



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo (ex art. 23 dello Statuto) Riunione del 04 agosto 2017

Il giorno 4 agosto 2017, alle ore 12.35 (in codà alla precedente riunione dell'O.I.V.), debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso il Rettorato il Nucleo di Valutazione di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 23 dello Statuto e aggiornato nella composizione con D.R. n. 412 del 10.2.2017) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Collegio
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo
- 4) Relazione AVA 2017 e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 19/2012 (artt. 12 e 14)
- 5) Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Avv. Fabio Matarazzo
- Prof.ssa Elisa Bonollo
- Prof.ssa Claudia Theresia Handl
- Prof. Simone Lazzini

Sono assenti giustificati:

- Prof. Menico Rizzi
- Dott.ssa Emanuela Stefani
- Sig. Antonino Carbone

Presenza ai lavori il Dott. Luca Salviati (segretario verbalizzante), capo Settore ad interim del Supporto al Nucleo di Valutazione del Servizio Statistico e Valutazione.

1) Comunicazioni del Collegio

Il punto non viene discusso in assenza di comunicazioni.

2) Approvazione verbale seduta precedente

Viene approvato il verbale del 13.6.2017.

3) Monitoraggio del sistema di AQ

Alle ore 13.00 entrano in riunione il Prorettore per la formazione – Prof.ssa Michela Tonetti e la dott.ssa Cristina Roveda (Capo Settore supporto al Presidio di Qualità del Servizio Statistico e Valutazione). L'incontro verte sul Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento (D.R. n. 2734 del 26.7.2017) del PQ e sulla sua nuova composizione (D.R. n. 2773 del 28.7.2017 - decorrenza dal 18.8.2017).

Il PQ ha i seguenti componenti:

- Prof.ssa Michela TONETTI - prorettore per la formazione – **coordinatore**;
- Prof. Michele PIANA – prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico;
- Prof. Ernesto DE VITO (Scuola di Scienze M.F.N.);
- Prof. Giacomo BORGONOVO (Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche);
- Prof.ssa Clara BENEVOLO (Scuola di Scienze Sociali);
- Prof.ssa Micaela ROSSI (Scuola di Scienze Umanistiche);
- Prof. Marco Enrico COLOMBINI (Scuola Politecnica);
- Sig. Gabriele SPELTA (studente).

La Prof.ssa Tonetti descrive – stante l'attuale fase costituente – le attività del nuovo PQ previste per il mese

di settembre. Il PQ presenterà, in approvazione agli organi di governo, nel mese di settembre, la nuova struttura di AQ, il nuovo regolamento sui questionari di valutazione somministrati agli studenti e ai docenti con le relative linee guida. Gli adeguamenti alla procedura di cui è responsabile il PQ si sono resi necessari a seguito del documento ANVUR "ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI LINEE GUIDA" (procedura AVA 2.1 http://www.anvur.it/attachments/article/1039/LG_AVA_2017_05_05.pdf). La Prof.ssa Tonetti segnala che, nel paragrafo 5.2 - LA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI (pag. 26 delle suddette linee guida) e con riferimento alla tempistica, si precisa che: *"Tempistica: la somministrazione dei questionari agli studenti degli insegnamenti in modalità prevalentemente convenzionale (tipologie a e b) deve avvenire preferibilmente fra i 2/3 e il termine della durata dell'insegnamento: a tale fine si dovrà prevedere almeno un momento del corso dedicato alla compilazione in aula. **Successivamente, gli Atenei devono assicurare una seconda possibilità di compilazione on line, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario.**"* Il passaggio evidenziato minaccia la garanzia dell'anonimato del compilatore all'interno della procedura on line, su questo il Rettore ha avviato contatti con l'ANVUR e a tale riguardo richiede la collaborazione del Collegio che, all'unanimità, concorda con la Prof.ssa Tonetti in merito alla necessità di tutela assoluta dell'anonimato dei compilatori. Sempre a tale riguardo il Rettore comunica che il documento ANVUR sopra citato, con riferimento alla diffusione dei dati, prevede: *"Pubblicazione dei risultati: per ogni CdS dovranno essere resi pubblici almeno i risultati analitici (in cui siano stati eventualmente resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili), per le singole domande dei questionari degli studenti. Inoltre ANVUR, a seguito della raccolta centralizzata dei dati, intende rendere disponibili per ogni CdS degli indicatori sintetici, corredati dai valori medi di Ateneo e dell'insieme dei CdS appartenenti alla stessa Classe di Laurea."* La Prof.ssa Tonetti precisa che, invece, il Senato Accademico (su proposta della Commissione Senatoriale) aveva deliberato la diffusione dei dati in maniera estensiva. Altri argomenti toccati durante l'incontro sono stati: l'attesa per la presa di servizio del nuovo Direttore Generale dell'Ateneo – vincolata comunque all'esito dell'udienza preliminare del ricorso da parte dell'attuale DG e prevista per il 10.8 p.v.; la firma del protocollo di collaborazione istituzionale con la Marina Militare Italiana e riguardante programmi di ricerca, didattica e formazione nei settori dell'innovazione tecnologica di prodotto e di processo. Altri argomenti trattati sono stati i progetti di orientamento dell'Ateneo, il ruolo dell'Ateneo nell'alternanza scuola/lavoro. Infine l'incontro si è concluso con i ringraziamenti alla Prof.ssa Tonetti per la sua preziosa collaborazione ed è stato programmato – in occasione di una delle riunioni del NdV previste per il mese di settembre – un nuovo incontro, valutando altresì la possibilità di incontrare collegialmente il PQ nella sua rinnovata composizione.

