



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

## Verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo (ex art. 23 dello Statuto) Riunione del 19 febbraio 2015

Il giorno 19 febbraio 2015, alle ore 11.30, debitamente convocato nei modi di legge, si è riunito presso il Rettorato il Nucleo di Valutazione di Ateneo (istituito ai sensi dell'art. 23 dello Statuto e aggiornato nella composizione dall'1.2.2015 con D.R. n. 344 del 2.2.2015) per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Nomina del Presidente Coordinatore
- 2) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo, ricezione verbali del Presidio della Qualità (della Formazione e della Ricerca)
- 3) Definizione delle linee guida per i lavori del collegio, con particolare riferimento alla Rilevazione Nuclei, alla Relazione ex D. Lgs. 19/2012 (art 12 e art.14), alla Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti per l'a.a. 2013-2014, agli adempimenti connessi alla procedure AVA sia con riferimento all'attività didattica sia con riferimento all'attività di ricerca (DD.MM 47 e 1059 del 2013) e attività del Nucleo con funzioni di OIV

Sono presenti:

- Avv. Fabio Matarazzo
- Prof. Paolo Carbone
- Prof.ssa Antonella Rovere
- Prof.ssa Mara Zuccardi Merli

Sono assenti giustificati:

- Prof. Simone Lazzini
- Dott.ssa Emanuela Stefani
- Sig.ra Francesca Glorialanza

Presenziano ai lavori il dott. Luca Salviati, capo Settore Supporto al Nucleo di Valutazione del Servizio Statistico e Valutazione e la dott.ssa Emanuela Ghiazza, del medesimo ufficio. Il dott. Luca Salviati assume le funzioni di segretario verbalizzante.

Aprè i lavori, in rappresentanza del Magnifico Rettore, il Prof. Enrico Giunchiglia - Prorettore vicario e Prorettore per la ricerca e il trasferimento tecnologico, il quale mette in evidenza le importanti funzioni del Nucleo nel sistema universitario di valutazione. Il Prof. Giunchiglia, augurando al Collegio un proficuo lavoro, lascia la riunione.

Prima dell'inizio della discussione dell'o.d.g. l'ufficio di supporto comunica al collegio che, nelle prossime riunioni, su richiesta del Magnifico Rettore verrà discussa una proposta di interscambio di docenti ex art. 7 comma 3 della legge n. 240/2010 tra l'Ateneo di Genova (Dipartimento di Scienze della Formazione – DISFOR) e l'Università Ca' Foscari di Venezia (Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati). Tale proposta verrà successivamente formalizzata dagli uffici competenti. Il collegio incarica l'ufficio di supporto di comunicare ai proponenti, attraverso il Settore reclutamento ricercatori del Servizio personale docente (Area personale), che, come noto e ai sensi della nota MIUR prot. N. 1242 del 2/8/2011, il Nucleo deve formulare un parere favorevole e vincolante, con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'ateneo. Pertanto le strutture interessate dovranno fornire al collegio tutte le informazioni necessarie, affinché il Nucleo possa analizzare le ricadute di tale procedura di mobilità ai sensi dei DD.MM. 47 e 1059 del 2013.

#### 1) Nomina del Presidente Coordinatore

Il decano, Prof.ssa Antonella Rovere, apre la riunione introducendo la necessità della nomina del Presidente Coordinatore in sostituzione del dimissionario Prof. Capano. Il collegio, dopo articolata discussione, ritiene, stante l'assenza di tre componenti e il prossimo rinnovo di due, di rinviare il punto alla prossima riunione. Il Nucleo, all'unanimità, incarica la Prof.ssa Rovere di presiedere la presente riunione.

