'ANVUR, il 10.8 ha pubblicato una versione aggiornata delle Linee Guida per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari. L'aggiornamento, eseguito a valle delle giornate di formazione dei 140 nuovi Esperti di Sistema, non è di tipo sostanziale ma risolve alcuni dubbi emersi nella precedente versione e risponde a richieste di chiarimento. Suddetta documentazione è già a disposizione del Collegio. Il NdV, infine, decide di rimandare sia l'invio delle schede ai Direttori di Dipartimento, sia la ripresa delle audizioni a data da destinarsi, in quanto, solo successivamente al prefissato incontro con i Prorettori alla Formazione e alla Ricerca e trasferimento tecnologico – Proff. Tonetti e Piana – previsto per il 18.9 p.v., il Collegio ritiene di poter essere in grado di definirne la tempistica adeguata.

4) Relazione AVA 2017 e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 19/2012 (artt. 12 e 14)

Il Coordinatore – Avv. Matarazzo – ringrazia l'ufficio di supporto per il lavoro fin qui svolto con riferimento sia alla stesura della prima bozza di relazione, sia alla raccolta dei dati e delle informazioni che il NdV ha richiesto; a questi ringraziamenti si associa il Collegio. L'ufficio di supporto ricorda che, con riferimento ai materiali richiesti dal NdV per la stesura del documento, ad ora manca la Relazione dell'Osservatorio per qualità della ricerca nelle sue funzioni di PQR. Inoltre si è ancora in attesa, da parte degli uffici, del dato degli incassi e pagamenti per ricerca scientifica (allegato C - Ricerca scientifica: incassi e pagamenti per attività dei Dipartimenti) la cui richiesta ha, però, scadenza in data odierna. Sempre con riferimento alla raccolta di informazioni l'ufficio di supporto comunica al Collegio che, venerdì 1.9 u.s., ha sollecitato telefonicamente il riscontro ad un quesito integrativo posto all'Area didattica e studenti in merito al requisito R1.C3. Il NdV, dopo articolata discussione, delibera di procedere – come già definito – con lo schema di relazione fin qui utilizzato, pertanto ogni singolo valutatore analizzerà la parte di offerta formativa di sua competenza e ne porterà le risultanze nella riunione del 18.9 p.v. per la condivisione con l'intero Collegio. Tale analisi si fonderà sulle SUA-CdS, sui RCR, sulle Relazioni delle CP, nonché sulla relazione del PQF. Inoltre, il NdV, sempre dopo articolata discussione, definisce di non utilizzare per tale analisi gli indicatori ANVUR a suo tempo selezionati in quanto – in assenza di quelli individuati dai CdS quali meritevoli di analisi nelle schede di monitoraggio annuale (documenti che, come noto, sostituiscono i RAR e hanno scadenza 31.12.2017) – rimanda al 2018 tale analisi a livello di singolo corso di studi. Infine il Collegio decide che la parte relativa alle raccomandazioni e suggerimenti sarà estesa con un'analisi più approfondita delle stesse con lo scopo di creare una guida di riferimento che renda immediatamente leggibili sia le best practices dell'Ateneo, sia le opportunità di miglioramento che il NdV rileva. In riunione l'Avv. Matarazzo telefona al Prof. Piana ricordandogli la necessità, per il Collegio, di avere al più presto la relazione del PQR; il Prorettore alla Ricerca e al Trasferimento si impegna di fare avere tale documento al NdV entro la fine della settimana e comunica che lo stesso è pronto ed è attualmente all'attenzione del Magnifico Rettore. Il Collegio demanda, altresì, all'ufficio di supporto di richiedere all'Area didattica – ad integrazione della precedente richiesta – il calcolo dell'indicatore DID a livello di singolo Dipartimento. Successivamente l'Avv. Matarazzo ritiene necessario che il Collegio abbia a disposizione la relazione di accompagnamento alla pratica della modifica di Statuto predisposta per gli Organi e discussa dagli stessi. L'Avv. Matarazzo, pertanto, incarica l'ufficio di supporto di procedere con il recupero delle informazioni in questione. Inoltre, sempre ai fini della stesura della relazione AVA, il NdV richiede all'ufficio di supporto di comunicare alla dott.ssa Stefani le decisioni in questione e di procedere con una rilettura della bozza consegnata al fine di ridurre, per quanto possibile, eventuali ridondanze nei concetti espressi e di inserire la premessa al documento predisposta dall'Avv. Matarazzo ed approvata in seduta. Altresì il Collegio richiede all'ufficio di riprendere i commenti e le valutazioni fin qui ricevute dal Collegio e collocate all'interno del testo della relazione, e di inserirle nella parte inerente le raccomandazioni; ciò permetterà al NdV di sistematizzarne le conclusioni. Il Coordinatore propone inoltre che, a partire dalle considerazioni che il NdV effettuerà nella sezione suggerimenti della relazione annuale, venga successivamente elaborato un documento che concisamente riassume quali siano le criticità e le opportunità che il NdV rileva in relazione ai macro-temi della didattica, ricerca scientifica e terza missione. Tale documento non intende sostituire, ma accompagnare la relazione annuale, verrà inviato agli Organi di Ateneo ed è indirizzato a produrre un puntuale e conciso riassunto delle maggiori criticità che il NdV rileva nei macro-temi sopra elencati. Il NdV ritiene, infatti, che i significativi eventi che hanno recentemente caratterizzato la vita dell'Università di Genova, costituiscano un impulso ed una opportunità importanti per il processo di miglioramento delle procedure di AQ, e intende instaurare un dialogo continuo e costruttivo con gli Organi Accademici al fine di contribuire il più efficacemente possibile all'efficienza del processo. Il Collegio approva.