4) Relazione AVA 2017 e adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 19/2012 (artt. 12 e 14), sezione performance e allegato D (linee guida 2017)

Il dott. Salvati relaziona sullo stato di avanzamento dei lavori riguardanti la relazione AVA 2017, in particolare ricorda che – con riguardo alle relazioni che il NdV ha richiesto il 20.6 u.s. agli Osservatori per la qualità della formazione e della ricerca nelle loro funzioni di presidi per la qualità – la prima è ultimata e dovrebbe essere messa a disposizione del NdV nei prossimi giorni, mentre della seconda non si hanno informazioni. Il NdV pertanto incarica l'ufficio di procedere con lo schema di relazione approvato on line nel mese di luglio e il relativo riparto dei lavori.

5) Contratti ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010

L'ufficio di supporto ricorda al NdV che sono in attesa di valutazione i seguenti curricula di affidatari di insegnamenti ex art. 23 comma 1 proposti come segue:

1. richiesta del 1.8.2017 del Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) – 2 docenti per 3 insegnamenti (1 gratuito e 2 onerosi), presso la LM in DIGITAL HUMANITIES-COMUNICAZIONE E NUOVI MEDIA;
2. richiesta del 31.7.2017 del Dipartimento di Neuroscienze, riabilitazione, oftalmologia, genetica e scienze materno-infantili (DINOEMI) – 16 docenti per 28 insegnamenti (3 gratuiti e 25 onerosi), presso L e LM delle professioni sanitarie;
3. richiesta del 31.7.2017 del Dipartimento di Scienze della salute (DISSAL) – 10 docenti per 14 insegnamenti (3 gratuiti e 11 onerosi) presso L e LM delle professioni sanitarie;
4. richiesta del 31.7.2017 del Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC) – 4 docenti per 4 insegnamenti (tutti onerosi) presso il "Master in Posturologia clinica odontoiatrica: dalle tecniche manuali al laser";
5. richiesta del 27.7.2017 del Dipartimento di Economia (DIEC) – 9 docenti per 11 insegnamenti (1 gratuito e 10 onerosi, di questi ultimi due a carico della SPU) presso i CdS del Dipartimento;
6. richiesta del 24.7.2017 del Dipartimento di Scienze politiche (DISPO) – 3 docenti per 4 insegnamenti (2 gratuiti e 2 retribuiti) presso L e LM del Dipartimento;
7. richiesta del 18.7.2017 del Dipartimento di Matematica (DIMA) – 3 docenti per 3 insegnamenti (affidamenti gratuiti) presso Statistica matematica e trattamento informatico dei dati (SMID) e