#### 2) Monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo, ricezione verbali del Presidio della Qualità (della Formazione e della Ricerca)

L'Ufficio di Supporto comunica al collegio di aver ricevuto i verbali del Presidio della Qualità della Formazione il 2.2 u.s. e di aver ricevuto dall'Osservatorio per la qualità della ricerca alcuni materiali (l'estratto del verbale del 17 giugno 2014 e la Politica dell'Ateneo di Genova per la Qualità della Ricerca predisposta in occasione della pratica Offerta formativa a.a. 2014/15, e già nella disponibilità del collegio nei materiali utilizzati nella Relazione ex D.Lgs. 19/2012 per il 2014) il 18.2 u.s.. Dopo ampia e articolata discussione sull'argomento il Nucleo incarica l'ufficio di supporto di:

- inviare all'intero collegio sia i verbali del PQF sia i materiali ricevuti dall'Osservatorio per la qualità della Ricerca;
- sollecitare l'Osservatorio per la Qualità della Ricerca, in funzione di Presidio per la Qualità, all'invio dei verbali e richiedere allo stesso:
  - o le linee guida di Ateneo per la compilazione delle SUA-RD;
  - o il riscontro delle eventuali attività di formazione svolte in merito all'assicurazione della qualità della Ricerca;
  - o la documentazione prodotta in merito all'AQ della Ricerca.
- inserire all'ordine del giorno di ogni prossima futura riunione del collegio un punto dedicato espressamente al monitoraggio del sistema di AQ di Ateneo.

#### 3) Definizione delle linee guida per i lavori del collegio, con particolare riferimento alla Rilevazione Nuclei, alla Relazione ex D. Lgs. 19/2012 (art. 12 e art.14), alla Relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti per l'a.a. 2013-2014, agli adempimenti connessi alla procedure AVA sia con riferimento all'attività didattica sia con riferimento all'attività di ricerca (DD.MM 47 e 1059 del 2013) e attività del Nucleo con funzioni di OIV.

L'ufficio di supporto comunica al Nucleo di:

- essere in attesa, con riferimento alla relazione sulle opinioni degli studenti 2013/2014,

delle tabelle da inserire nel documento 2015 e di averne già potuto vedere un'anteprima, che appare, allo stato attuale dell'arte, completamente conforme allo schema utilizzato negli anni e del quale è stato deliberato dal collegio il mantenimento anche per il 2015;

- essere in attesa delle linee guida ANVUR sulla Rilevazione Nuclei 2015;
- aver ultimato il lavoro relativo ai RAR 2012-2013 e 2013-2014 e di aver iniziato a lavorare sui RAR 2014-2015.

Il collegio, dopo aver ascoltato quanto sopra sommariamente descritto, apre la discussione in merito alle linee guida da seguire per il 2015 e incarica l'ufficio di supporto di fare quanto segue:

- richiedere al PQF, con riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti, le modalità di funzionamento della procedura in questione;
- richiedere al PQF, con riferimento ai questionari di valutazione compilati dai docenti dell'Ateneo, una prima disponibilità dei dati rilevati;
- diffondere all'intero collegio l'analisi dei RAR 2012-2013 e 2013-2014 nonché di reinoltrare, sempre all'intero collegio, i link pubblici del sito di Ateneo ([www.unige.it](http://www.unige.it)) ove sono disponibili le Relazioni AVA e i Report degli anni precedenti;
- analizzare i RAR 2014-2015 e predisporre un lavoro coerente con quanto fatto per i riesami dei due anni accademici precedenti; tale lavoro dovrà essere disponibile per il collegio almeno un paio di giorni prima della riunione fissata per il mese di marzo.

Al termine della riunione l'ufficio di supporto pone al collegio ancora un ultimo quesito organizzativo e riferibile alla metodologia di numerazione dei verbali da tenere: il collegio concorda con la necessità di abolire la numerazione dei verbali e limitarsi all'indicazione della data degli stessi. Tale comportamento diviene necessario nel momento in cui, ai sensi del vigente statuto (art. 23, comma 8), il Nucleo non risulta ricostituito nella sua globalità ma "I componenti del nucleo durano in carica non oltre tre anni e possono essere confermati una sola volta. Ogni anno sono nominati o confermati due componenti".

Infine il collegio, all'unanimità, fissa la prossima riunione per il 25.3 p.v. e incarica l'ufficio di supporto di informare di tale decisione i componenti assenti nella giornata odierna.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 13.00 la seduta è tolta.

IL DECANO DEL COLLEGIO  
(Prof.ssa Antonella Rovere)



IL SEGRETARIO  
(Dott. Luca Salviati)