5) Relazione al Bilancio Unico 2016

Il NdV esamina il documento predisposto dall'ufficio di supporto con la supervisione dei Proff. Bonollo e Lazzini. Il documento in questione viene approvato all'unanimità dal Collegio. Il Coordinatore demanda all'ufficio di supporto di procedere con la diffusione dello stesso. Il NdV, pur ritenendo pienamente soddisfacente la sostenibilità finanziaria dell'Università di Genova rileva, comunque, il continuo calo del FFO e la sostanziale stabilità dell'autofinanziamento, pertanto, richiede all'Ateneo e agli Organi di Governo se è stata intrapresa un'analisi delle componenti che hanno generato il calo del FFO e se sono state avviate iniziative per interromperne il trend decrescente e/o compensarlo con altre fonti di finanziamento (es. conto terzi). Il NdV incarica, inoltre, l'Ufficio di Supporto di produrre un estratto dal verbale del presente punto e di inviarlo sia al Magnifico Rettore, sia al Direttore Generale al fine di sensibilizzare l'Ateneo su tale questione.

6) Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010

L'ufficio di supporto comunica di aver diffuso – con i materiali per la riunione odierna – il monitoraggio effettuato dall'Area personale (Servizio personale docente) su richiesta del Collegio. Il NdV, dopo ampia e articolata discussione, definisce di rimandare qualsiasi decisione al marzo 2018, quando sarà possibile aggiornare il dato con i contratti del II semestre dell'a.a. 2017/2018. Il Collegio richiede, altresì, che l'Area personale integri le informazioni con la suddivisione dei contratti ex art. 23 comma 1 in base all'onerosità o meno dell'affidamento, inoltre il NdV richiede che gli venga messa a disposizione l'informazione dei contratti affidati dalle strutture dell'Ateneo tramite bando.

Successivamente l'ufficio di supporto ricorda al NdV che sono in attesa di valutazione i curricula di affidatari di insegnamenti ex art. 23 comma 1 proposti dalle seguenti strutture:

- Dipartimento di Fisica (DIFI) – richiesta del 9.8 u.s. – 10 affidamenti gratuiti a 9 docenti per un totale di 63 CFU;
- Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) – richiesta del 31.8 u.s. – 1 affidamento gratuito (convenzione con la Marina Militare Italiana) a 1 docente per un totale di 6 CFU;
- Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC) – richiesta del 31.8 u.s. – 38 affidamenti onerosi a 25 docenti per un totale di 750 ore.

Il NdV rileva che le richieste sia del DITEN, sia del DISC sono arrivate solamente l'ultimo giorno lavorativo precedente alla riunione del Collegio; visto che la prima riguarda un solo affidamento viene analizzata, mentre la seconda viene rinviata alla prossima riunione (18.9 p.v.).

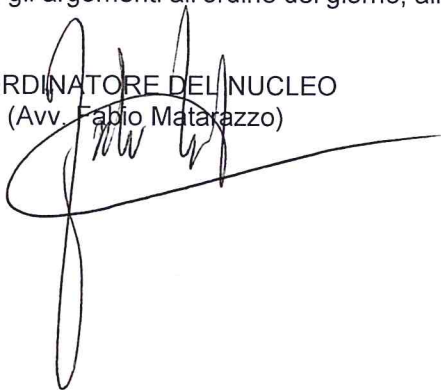
A seguito dell'analisi della documentazione ricevuta, il NdV verifica, con esito positivo, la congruità dei curricula scientifici o professionali degli affidatari proposti dal DIFI e dal DITEN in qualità di titolari dei contratti degli insegnamenti proposti. Il Coordinatore incarica l'ufficio di supporto di procedere alle abituali mail di riscontro ai proponenti.

7) Varie ed eventuali

Il punto non viene discusso.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 14.00 la seduta è tolta.

IL COORDINATORE DEL NUCLEO
(Avv. Fabio Matarazzo)



IL SEGRETARIO
(Dott. Luca Salviati)