- Matematica (magistrale);
8. richiesta dell'11.7.2017 del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) – 2 docenti per 3 insegnamenti (1 gratuito e 1 oneroso) presso il Corso di laurea magistrale in ENGINEERING FOR NATURAL RISK MANAGEMENT;
 9. richiesta del 5.7.2017 del Dipartimento di Scienze chirurgiche e diagnostiche integrate (DISC) – 5 docenti per 5 insegnamenti (tutti onerosi), presso il Master di II livello in Advanced Aesthetic and Restorative Dentistry;
 10. richiesta del 28.6.2017 del Dipartimento di Lingue e culture moderne – 3 docenti per 5 insegnamenti (1 gratuito, 1 mutuato e 3 onerosi) presso i corsi del Dipartimento;
 11. richiesta del 27.6.2017 del Dipartimento di Informatica, bioingegneria, robotica e ingegneria dei sistemi (DIBRIS) – 9 docenti per 10 insegnamenti – (5 gratuiti di cui 2 a disposizione del Dipartimento e 3 in convenzione EMARÒ e 5 onerosi) presso i corsi del Dipartimento;
 12. richiesta del 26.6.2017 del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) – 6 docenti per 6 insegnamenti (1 gratuito e 5 onerosi) presso i CdS del Dipartimento (filiera dell'ingegneria nautica e navale);
 13. richiesta del 26.6.2017 del Dipartimento di Chimica e chimica industriale (DCCI) – 3 docenti per 4 insegnamenti (1 oneroso e 3 gratuiti) presso i corsi del Dipartimento (filiera della chimica);
 14. richiesta del 23.6.2017 del Centro linguistico di Ateneo (C.L.A.T.) – 1 docente per 1 insegnamento (oneroso) per i corsi di lingua straniera riservati agli studenti Erasmus Outgoing 2017 -2018;
 15. richiesta del 15.6.2017 del Dipartimento di Ingegneria navale, elettrica, elettronica e delle telecomunicazioni (DITEN) – 2 docenti per 2 insegnamenti (entrambi a titolo oneroso) presso il CL Magistrale in Ingegneria Elettrica.

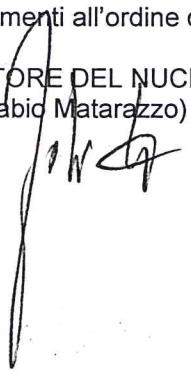
A seguito dell'analisi della documentazione ricevuta, il NdV verifica, con esito positivo, la congruità dei curricula scientifici o professionali degli affidatari proposti dai Dipartimenti sopra citati in qualità di titolari dei contratti degli insegnamenti proposti. Il Coordinatore incarica l'ufficio di supporto di procedere alle abituali mail di riscontro ai proponenti. L'ufficio di supporto comunica che, come richiesto dal NdV il 13.6 u.s., stante la percezione da parte del Collegio di un incremento delle forme di affidamento diretto ex art. 23 comma 1 della legge n. 240/2010 da parte delle strutture dell'Ateneo, è stato richiesto all'Area personale un monitoraggio complessivo del fenomeno (mail da parte dell'ufficio di supporto del 20.6.2017) a cui il Dirigente ha dato seguito con una nota (n. 43558 del 21.6.2017) inviata ai Direttori di Dipartimento. Di tale indagine – ad esclusione di un ricevimento, in copia conoscenza, della risposta del Dipartimento di Matematica all'Area Personale, non si ha ancora avuto riscontro. Pertanto il NdV incarica l'ufficio di supporto di richiedere la disponibilità di tale monitoraggio per il mese di settembre.

6) Varie ed eventuali

Si confermano le prossime riunioni, previste per il 4 e il 18 settembre pp.vv..

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 14.00 la seduta è tolta.

IL COORDINATORE DEL NUCLEO
(Avv. Fabio Matarazzo)



IL SEGRETARIO
(Dott. Luca Salviati)

